

**FACULDADE PRESIDENTE
ANTÔNIO CARLOS DE UBERABA**

**RELATÓRIO PARCIAL DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ANO 2019**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA

Mantenedora:

Fundação Presidente Antônio Carlos

Mantida:

Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba

**Uberaba – MG
Ciclo 2018/2020**



FUPAC

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. METODOLOGIA	6
3. DESENVOLVIMENTO	8
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	8
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	9
3.1.1.1 Relato Institucional	9
I – Breve histórico da IES;	9
II – Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso	10
III – Projetos e processos de autoavaliação	12
IV – Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação	14
V – Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos	17
VI – Processos de gestão	18
VII – Demonstração de evolução institucional	19
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	20
3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	20
3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	21
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas	22
3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	22
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	24
3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	24
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão	25
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal	26
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	26
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	29
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física	29
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física	29
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	30
5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E NAS INFORMAÇÕES	31
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	31
7. CRONOGRAMA AUTOAVALIAÇÃO	33
8. ANEXOS	36

FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE UBERABA
RELATÓRIO PARCIAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019
CICLO: 2018/2020

1. APRESENTAÇÃO

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Código e-MEC: 14246

Nome da Instituição: Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba

Caracterização de IES: Instituição Privada sem fins lucrativos – Faculdade

Município: Uberaba

Estado: Minas Gerais

COMPOSIÇÃO DA CPA

FUNÇÃO NA CPA	MEMBRO	ATIVIDADE FUNCIONAL
Representante do corpo docente e Coordenadora da CPA	Fernanda Dias da Silveira	Professora
Representante do Corpo Docente e Vice coordenador da CPA	Júlio Cesar Franco	Professor
Representante do Corpo Técnico Administrativo	Kelly Fernanda de Paiva Gonçalves	Secretária
Representante do Corpo Técnico Administrativo	Hélida Cristiane de Carvalho	Assistente Administrativo
Representante do Corpo Discente	Débora Carvalho Silveira	Aluna do Curso de Direito
Representante do Corpo Discente	Natália Farias Almeida	Aluna do Curso de Pedagogia
Representante da Sociedade Civil Organizada	José Eilson Câmara	Funcionário Público Municipal
Representante da Sociedade Civil Organizada	Ricardo de Souza Teles	Empresário

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba considera o processo de autoavaliação como uma alternativa importante no processo de busca pela melhoria da qualidade estabelecida pela instituição. O processo de avaliação interna tem o objetivo principal de analisar a instituição em seus aspectos acadêmicos e organizacionais, tendo em vista seu caráter permanente de ser um *lócus* de produção do conhecimento, sempre procurando redimensionar as fragilidades em concordância com os pressupostos estabelecidos nos documentos institucionais. Na Instituição, a avaliação é encarada como um sistema democrático em que alunos, ex-alunos, professores e administração contribuem na orientação das decisões necessárias ao seu funcionamento adequado.

Avaliar é algo pertinente às organizações, independentemente de seu negócio ou de sua atividade. Consiste numa filosofia de gestão que se fundamenta na perspectiva de construção e solidificação da finalidade precípua de cada Instituição. Nenhuma organização é plena de si. Corrigir rumos, diagnosticar tendências, ouvir seus clientes, identificar seus gostos, conhecer melhor fortalezas e suas fraquezas são algumas das razões para se efetivar um programa de avaliação institucional ou organizacional.

Em instituições de Ensino, especialmente de Educação Superior, autoavaliar-se consiste, além de uma ferramenta de gestão, numa perspectiva pedagógica, de aprendizado constante com o mundo, com o corpo discente, docentes, corpo técnico-administrativo, do mercado, enfim, com a comunidade acadêmica e com a sociedade em geral.

O Programa de Avaliação Institucional da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba objetiva manter os diferentes setores de trabalho informados sobre seus aspectos de excelência, deficiência e carência, de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem ações necessárias para promover correções dos desvios e carências e/ou manter e animar o que se mostrou como de excelência, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional.

Como exigência institucional e também da comunidade acadêmica, a avaliação institucional é planejada estrategicamente para ser sempre:

I. Um processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico;

II. Uma ferramenta e um conjunto de diretrizes para o planejamento e a gestão universitária; e

III. Um processo constante de prestação de contas de todos para com todos.

Em 2010, com o processo de migração para o Sistema Federal, foi instituída a Comissão Própria de Avaliação – CPA que vem trabalhando com empenho para o fortalecimento do processo de autoavaliação, para que esta continue sendo utilizada como instrumento para uma gestão democrática, legítima e transparente.

Durante o período de vigência da CPA, a instituição trabalhou a política de avaliação já consolidada na faculdade, com vistas ao permanente aperfeiçoamento do processo. O Sistema de Autoavaliação Institucional foi alimentado com o objetivo de contemplar diferentes dimensões e captar as percepções dos diferentes segmentos.

No decorrer do desenvolvimento de suas atividades, a CPA direcionou suas energias para análise dos resultados dos processos avaliativos, elaboração de instrumentos adicionais para avaliação das dimensões não contempladas, entrevistas e análises documentais, para, finalmente, elaborar os Relatórios de Autoavaliação Institucional (Parciais e Integral).

Vale registrar que a participação das categorias representativas na CPA da Fupac/Uberaba, na forma de legislação em vigor, dá legitimidade ao seu trabalho, apresentação e divulgação dos resultados.

Reiteramos, neste relatório, que o resultado da avaliação é utilizado, estrategicamente, para atender aos seguintes objetivos: Apoiar as tomadas de decisão dos gestores da instituição e dos cursos, promover melhorias e inovações por meio do uso de seus resultados e identificar os pontos fortes e as oportunidades de melhorias da instituição e dos seus cursos.

O presente relatório se apresenta de modo parcial, ou seja, o mesmo reflete as ações realizadas e as projeções, referentes aos anos de 2018 e 2019.

2. METODOLOGIA

Para o desenvolvimento da Autoavaliação, todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolvem no processo, respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, dando, também, sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional nesta Faculdade consiste em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento e ocorre nos seguintes momentos:

- I. Avaliação do docente por componente curricular (semestralmente);
- II. Avaliação professor/coordenador e coordenador/professor (semestralmente);
- III. Autoavaliação docente (semestralmente);
- IV. Avaliação Institucional Geral (envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, funcionários técnico-administrativos, egressos e representantes da sociedade civil organizada).

A coleta de informações para diagnóstico e estudo da realidade institucional é viabilizada por meio de um instrumento de coleta de dados (questionário) cujos dados, sempre atualizados, servem como subsídios para o processo de Avaliação Institucional.

As categorias e os indicadores aplicados a este instrumento são construídos a partir de um levantamento feito junto aos setores envolvidos, a fim de retratar, com fidedignidade, a realidade e as expectativas dos interessados e envolvidos na avaliação, para propiciar diagnósticos confiáveis.

William Foddy (2002, p.143) destaca algumas vantagens oferecidas pelo uso de questionários como recurso investigativo:

Permitem que os inquiridos respondam à mesma pergunta de modo a que as respostas sejam validamente comparáveis entre si; produzem respostas com menor variabilidade; propõem aos inquiridos uma tarefa de reconhecimento, por oposição a um apelo à memória, e, por isso, são de mais fácil resposta; produzem respostas mais facilmente analisáveis, codificáveis e informatizáveis. (William Foddy, 2002, p.143)

A Avaliação para diagnóstico global é feita a partir da visão discente, docente, dos egressos, técnicos- administrativos e sociedade civil, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação deve indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar;

compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada ciclo da avaliação, é organizada uma campanha motivadora para que os segmentos envolvidos respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organiza as campanhas de avaliação, com o auxílio do Diretor e Coordenadores de Curso, que colaboram para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Semestralmente é realizada a Avaliação Docente, ocasião em que cada aluno preenche um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliar todos os docentes.

A pesquisa foi realizada na modalidade de amostragem e teve como percentual representativo mínimo 20% do número de alunos de cada classe. Estes alunos foram sorteados aleatoriamente buscando o máximo de neutralidade para esta representação.

Além da avaliação do docente por componente curricular, a partir do segundo semestre do ano de 2019, passaram a ser realizadas, ainda, a avaliação do coordenador pelos professores do curso, a avaliação dos professores pelo respectivo coordenador, bem como a autoavaliação docente.

A pesquisa utilizada na avaliação institucional foi de natureza descritiva, considerando o interesse, campo, metodologia e objeto, apresentou a exposição, o registro, a análise e a interpretação dos dados coletados.

Para a obtenção do propósito da CPA foram utilizadas as seguintes etapas/técnicas de pesquisa:

- I. Documentação indireta: resultados obtidos pelos cursos nas avaliações externas realizadas pelo INEP/MEC e Ações propostas pela CPA;
- II. Documentação direta: pesquisa de campo. Análises realizadas por meio de questionário com questões objetivas e subjetivas para docentes, discentes, técnicos administrativos e sociedade civil organizada.

O questionário estruturado foi aplicado através do portal da instituição com o objetivo da informatização do processo e obtenção dos dados. O sistema para resposta às perguntas do questionário ficou disponível para preenchimento durante o período determinado no cronograma anexo a este relatório e o acesso se deu por meio da inserção da matrícula ou número de CPF de cada entrevistado.

A análise quantitativa dos dados e análise qualitativa das respostas discursivas apresentadas resultou na elaboração do plano de ação apresentado.

A técnica utilizada para evidência das forças e fraquezas obtidas através da análise dos resultados foi o confronto dos indicadores quantitativos dos atores envolvidos,

sendo os dados apresentados por frequências absolutas e relativas para cada item selecionado.

Essa escolha permitiu realizar a autoavaliação da Faculdade, em acordo com as dez dimensões previstas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, na consideração que a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisões, cujos resultados foram sintetizados nesse relatório, que considerou análises, críticas e sugestões de todos os atores participantes.

Assim, os resultados dessa autoavaliação, além de subsidiarem as ações internas e a reformulação do projeto de desenvolvimento da IES em estudo, formarão a base para a implementação de políticas educacionais e de ações correspondentes, no que se refere à regulação do sistema de educação superior.

3. DESENVOLVIMENTO

Nesta seção, será apresentada a configuração dos respondentes aos dados coletados relativos a cada Eixo. A participação dos segmentos docente, técnico-administrativo, discentes e sociedade civil na Autoavaliação Institucional ocorreu do seguinte modo:

Segmento	Universo	Respondentes	%
Docentes	43	36	83,72%
Discentes	504	432	85,71%
Técnico – Administrativos	32	25	78,13%
Sociedade Civil	50	39	78,00%

3.1 EIXO 1. Planejamento e Avaliação Institucional

Este eixo tem como foco a descrição e a identificação, por intermédio do documento Relato Institucional, dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao seu PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto de avaliação.

Fonte: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA - 2014

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

3.1.1.1 Relato Institucional

I – Breve histórico da IES

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba é uma das instituições de Ensino Superior mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos (FUPAC), entidade sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Belo Horizonte – MG.

A Faculdade iniciou suas atividades, nesta cidade, em 2003, abrindo novas perspectivas para a educação e o desenvolvimento econômico e social do município e região.

Atualmente, a IES possui 06 (seis) cursos em funcionamento. Seu corpo docente é constituído por professores com titulação obtida em programas de pós-graduação lato e stricto sensu.

A Instituição foi credenciada como Faculdade pertencente à Universidade Presidente Antônio Carlos UNIPAC, instituição multicampi vinculada ao Sistema Estadual de Ensino de Minas Gerais.

Em setembro de 2008, por força de decisão do Supremo Tribunal Federal que declarou inconstitucionais alguns artigos da Constituição do Estado de Minas Gerais, todas as IES's mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos (além de outras fundações educacionais de Minas Gerais) passaram a integrar o Sistema Federal de Ensino.

A Faculdade iniciou suas atividades com apenas dois cursos e, tendo como base análises mercadológicas, a Instituição se expandiu conforme informações abaixo.

Cursos ofertados atualmente na IES:

Nº	Curso/ Habilitação/ Turno/Duração	Atos Legais
01	Administração Bacharelado- Noturno 04 anos (8 períodos)	Autorização: Lei Estadual nº 14.202/02, alterada pela Lei nº 14.949, de 09 de janeiro de 2004. Renovação de Reconhecimento: Portaria, nº 704 de 18/12/2013, publicada no DOU de 19/12/2013.
02	Ciências Contábeis Bacharelado- Noturno 04 anos (8 períodos)	Autorização: Lei Estadual nº 14.202, alterada pela Lei nº 14.949, de 09 de janeiro de 2004. Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 745, de 25/11/2016, publicada no DOU de 28/11/2016.
03	Direito Bacharelado- Noturno 05 anos (10 períodos)	Autorização: Decreto Estadual de 18/06/2007, publicado no DOMG de 19/06/2007. Reconhecimento: Portaria nº 613, de 30/10/2014, publicada no DOU de 31/10/2014.
04	Pedagogia Licenciatura- Noturno 04 anos (8 períodos)	Autorização: Lei Estadual nº 14.202/02, alterada pela Lei nº 14.949, de 09 de janeiro de 2004. Renovação de Reconhecimento: Portaria nº 917, de 27/12/2018, publicada no DOU de 28/12/2018.
05	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial Tecnológico- Noturno	Autorização: Parecer nº 192/08, aprovado em 26/02/2008, publicado no MG do dia 19/03/2008. Reconhecimento: Portaria nº 545, de 12/09/2014, publicada no DOU de 16/09/2014.

	02 anos (4 períodos)	
06	Curso Superior de Tecnologia em Logística Tecnológico- Noturno 02 anos (4 períodos)	Autorização: Parecer nº 192/08, aprovado em 26/02/2008, publicado no MG do dia 19/03/2008. Reconhecimento: Portaria nº 546, de 12/09/2014, publicada no DOU de 16/09/2014.

II – Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas: Institucionais e de Curso

A Faculdade obteve os seguintes Conceitos nas avaliações externas já realizadas:

Conceito ENADE

ANO	CURSO	CONCEITO ENADE
2008	Pedagogia	3
2009	Administração	3
2009	Direito	3
2011	Pedagogia	2
2012	Administração	3
2012	Direito	3
2012	CST Gestão Comercial	2
2012	CST Logística	2
2014	Pedagogia	3
2015	Administração	1
2015	Ciências Contábeis	2
2015	Direito	1
2015	CST Logística	3
2017	Pedagogia	3
2018	Administração	2
2018	Ciências Contábeis	2
2018	Direito	2
2018	CST Logística	3

Fonte: Inep/MEC

Conceito CPC

ANO	CURSO	CONCEITO CPC	CPC CONTÍNUO
2008	Pedagogia	3	2,22
2009	Administração	2	1,94
2009	Direito	3	2,28
2011	Pedagogia	2	1,3655
2012	Administração	3	2,22
2012	Direito	S/C	S/C
2012	CST Gestão Comercial	S/C	S/C

2012	CST Logística	S/C	S/C
2012	Ciências Contábeis	S/C	S/C
2014	Pedagogia	3	2,2776
2015	Administração	1	0,8938
2015	Ciências Contábeis	2	1,1751
2015	CST Logística	2	1,7227
2015	Direito	1	0,6116
2017	Pedagogia	3	2,7296
2018	Administração	3	2,81958
2018	Ciências Contábeis	3	2,51555
2018	CST Logística	4	3,22294
2018	Direito	3	2,51753

Fonte: Inep/MEC

Conceitos Obtidos na Avaliação do Curso

ANO/ TIPO DA AVALIAÇÃO IN LOCO	CURSO	CONCEITOS			CONCEITO FINAL
		Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3	
		Organização Didático-Pedagógica	Docentes	Instalações Físicas	
2010 (Reconhecimento)	Direito (Bacharelado)	3	4	3	3
2011 (Reconhecimento)	CST Gestão Comercial (Tecnológico)	3	4	3	3
2011 (Reconhecimento)	CST Logística (Tecnológico)	4	3	4	4
2012 (Renovação de Reconhecimento)	Administração (Bacharelado)	3,4	3,8	3,2	4
2014 (Renovação de Reconhecimento)	Ciências Contábeis (Bacharelado)	3,5	2,9	3	3
2014 (Renovação de Reconhecimento)	Pedagogia (Licenciatura)	3,7	3,9	3,5	4
2019 (Renovação de Reconhecimento)	Administração (Bacharelado)	4,69	4,56	4,71	5
2019 (Renovação de Reconhecimento)	CST Gestão Comercial (Tecnológico)	4,00	4,44	4,43	4
2019 (Renovação de Reconhecimento)	CST Logística (Tecnológico)	4,69	4,56	4,86	5
2019 (Renovação de Reconhecimento)	Direito (Bacharelado)	4,71	4,44	4,88	5

Conceito IGC

ANO IGC	IGC CONTÍNUO	CONCEITO IGC
2013	1,8716	2
2014	2,042	3
2015	1,1762	2
2016	1,176247418	2
2017	1,1463	2
2018	2,62490	3

Fonte: MEC/INEP

Conceito Institucional

ANO DA AVALIAÇÃO IN LOCO	CONCEITOS ALCANÇADOS NAS DIMENSÕES										CONCEITO FINAL AVALIAÇÃO IN LOCO
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2010 (Recredenciamento)	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	3

Fonte: MEC/INEP

Vale salientar que na avaliação in loco realizada pelo INEP/MEC para fins de recredenciamento no ano de 2010, a IES alcançou conceito satisfatório, enquadrando-se dentro dos padrões de qualidade exigidos pelos órgãos reguladores.

Insta destacar, também, os conceitos obtidos nas avaliações de cursos ocorridas no ano de 2019, em que três dos quatro cursos avaliados (Administração, CST Logística e Direito) alcançaram conceito final 5, enquanto o curso de CST Gestão Comercial obteve conceito final 4, nesse mesmo ano.

Não obstante aos resultados obtidos, existe uma constante busca por melhorias institucionais no processo ensino-aprendizagem, assim também como em sua infraestrutura física e acadêmica.

Os processos avaliativos na IES são compreendidos como possibilidade de transformação e os resultados utilizados como ferramenta de gestão, evidenciando o compromisso da IES com a construção de um ensino de qualidade, promovendo e motivando a construção de uma comunidade justa, solidária e inclusiva.

III – Projetos e processos de autoavaliação

Estamos vivenciando um momento especial da Educação Brasileira, no qual a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, e a legislação complementar estabelecem que a autorização e o reconhecimento dos cursos

decorrerão dos resultados que comprovem alta qualificação da IES, garantida na Autoavaliação Institucional e nas avaliações realizadas pelo Poder Público.

O conceito de avaliação evoluiu com o tempo, passando esta a ser entendida como um processo inerente a qualquer atividade humana. A partir dela, obtêm-se as informações que permitem conhecer, orientar, melhorar ou transformar os aspectos avaliados.

A avaliação institucional nesta Faculdade é compreendida como um processo que possibilita a transformação da IES, evidenciando o compromisso desta com a construção de uma sociedade justa, solidária e, portanto, democrática e inclusiva.

A coleta e análise de dados acontecem sistematicamente por ciclos. A Autoavaliação para diagnóstico global é feita a partir da visão do discente, docente, dos técnico-administrativos e sociedade civil, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a autoavaliação indica os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada período da avaliação, é organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organiza as campanhas de autoavaliação, com o auxílio da Direção, Coordenadores de Curso e representantes de classe, que colaboram para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

A Avaliação Docente é realizada semestralmente. Cada aluno responde a um questionário contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliar todos os docentes. Essa avaliação docente é uma das avaliações internas que compõem o processo global de autoavaliação.

A autoavaliação global passou a incluir, também, a partir do segundo semestre do ano de 2019, a avaliação dos coordenadores de curso realizada pelos professores, a avaliação dos professores efetivada pelos respectivos coordenadores e a autoavaliação docente.

O processo de autoavaliação passa por algumas etapas. Em um primeiro momento é realizada a Etapa de Preparação: O objetivo desta etapa é planejar a autoavaliação, estimulando os envolvidos no processo. Esta etapa prevê as seguintes ações a serem realizadas pela CPA: 1- Planejamento de um Programa que leve em conta os termos da adesão às diretrizes contidas no SINAES. Este programa compreende a redefinição dos objetivos, as estratégias, a metodologia, os recursos e o calendário das

ações avaliativas. O planejamento deve levar em conta as características da instituição e sua experiência avaliativa anterior. 2-Sensibilização - são utilizados vários meios para se atingir o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa como realização de seminários, palestras, “folders” explicativos, cartazes, publicações, intranet e outros. A sensibilização está presente nos momentos iniciais e na continuidade das ações avaliativas, pois sempre haverá sujeitos novos iniciando sua participação no processo.

No segundo momento do processo de autoavaliação é cumprida a Etapa de Desenvolvimento. Esta etapa tem como objetivo a concretização das atividades que foram programadas no projeto de Autoavaliação. Estão presentes as seguintes ações: sensibilização; realização das técnicas programadas como seminários internos para apresentação das diretrizes do SINAES e do Projeto de Autoavaliação da Faculdade, discussões internas e apresentação das sistematizações de resultados e outros; revisão e reestruturação dos instrumentos para a coleta de dados (questionários e outros); definição da metodologia de análise e interpretação dos dados; definição das condições materiais e humanas para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, docentes e técnico-administrativos com horas de trabalho dedicadas a esta tarefa e outros; definição de formato dos relatórios de Autoavaliação (parciais e final); elaboração de relatórios parciais e final; e organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

Em um último momento, tem-se a Etapa de consolidação do processo e programação de redirecionamento. O objetivo desta etapa é o de elaborar, analisar e divulgar o relatório final. Contempla também a realização de um balanço crítico do processo avaliativo (meta-avaliação) e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição. As ações previstas nesta etapa são: organização das discussões dos resultados pela comunidade acadêmica; elaboração de um relatório final que expresse os resultados das discussões, análise e interpretação dos dados; divulgação para a comunidade acadêmica dos resultados obtidos; e planejamento da aplicação dos resultados visando ao saneamento das deficiências encontradas.

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba contempla, em seu Programa de Avaliação Institucional, as dez dimensões básicas estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O objetivo geral do processo de autoavaliação é que a faculdade vá além da reprodução cultural, preparando os seus alunos como profissionais competentes e cidadãos capazes de transformar a realidade, com vistas ao bem comum.

IV – Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação

A Comissão Própria de Avaliação acompanha e divulga o processo avaliativo através do site Institucional, folders, quadros de aviso, cujo objetivo é demonstrar as melhorias para que haja credibilidade no processo. Os coordenadores e professores são convidados pela Direção a participar do processo, promovendo orientação e motivação junto ao corpo discente.

A Avaliação Institucional permitirá a formação de juízos críticos sobre a IES, a partir dos seguintes passos:

- I. Divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica e comunidade externa;
- II. Retorno individual dos resultados aos professores do curso, através de documento contendo a análise individual do desempenho (entregue pelo coordenador), tanto no tocante à avaliação docente por componente curricular quanto à avaliação do professor realizada pelo coordenador;
- III. Retorno individual aos coordenadores de curso dos resultados obtidos na avaliação efetivada pelos professores, através de documento contendo a análise individual do desempenho (enviada pela CPA);
- IV. Reuniões com corpo administrativo;
- V. Reuniões com corpo docente;
- VI. Informativo aos alunos quanto às melhorias efetivadas a partir da solicitação do corpo discente e das ações propostas pela CPA.

Para delimitar o universo da pesquisa, foram definidos os seguintes parâmetros de acordo com as Dimensões:

Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Instrumentos:

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Instrumentos:

Questionário: discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo.

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Registros da ouvidoria.

Dimensão 3 – A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural:

Instrumentos:

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 4 – A comunicação com a sociedade:

Instrumentos:

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 5 – As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Instrumentos:

Questionário: docentes e pessoal técnico-administrativo.

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 6 – Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Instrumentos:

Questionário: discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo.

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 7 – Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Instrumentos:

Questionário: discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 8 – Planejamento e avaliação, especialmente, os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

Instrumentos:

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes.

Instrumentos:

Questionário: discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo.

Registros da ouvidoria.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da Educação Superior.

Instrumentos:

Análise documental.

Relatórios de avaliação externa: INEP/MEC.

V – Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos

A autoavaliação institucional tem a finalidade de identificar o andamento e a qualidade das atividades-fim (ensino e extensão) e das atividades-meio (gestão acadêmica e administrativa), buscando assegurar a integração de dimensões externas e internas da

avaliação institucional, mediante um processo construído e assumido coletivamente. Tal esforço institucional garante a possibilidade de gerar informações para tomadas de decisão de caráter político, pedagógico e administrativo, já que as informações resultantes dos diversos processos avaliativos institucionais geram oportunidades de acompanhamento e de avaliação a serem desenvolvidas internamente. Tais informações subsidiam o planejamento de novas ações, em um processo de retroalimentação curricular, com vistas ao aprimoramento das políticas, das diretrizes e das ações definidas no PDI.

A avaliação institucional é realizada pela CPA. Configura-se em um processo que pressupõe a participação coletiva dialógica, priorizando a autoavaliação institucional e a avaliação das condições de ensino e aprendizagem. Tem como resultado esperado a elaboração de um relatório contendo as potencialidades e as fragilidades institucionais, em consonância com as diretrizes do SINAES.

A análise dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas desencadeiam ações institucionais que contribuem para a consecução das metas e dos objetivos estratégicos traçados no PDI e para a melhoria dos serviços ofertados aos corpos discente e docente e ao pessoal técnico-administrativo.

Assim, o planejamento para melhoria dos processos e da ação institucionais – sedimentado no PDI – é desenvolvido de forma retroalimentada a partir dos processos de avaliação.

VI – Processos de gestão

Em relação à estrutura organizacional

A estrutura organizacional estabelecida para a Faculdade foi concebida para que a instituição tenha versatilidade administrativa e se prime por um número reduzido de instâncias decisórias. Sendo assim, os Órgãos Colegiados da Faculdade são: Comitê de Gestão, Colegiado de Curso, Direção Acadêmico-pedagógica, Direção Geral e Coordenações de Cursos. A constituição e as atribuições e competências de cada órgão estão contempladas no Regimento Geral da IES.

Com relação à sua organização administrativa, indicada em organograma, também constante de seu Regimento, a Faculdade, além da sua Direção Acadêmico-pedagógica, Direção Geral e das Coordenações de Cursos, dispõe da Secretaria Acadêmica e da Biblioteca como órgãos de apoio.

Sobre a Assistência ao Estudante, respeitando o limite de suas possibilidades técnicas e financeiras e observadas a finalidade e programação específicas, a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba procura prestar aos seus alunos assistência à sua

realização como pessoa e oferecer-lhes as condições básicas necessárias ao seu encaminhamento para a formação como profissional pleno. A assistência ao estudante abrange as partes de orientação Psicopedagógica, Programa de Nivelamento, Programa de Acessibilidade, apoio material e financeiro, este sob a forma de descontos e bolsas de estudo, totais ou parciais, reembolsáveis ou não, obedecendo às determinações da IES.

No Regimento da Instituição, consta o relacionamento entre a Faculdade e sua Mantenedora, podendo observar que ambas se relacionam através de sua Diretoria, sendo dependente da Mantenedora apenas quanto à manutenção de seus serviços, não havendo interferência, por parte desta, em nenhuma decisão que envolva o processo educacional ou de extensão, salvo quando decisões relativas a tais processos impliquem novos ônus, não inscritos em orçamentos aprovados.

Quanto à admissão de estudantes aos cursos de graduação, dar-se-á por uma das seguintes modalidades: Processo seletivo; Mudança de curso; Transferência; Porte de diploma de curso superior e Rematrícula.

Em relação aos processos avaliativos

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba e sua CPA – Comissão Própria de Avaliação, através do processo de autoavaliação e avaliações externas, identificam os pontos positivos e negativos de todas as dimensões avaliadas, podendo, desta maneira, fazer as intervenções necessárias para melhorias e correções de suas deficiências.

As ações acadêmico-administrativas desenvolvidas pela Faculdade a partir das avaliações externas e internas e daquelas propostas em seu PDI que evidenciam a trajetória de melhorias da IES estão elencadas a seguir:

- Aquisição de prédio próprio com instalações adequadas ao acolhimento da comunidade acadêmica e, em especial, estrutura física para portadores de necessidades especiais;
- Fortalecimento das parcerias com as empresas dos setores privado e público;
- Redimensionamento da capacidade instalada da instituição no sentido de proporcionar melhorias para os laboratórios, com a compra de 30 novos computadores, infraestrutura para atividades meio, salas de aula e ambientes de estudo;
- Atualização do acervo bibliográfico, com a aquisição de novos títulos e exemplares, além de biblioteca digital, a exemplo da VLex;
- Investimento na implantação de novas tecnologias que possibilitem aos docentes e discentes usarem e manterem-se atualizados com a flexibilidade e as mudanças globais;

- Reforma do Núcleo de Práticas Jurídicas, propiciando melhores condições de estágio aos discentes do curso;
- Construção de novo espaço de convivência e lanchonete;
- No atendimento aos estudantes foram mantidas e/ou aprimoradas ações que estimulam a permanência dos discentes na IES tais como: apoio financeiro (bolsas e descontos), atendimento psicopedagógico, programa de monitoria, programa de nivelamento, acompanhamento de egressos, dentre outros;
- Aprimoramento do sistema de comunicação interna e externa;
- Assegurar a manutenção das instalações e infraestrutura da Instituição;
- Desenvolver ações contínuas de melhoria no programa de Avaliação Institucional envolvendo a comunidade acadêmica.

VII – Demonstração de evolução institucional

As avaliações internas e externas, reconhecidamente, contribuem de forma significativa para o desenvolvimento institucional sustentável.

A abertura dada para as comunidades interna e externa participarem do processo é fundamental para a atualização do Planejamento Estratégico e do PDI.

A gestão democrática e participativa preconizada na regulação do Ensino Superior e no PDI da IES está presente no perfil institucional, aliada ao compromisso no processo gerencial.

A credibilidade conquistada pela instituição no mercado é fruto de uma gestão financeira planejada e executada, considerando as leis de mercado. Estes aspectos geram valor percebido pela comunidade interna e externa e contribuem significativamente, considerando os aspectos socioculturais, em prol da manutenção de ingressos no corpo discente. Cabe destacar, também, os avanços obtidos pela Faculdade, notadamente no contexto das políticas de acessibilidade e inclusão social, atendimento aos estudantes, contratação de docentes com titulação obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu*, aquisição da nova sede, investimento em novas tecnologias e no acervo bibliográfico, aprimoramento do sistema de comunicação, melhoria dos laboratórios de ensino, com grande impacto na qualificação de profissionais para absorção pelo mundo do trabalho.

A arrecadação da atividade e o reinvestimento dos resultados operacionais asseguram uma gestão acadêmica, administrativa e financeira, adequada à realidade da Faculdade, demonstrando sustentabilidade econômica e financeira.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Este Eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Pretende, igualmente, verificar os diferentes caminhos percorridos pela IES no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI.

Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir maior comprometimento da IES na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.

Fonte: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA – 2014

3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A Comissão Própria de Avaliação - CPA analisou a pertinência do PDI da IES, sua implementação e o grau de conhecimento da comunidade acadêmica em relação ao plano de desenvolvimento institucional.

Para tanto, optou por levar em conta os resultados dos instrumentos avaliativos, o PDI, os PPCs dos cursos de graduação e dados fornecidos pela secretaria da faculdade.

O questionário aplicado a todos os segmentos foi construído para tratar o planejamento institucional de forma mais ampla, não o restringindo ao PDI.

Assim, optou-se por perguntar sobre o conhecimento que os respondentes têm de como é feito e qual é o planejamento de longo prazo da IES, bem como sobre o conhecimento de sua missão institucional, de seu regimento interno e do perfil do profissional formado.

Ações realizadas – Percebe-se com as ações desenvolvidas de popularização dos documentos institucionais e dos valores/missão da instituição que a comunidade acadêmica se mostra mais próxima e com noções internalizadas acerca dessas questões.

Através de mecanismos de Comunicação Externa e Interna, a filosofia da instituição, bem como suas intenções e projeções, gera pertencimento ao grupo que a envolve.

3.2.2. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A CPA buscou monitorar as formas pelas quais a IES tem procurado cumprir os compromissos sociais expressos em seu PDI. Priorizou-se a observação de três eixos centrais:

- I. A transferência de conhecimento e importância social das ações da IES e impactos de suas atividades para o desenvolvimento regional e nacional;
- II. As iniciativas voltadas à promoção da cidadania;
- III. As relações com o setor público e com o setor produtivo.

A CPA levou em conta dados dos instrumentos avaliativos e informações recolhidas na secretaria acadêmica da IES.

Ações realizadas – As relações da Fupac/Uberaba com os setores da sociedade resultam de diretrizes institucionais e estão adequadamente implantadas e acompanhadas, incluindo ações para o desenvolvimento socioeconômico e educacional da região.

As ações da IES com relação à inclusão social e com vistas à defesa do meio ambiente, do patrimônio cultural e da produção artística resultam de diretrizes institucionais e estão adequadamente implantadas e acompanhadas, mas carecem de melhorias em sua implementação.

A instituição apresentou, durante todo ano de 2018 e 2019, ações no campo da extensão, ensino e Iniciação Científica, que estabeleceram íntima relação com a questão da Responsabilidade Social. Suas ações geraram transformações em seu cenário de atuação, tendo o conhecimento veiculado no cotidiano da IES como mecanismo gerador de metodologias e processos.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

“No Eixo “Políticas Acadêmicas” analisam-se os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado. Enfatiza-se também a relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente”.

Fonte: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA – 2014

3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A CPA pretendeu avaliar as políticas de ensino, pesquisa (Iniciação Científica) e extensão praticadas pela Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba.

Buscou-se o cotejo das diretrizes explicitadas no PDI e PPC's e o grau de avaliação da comunidade acadêmica em relação à implementação dessas diretrizes.

A CPA levou em conta os resultados dos instrumentos avaliativos e as informações científico-acadêmicas disponibilizadas pela IES em seu site e em seus relatórios de coleta de dados.

Percebe-se que Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba tem empreendido esforços, por todos os meios legítimos, para criar condições que favoreçam a transmissão, o desenvolvimento e a aplicação de conhecimentos filosóficos, científicos, técnicos e artísticos, respondendo às exigências do meio em que se situa, se posicionado como agente propulsor de mudanças no desenvolvimento da comunidade.

Com relação à percepção dos alunos sobre a Atuação das Coordenações de Curso, pode-se observar pelas respostas apresentadas que 76,35% dos alunos avaliaram positivamente a atuação dos Coordenadores dos Cursos, sendo que, desse percentual, 51,16% manifestaram concordância total.

No item sobre a Formação Acadêmica, cujos percentuais estão discriminados no componente Políticas Acadêmicas, apenas a questão que trata de “O curso ofereceu oportunidade para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades extensão universitária”, 69,74% dos respondentes avaliaram positivamente. Desse percentual, 42,30% expressaram concordância total. Por outro lado, sugere que os outros 30,26% avaliaram como insatisfatório.

Outro item que merece destaque diz respeito se “o curso ofereceu condições para os alunos participarem de eventos internos e/ou externos à instituição”. Neste item, um total de 74,74% dos respondentes informaram que sim, informação que consolida as iniciativas desenvolvidas pela instituição, no âmbito do ensino, Iniciação Científica e extensão.

Com relação à percepção do aluno sobre a Formação Profissional propiciada pelo Curso, os alunos avaliaram positivamente o curso, com percentual acima de 78% de respostas satisfatórias às questões deste item.

No que tange à Organização Didático-Pedagógica do Curso, o item – “a instituição promove atividade de cultura, de lazer e de interação social”, obteve 71,07%.

Ao analisarmos a avaliação do discente sobre a Atuação do Professor: em todas as questões a avaliação dos alunos foi positiva, atingindo o percentual superior a 78%.

A avaliação positiva dos professores foi, também, verificada nas avaliações docentes por disciplina realizadas no primeiro e segundo semestre do ano de 2.019.

Cumprir ressaltar o item “as metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas”, que alcançou patamares elevados, considerando quase a totalidade dos professores avaliados.

Igualmente, restou cristalina a percepção de que os docentes avaliados demonstram domínios de seus conteúdos, explicando com clareza e objetividade, além de fazer o encadeamento dos assuntos abordados em aula.

As avaliações do cumprimento do plano de ensino, cordialidade, assiduidade e pontualidade foram, também, positivas.

Assim, sugerem as informações que os professores, certamente, representam um diferencial de qualidade para a instituição.

No segundo semestre do ano de 2019, foi realizada, ainda, a avaliação do coordenador pelos professores do curso.

Os coordenadores foram avaliados positivamente pelos professores, em especial no que tange ao relacionamento cordial com os alunos e professores, que obteve um percentual médio de 85,19% de aprovação.

O item “O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área” também alcançou um patamar elevado.

Merece destaque, também, a avaliação dos coordenadores em relação à atuação como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente, que, em média, atingiu o percentual de 73,15% de concordância.

Em contrapartida, os itens “O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa” e “O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplina online no curso” foram os que obtiveram percentuais médios de discordância mais elevados, girando em torno de 40%.

Também no segundo semestre do ano de 2.019, os coordenadores realizaram as avaliações dos professores do respectivo curso.

Considerando a totalidade dos professores avaliados, 96,36% dos professores foram positivamente avaliados no que se refere ao dinamismo e criatividade de suas aulas.

Os professores foram, igualmente, positivamente avaliados quanto à colaboração com a coordenação na busca de soluções para os problemas acadêmicos, que alcançou uma média de 95,78% de aprovação.

Os itens “O professor mantém boa interação com os alunos” e “O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre”, da mesma forma, alcançaram percentuais elevados, considerando a média total dos professores avaliados.

Ressalta-se que alguns itens deixaram de ser avaliados pelos coordenadores que assinalaram não saber responder.

Por fim, cada professor realizou a autoavaliação, oportunidade em que o docente refletiu e avaliou o trabalho que ele próprio vem desenvolvendo junto à IES.

Restou evidenciado que parte dos docentes reconhecem não utilizar tecnologias de informação e comunicação como estratégia de ensino, sendo este o item de pior avaliação.

As avaliações realizadas no decorrer do ano de 2019, especialmente as ocorridas no segundo semestre, além de funcionar como importante instrumento de gestão, permitem ao docente fazer uma análise comparativa dos resultados alcançados, obtidos sob diferentes óticas, já que estes foram autoavaliados, além de serem avaliados pelos discentes e coordenadores de curso.

Ações realizadas – Novamente, o material coletado pela CPA permitiu aferir a articulação entre a tradição interdisciplinar da Faculdade e as políticas de ensino, Pesquisa e extensão, adotadas pela IES.

A Faculdade promove a integração com a comunidade por meio de suas atividades extensionistas, desenvolvidas anualmente, tais como a Semana Acadêmica, Científica e Cultural, os Intervalos Culturais, a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, Projeto Informação, Seminário das Profissões, Fupac Solidária e a Feira do Empreendedorismo.

A faculdade avançou muito no campo da iniciação científica e pesquisa, pois o Simpósio Sul-Americano de Pesquisa Científica da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba se consolidou enquanto evento anual com expressivo envolvimento e participação da comunidade acadêmica.

São promovidos anualmente, também, o Colóquio Regional de Direito, Educação Ambiental e Escolas Sustentáveis da Fupac-Uberaba, o Workshop Direito e a Contemporaneidade Brasileira e o Seminário e Ação Cívico-Social Direito à Alegria, além da realização semestral do Congresso Direito, Futebol, Diversidade e Solidariedade da Fupac-Uberaba.

A promoção de tais eventos permitiu que a produção científica de alunos e professores alcançassem números expressivos, com a edição anual dos Anais do Simpósio Sul-Americano de Pesquisa Científica da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba e

do livro Colóquio Regional de Direito, Educação Ambiental e Escolas Sustentáveis da Fupac-Uberaba, ambos resultados dos trabalhos apresentados.

Percebeu-se também que cresceu consideravelmente o número de trabalhos produzidos na IES e aceitos para publicação em importantes Congressos e Seminários de expressão nacional, bem como aceitos para publicação em periódicos impressos e online.

A Política de Extensão se mostrou expressiva e bem contextualizada com as demandas locais e com o conhecimento veiculado nas disciplinas. Cada vez mais a instituição se torna parceira de ações desenvolvidas na comunidade, dialogando de modo direto com pressupostos de cidadania, participação popular, solidariedade, empoderamento, geração de renda, desenvolvimento de tecnologias e proteção do patrimônio.

Foi possível constatar que todos os cursos ofertados pela Faculdade têm conseguido corresponder as expectativas de seus alunos, sendo que os currículos e as disciplinas ofertadas contribuem para a formação integral do aluno, como cidadão e profissional.

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A CPA procurou avaliar as formas pelas quais a IES busca estabelecer estratégias de comunicação com a sociedade, observando a sua presença nos meios de comunicação social e atentando para a imagem pública da escola por eles veiculada.

A CPA levou em conta os resultados dos instrumentos avaliativos e dados fornecidos pela mantenedora. O trabalho da Comissão referenciou-se nas diretrizes previstas no PDI e buscou, inclusive, apontar novas propostas para o aprimoramento das formas de integração da comunidade acadêmica.

Ações realizadas – A IES conta com três meios principais de comunicação com a sociedade. O primeiro é realizado por meio da mídia impressa, através de veiculação em dois jornais de grande circulação local e regional – (Jornal da Manhã e Jornal de Uberaba), bem como correspondências via correios.

O segundo meio de comunicação utilizado trata-se da comunicação digital e sonora, uma vez que a IES mantém um site para comunicação com a sociedade, além de valer-se de redes sociais para comunicar-se com seus principais públicos, fazendo também em datas específicas campanhas publicitárias em Emissoras de Rádio locais.

A última instância de comunicação é composta por mecanismos internos que garantem que os alunos tenham acesso ao Sistema de Registro Acadêmico de forma que possam acompanhar sua vida escolar, além de contar com um setor de ouvidoria atuante e

disponível para atendimento a comunidade acadêmica, bem como avisos afixados em quadros disponíveis na IES.

3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

A CPA buscou informações com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e a partir das respostas dos alunos às perguntas específicas sobre essa dimensão no questionário. Levou em conta, também, o que está previsto no PDI da IES e nos PPC's de seus cursos de graduação.

Ações realizadas – Os programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, de realização de atividades técnicas e culturais, e de divulgação da sua produção estão implantados, mas precisam de maior efetividade para atender todos os cursos da IES. Há adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.

As informações sistematizadas pela CPA apontam para uma prática estruturada de atendimento ao corpo discente. A IES opta por estabelecer órgãos distintos para o tratamento dos trâmites documentais (Secretaria de Registro Acadêmico) e das questões concernentes ao acompanhamento didático pedagógico (Núcleo de Apoio Psicopedagógico).

O Núcleo de Apoio é gerido por um psicólogo com grau de especialista. Os discentes, docentes e técnicos administrativos participam de atendimentos individualizados nos quais recebem apoio para trabalhar suas dificuldades, objetivando a melhoria de seus desempenhos acadêmicos.

Já a Secretaria de Registro Acadêmico mantém arquivados todos os documentos e dados fundamentais para a vida institucional do aluno.

Também foi possível constatar que a IES mantém convênios com FIES, PROUNI ou outros programas de auxílio aos estudantes carentes, disponibilizando inclusive bolsas de estudos.

Por último, foi possível verificar que o estágio supervisionado proporciona experiências diversificadas para a formação dos alunos, sendo que os mesmos têm suficiente orientação e supervisão dos professores, tendo sido constatado que os mencionados docentes apresentaram disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.

Tais constatações foram ratificadas, inclusive, nas avaliações docentes realizadas ao longo do ano de 2019.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

“O Eixo “Políticas de Gestão” tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável”.

Fonte: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA - 2014

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

A CPA procurou observar a implementação das bases da política de pessoal da IES, ressaltando as vias de contratação, promoção e aperfeiçoamento do corpo docente e da equipe técnico-administrativa.

Para tal, valeu-se do cotejo das diretrizes estabelecidas no PDI e com informações obtidas com a direção da IES.

A base documental acessada pela CPA foi constituída pelo plano de cargos e salários, as diretrizes de definição dos diferentes níveis da carreira de professor, os diferentes programas de qualificação profissional operados pela IES e pela Mantenedora, os documentos que asseguram as políticas de pessoal na IES e os indicadores produzidos a partir da aplicação dos questionários.

Ações realizadas – A IES vem optando por um processo de contratação de docentes, no qual são analisados o currículo, experiência e formação dos candidatos, adequação às disciplinas que irão lecionar e, em seguida, os mesmos são submetidos a uma aula teste para se avaliar a capacidade didática de cada docente. A Instituição incentiva a qualificação do corpo docente, gerencial e técnico-administrativo por meio de programas de capacitação. Todos os docentes possuem pós-graduação Lato e/ou Stricto Sensu, sendo alocados em disciplinas condizentes com sua formação.

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A Comissão Própria de Avaliação observou a dimensão referente à gestão e organização institucional a partir dos eixos: definição de mecanismos, instrumentos de gestão e participação da comunidade acadêmica no processo de gestão. Para proceder à

avaliação destes aspectos, a CPA procurou se utilizar da documentação produzida pelas instâncias gerenciais da Faculdade e dos dados obtidos a partir da aplicação do questionário avaliativo.

Levando em consideração itens já abordados na Dimensão que trata de pessoal, professores e coordenadores avaliaram positivamente a gestão da instituição, cujo menor percentual alcançou a média de 64%.

Foram, também, avaliados positivamente os seguintes itens: A instituição comunica-se abertamente com os seus colaboradores; estimula a adoção de atitudes favoráveis a mudanças; monitora os resultados de desempenho dos cursos por meio de indicadores; possui um clima organizacional que estimula o desenvolvimento do trabalho com alto padrão de desempenho; realiza reuniões sistemáticas para alinhamento das informações e trabalha para que todos os cursos sejam geridos com eficiência.

A estrutura organizacional estabelecida para a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba foi concebida para que a instituição tenha versatilidade administrativa e se prime por um número reduzido de instâncias decisórias. Sendo assim, os Órgãos Colegiados da Faculdade são: Comitê de Gestão, Colegiado de Curso, Direção Acadêmico-pedagógica, Direção Geral e Coordenações de Cursos.

A constituição, as atribuições e competências de cada órgão estão contempladas no Regimento Geral da IES. Todos os órgãos contam com a participação e representação dos diversos segmentos da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos-Administrativos) sendo que a CPA - Comissão Própria de Avaliação, conta também com a participação e representação da comunidade externa através de dois membros representantes da sociedade civil.

Importante destacar que, além de figurarem como membros dos referidos órgãos, eles também participam das reuniões cujas atas são lavradas e assinadas por todos.

O processo de tomada de decisões acontece através de reuniões do Comitê de Gestão da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba que planeja todas as atividades da IES, estabelece metas e cumpre seus objetivos de acordo com o planejamento financeiro.

A gestão da Faculdade toma suas decisões pautadas na qualidade do ensino e para oferecer ao corpo discente uma formação de qualidade, para inserir, no mercado, profissionais qualificados.

A secretaria acadêmica está organizada de acordo com os preceitos da legislação que norteia o ensino superior, o que contribui para um eficiente atendimento a todos, apresentando, dessa forma, qualidade no trabalho desenvolvido por seus funcionários.

A biblioteca ocupa espaço físico e acervo físico e virtual adequados às necessidades dos cursos oferecidos, inclui-se também a prestação de serviços de

atendimento aos usuários, consulta ao acervo, empréstimo local e domiciliar, orientação de pesquisa e levantamento bibliográfico feito pelos atendentes.

Seus leitores potenciais são os alunos, ex-alunos formados na Instituição, professores e funcionários e os usuários da comunidade local. A Biblioteca é automatizada, proporcionando aos seus usuários meios de recuperação da informação desejada, com rapidez e eficiência. Promove a disseminação da informação, para tanto, conta com o sistema Personal Home Library (PHL) on-line. Está totalmente informatizada e conectada à Internet.

A Biblioteca tem como objetivo facilitar o ensino, fornecendo o material bibliográfico adequado, tanto para o uso do corpo docente como discente e técnico-administrativo, desenvolvendo assim, o hábito da leitura, capacidade de pesquisa, cultura e entretenimento.

A Biblioteca está em fase contínua de organização de forma a atender as atividades “meio” (processos de tratamento da informação) e atividades “fins” (atendimento ao usuário).

As competências da Biblioteca estão determinadas da seguinte forma:

- I. Adquirir o material bibliográfico necessário e adequado, organizá-lo e torná-lo acessível;
- II. Propiciar a utilização dos recursos informacionais existentes; e
- III. Viabilizar o acesso a outros sistemas e redes de informação.

O setor financeiro cuida da organização financeira da IES e presta atendimento adequado ao público que dela utiliza. As demandas existentes no setor são tratadas de maneira ágil e prática, apresentando soluções rápidas para os problemas que surgem no cotidiano da vida acadêmica.

Ações realizadas – A IES apresenta uma estrutura que permite a manutenção dos registros acadêmicos sempre atualizados em documentação impressa e virtual para controle do conjunto de informações necessário ao cômputo de faltas, notas, trancamentos e transferências dos alunos. O corpo discente pode acompanhar diariamente o lançamento de faltas e a atribuição de notas e conceitos através de sistema online, e os docentes utilizam RM/TOTVS, com o mesmo objetivo.

Os murais servem para veicular informações acerca do calendário letivo, agendamento de provas e avaliações, horário das disciplinas e prazos dos processos acadêmicos e de registro (inclusão, exclusão, alterações, trancamento e transferência.)

As ferramentas de comunicação interna são: o portal acadêmico-Blackboard, onde são publicadas informações acadêmicas, os trabalhos extraclasse, os estudos

dirigidos, e os questionários da CPA; importante destacar que a Intranet também se configura como uma ferramenta indispensável para a operacionalização das ações, tanto da área acadêmica como da área administrativa da IES; mídia indoor, onde são disponibilizadas as informações, na maioria, internas de caráter acadêmico relacionados às atividades dos cursos, como: seminários, palestras, encontros, congressos, além de atividades comunitárias dos cursos. Tanto coordenadores como os funcionários são atendidos pelo sistema de intranet. Assim, tanto professores como pessoal técnico-administrativo podem ser acionados pela IES e acionar a IES, como ocorre com as relações de gestão de pessoas com informações de interesse destes públicos.

As reuniões do Colegiado, do Núcleo Docente Estruturante e do Comitê Gestão encontram-se devidamente registradas em atas.

3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A CPA buscou avaliar esse item a partir da percepção da comunidade, com foco na relação entre o investimento geral da Mantenedora e os investimentos específicos na IES e, ainda, com base nas questões aplicadas na Avaliação Institucional.

Ações realizadas – No mercado, a instituição permanece como uma referência relacionada ao pagamento de docentes e funcionários do corpo técnico-administrativo, vez que as obrigações trabalhistas são regularmente cumpridas.

Pela análise documental e informações do setor financeiro, no ano de 2018, ficou comprovado investimentos em infraestrutura, com aquisição do novo prédio, acervo para biblioteca, recursos tecnológicos, mobiliário em geral e em laboratórios.

Assim sendo, vê-se que a IES possui sustentabilidade financeira para honrar seus compromissos, ou seja, pagar os seus fornecedores em dia, bem como realizar investimentos em projetos de ensino e extensão, visando a realização da sua missão.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

“No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão”.

Fonte: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA - 2014

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

A CPA procurou avaliar a infraestrutura física da instituição através da verificação da implementação das medidas previstas no PDI e pela identificação das formas como a comunidade acadêmica avalia a estrutura disponibilizada pela IES.

Ações realizadas – A IES dispõe de salas de aula, auditório, biblioteca, laboratório de informática, sala de estudo, cantina, espaço de convivência, brinquedoteca, quadras para práticas esportivas, piscina, salas destinadas aos setores administrativos e outros espaços mobiliados, que oferecem iluminação, ventilação, salas climatizadas, preservação e conservação adequadas ao uso da comunidade acadêmica.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

O PDI da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba foi construído a partir de perspectivas essencialmente democráticas e de caráter amplamente participativo, cuja implantação e o acompanhamento se configuram como desafios institucionais. Os resultados apontam que esse documento conduz a diretividade das ações e se mostra cada vez mais internalizado dentro das rotinas desenvolvidas. E as ações do cotidiano revelam pertencimento dos diferentes segmentos à filosofia e atividades desenvolvidas. Os dados coletados confirmam que a IES desempenha políticas de ensino, iniciação científica e extensão, contextualizadas com a demanda local, apresentando grande preocupação com a Responsabilidade Social e com transformações no cenário educativo.

A busca pela transparência nos processos deliberativos continua sendo um ponto de atenção para a IES. A presença de paridade de classes em reuniões/comissões e a socialização de decisões, bem como envolver todos os setores nesse processo tem sido uma das linhas de trabalho. Embora tal fato seja de difícil mensuração quantitativa, considera-se que as informações sobre percepções são extremamente relevantes.

Há uma avaliação positiva das políticas de atendimento aos discentes, em especial no que se refere às bolsas acadêmicas disponibilizadas pela Instituição, que são muito valorizadas pelos estudantes, e ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico.

No que se refere à instituição oferecer oportunidades para os estudantes realizarem intercâmbios ou estágios dentro e/ou fora do país, percebe-se que existe uma demanda por parte do corpo discente em que a IES divulgue, de maneira mais efetiva, a política de intercâmbio internacional, pois existe um grande anseio por parte dos alunos em participarem de projetos fora do país.

Se torna necessário estabelecer uma relação mais próxima entre estilos de aprendizagem apresentados, diversidade metodológica e feedbacks gerados pelo processo avaliativo. Dessa forma, a veiculação de conhecimento e a qualidade das estratégias envolvidas pode ir ao encontro das necessidades dos alunos e da realidade profissional que os espera.

No que tange à capacitação, a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba oferece aos seus colaboradores a possibilidade de realizar cursos, treinamento e aperfeiçoamento profissional.

Destacamos a relevância social da instituição, a empregabilidade e a consolidação de sua imagem, enquanto promotora de mudanças, em sua área de abrangência.

5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E NAS INFORMAÇÕES

Abaixo estão listadas algumas recomendações da CPA a partir dos dados coletados:

- ✓ Melhorar os conceitos obtidos no ENADE, aumentando o grau de conhecimento dos alunos nos conteúdos de formação geral trabalhando os temas indicados;
- ✓ Ensejar esforços no sentido de expandir o número de acadêmicos matriculados, promovendo uma maior captação de alunos;
- ✓ Ampliar e aprimorar a comunicação interna e externa, promovendo, em especial, ações de marketing e campanhas publicitárias para propiciar maior visibilidade da Instituição;
- ✓ Fomentar o desenvolvimento da cultura de avaliação institucional;
- ✓ Incentivar mais as atividades de iniciação científica e discutir com estudantes e professores o próprio significado de tal conceito;
- ✓ Estimular a utilização da Ouvidoria;
- ✓ Órgãos administrativos e colegiados, além de registrar em ata suas reuniões, devem procurar sempre divulgar suas reuniões para toda comunidade da IES, contribuindo assim para aumento da transparência institucional;

A CPA recomenda que a IES reflita sobre pontos levantados neste relatório que serão avaliados com mais intensidade nos próximos relatórios, em especial: transparência da gestão da IES; políticas de monitoria; políticas de incentivo ao estudo de idiomas; políticas de estímulo à diversidade e ao meio ambiente

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Qualquer entidade comprometida com a qualidade e tendo como base a responsabilidade de gerir resultados eficientes, tem que ter como propósito a utilização de um instrumento de verificação e acompanhamento dos trabalhos executados para se estabelecer, tanto para a área acadêmica, bem como para a área administrativa, a partir de então, novos procedimentos e melhoria que deverão ser incorporados naquelas já existentes.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA vem trabalhando de forma sistêmica e holística, contando com a colaboração dos diferentes atores institucionais como: dirigentes, profissionais técnicos e administrativos e discentes, levantando subsídios à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de melhoria da qualidade do ensino, da iniciação científica, da extensão e da gestão.

A Comissão Própria de Avaliação se compromete em divulgar e compartilhar as informações levantadas através dos processos avaliativos, para que sejam fornecidos subsídios aos gestores da instituição e que, mediante os resultados, sejam tomadas as decisões e medidas cabíveis, na busca do contínuo processo de melhoria do ensino-aprendizagem.

Para instrumentalizar um trabalho bem constituído, em um formato mais definido, com princípios mais aprofundados e propósitos mais exigentes, como os sugeridos nas diretrizes que norteiam a Lei nº 10.861/04 – SINAES, concebem-se e firmam-se valores que devem estar presentes às ações que couberem à avaliação institucional numa dimensão abrangente, como: colaboração, determinismo, imparcialidade, equidade e compromisso, fatores esses já presentes no PDI.

Tratando, ainda, da legitimidade desse trabalho, o mesmo segue padrões estruturais, não só de exigência legal, mas, em sua composição, considerando a representatividade de vários segmentos que subsidiaram as atividades da Comissão Própria de Avaliação – CPA, assim também como sugerem as diretrizes do Sistema Nacional da Educação do Ensino Superior – SINAES.

Assim, neste relatório procuramos apontar as principais fragilidades visualizadas nas avaliações dos alunos, professores, coordenadores e técnico-administrativos, apresentando ações que possam auxiliar a gestão na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba.

7- CRONOGRAMA

CRONOGRAMA CICLO AVALIATIVO 2018/2020

CRONOGRAMA 2018		
ITENS	RESPON SÁVEL	DATAS
Versão preliminar do Relatório Parcial de 2018 1 - APRESENTAÇÃO 2 - METODOLOGIA 3 - DESENVOLVIMENTO 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional 3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação 3.1.1.1 Relato Institucional I – Breve histórico da IES II - Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso. 7 - CRONOGRAMA DA AUTOAVALIAÇÃO	CPA	Até 10 de dezembro/2018
Realização da Avaliação Docente: 1º semestre/2018	CPA	De abril a junho/2018
Realização da 1ª Avaliação Institucional (Diagnóstica) O Sistema de Avaliação Institucional ficará aberto de agosto a outubro /2018 para todos os segmentos realizarem a Avaliação	CPA	01 de agosto a 08 de outubro 2018
Realização da Avaliação Docente: 2º semestre/2018	CPA	outubro e novembro/ 2018
Consolidação da 1ª Avaliação Institucional (Diagnóstica) O Sistema de Avaliação Institucional ficará aberto no período de 22 de outubro a 30 de novembro/2018 para a CPA extrair e consolidar os dados para inserção no Relatório.	CPA	outubro e novembro/2018
Revisão do Relatório Parcial de 2018	CPA	dezembro/2018 a fevereiro/2019
Análise e divulgação dos resultados da autoavaliação	CPA	fevereiro/2019
Inserção do Relatório Parcial no e-MEC	PI	MARÇO/2019

CRONOGRAMA 2019		
ITENS	RESPON SÁVEL	DATAS
Versão preliminar do Relatório Parcial de 2019 Nessa etapa deverão ser realizadas: Revisão e complementação das informações contidas no Relatório Parcial/2018. Acrescentar os conteúdos dos seguintes Eixos e Dimensões, caso necessitem de complementação: 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional III –Projetos e processos de autoavaliação IV –Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação V – Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos VI – Processos de gestão VII – Demonstração de evolução institucional 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional 3.2.1 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 3.2.2 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas 3.3.1- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 3.3.2- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade 3.3.2- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão 3.4.1- Dimensão 5: Políticas de Pessoal 3.4.2- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição 3.4.3- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física 3.5.1- Dimensão 7: Infraestrutura Física 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES 5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E NAS INFORMAÇÕES	CPA	Até 15 de julho/2019
Realização da Avaliação Docente: 1º semestre/2019	CPA	De abril a junho/2019
Realização da Avaliação Docente: 2º semestre/2019	CPA	outubro e novembro/019
Revisão do Relatório Parcial de 2019	CPA	dezembro/2019 a fevereiro/2020
Inserção do Relatório Parcial no e-MEC	PI	MARÇO/2020

CRONOGRAMA 2020		
ITENS	RESPON SÁVEL	DATAS
Versão preliminar do Relatório Integral de 2020 Nessa etapa deverão ser realizadas: <ul style="list-style-type: none"> - Revisão e complementação das informações dos anos 2018 e 2019 - Inclusão dos dados coletados pelo Sistema de Avaliação Institucional em 2019 e análise comparativa com os dados coletados em 2018. Desenvolvimento dos seguintes tópicos do Relatório Integral: <ol style="list-style-type: none"> 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES. 5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E NAS INFORMAÇÕES. 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS. 	CPA	Até 17 de julho/2020
Realização da Avaliação Docente: 1º semestre/2020	CPA	De abril a junho/2020
Realização da 2ª Avaliação Institucional (Conclusiva do ciclo) O Sistema de Avaliação Institucional ficará aberto de abril a junho para alunos, professores, funcionários e representantes da sociedade civil realizarem a avaliação.	CPA	Até 30 de junho/2020
Realização da Avaliação Docente: 2º semestre/2020	CPA	setembro a novembro/ 2020
Consolidação da 2ª Avaliação Institucional (Conclusiva) O Sistema de Avaliação Institucional ficará aberto entre setembro e outubro/2020 para a CPA extrair e consolidar os dados para inserção no Relatório.	CPA	Até 30 de novembro/2020
Revisão do Relatório Parcial de 2020	CPA	dezembro/2020 a fevereiro/2021
Análise e divulgação dos resultados da autoavaliação	CPA	fevereiro/2021
Inserção do Relatório Integral no e-MEC	PI	MARÇO/2021

AVALIAÇÃO DOCENTE POR DISCIPLINA

ASSERTIVAS AVALIADAS

01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projetor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

LEGENDA

GDMI	Grau de discordância muito intenso
GDI	Grau de discordância intenso
GDM	Grau de discordância moderado
GDR	Grau de discordância reduzido
GDB	Grau de discordância baixo
CT	Concordo totalmente
NA	Não se aplica
NR	Não sei responder

RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.01

Curso de Administração

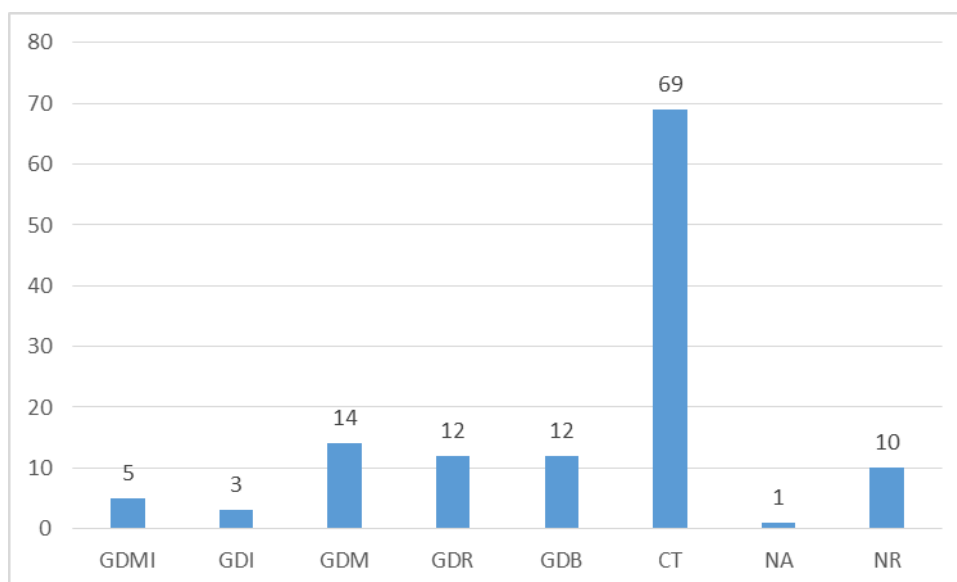
Base amostral alunos

1º semestre de 2019

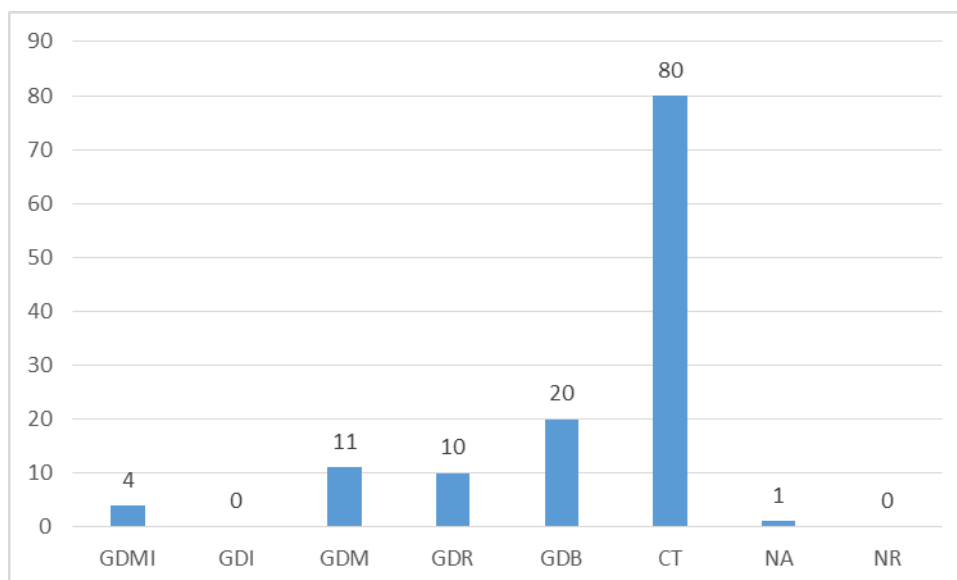
Número total de alunos	35
Número de alunos participantes	23
Percentual de participação	65,71%

Relatório Final da Avaliação Docente

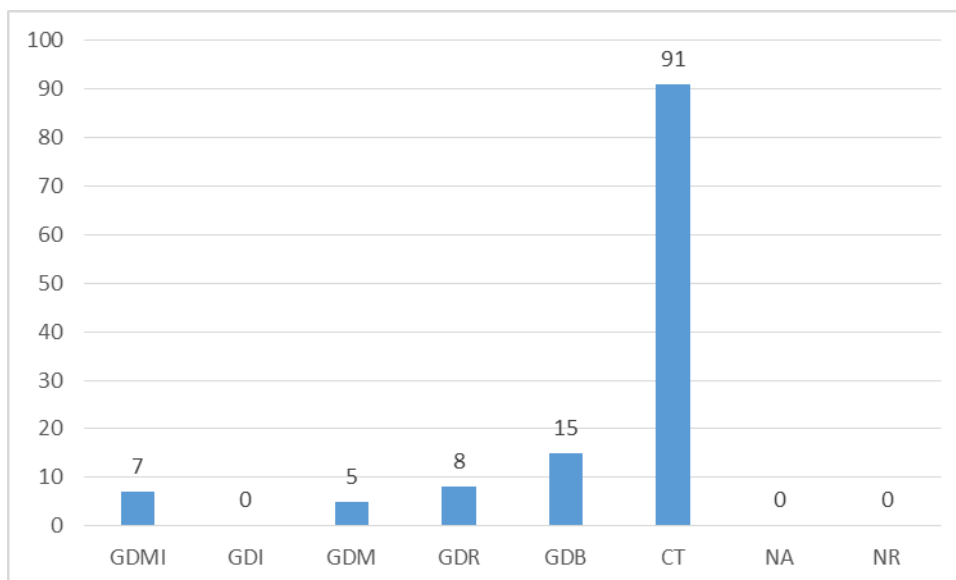
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



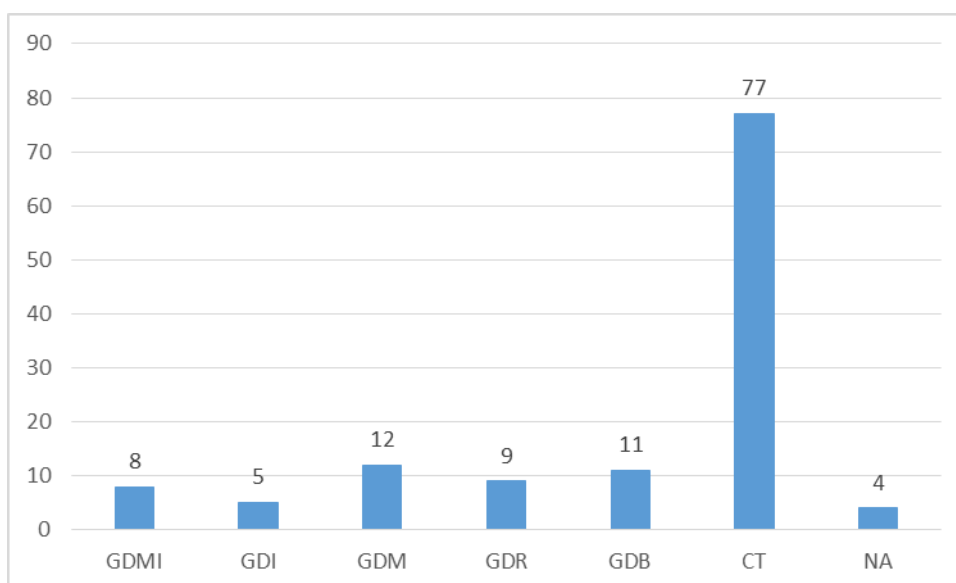
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



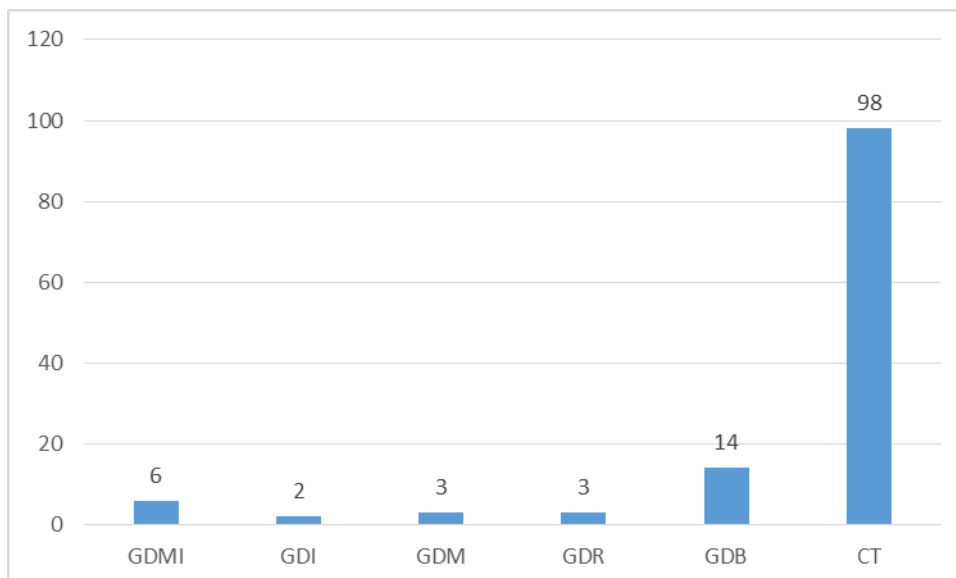
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



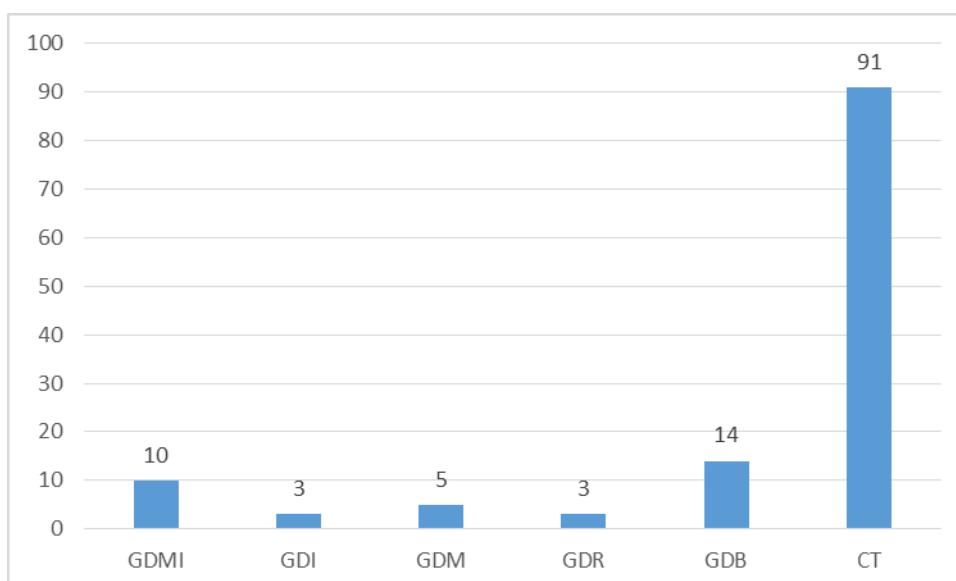
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



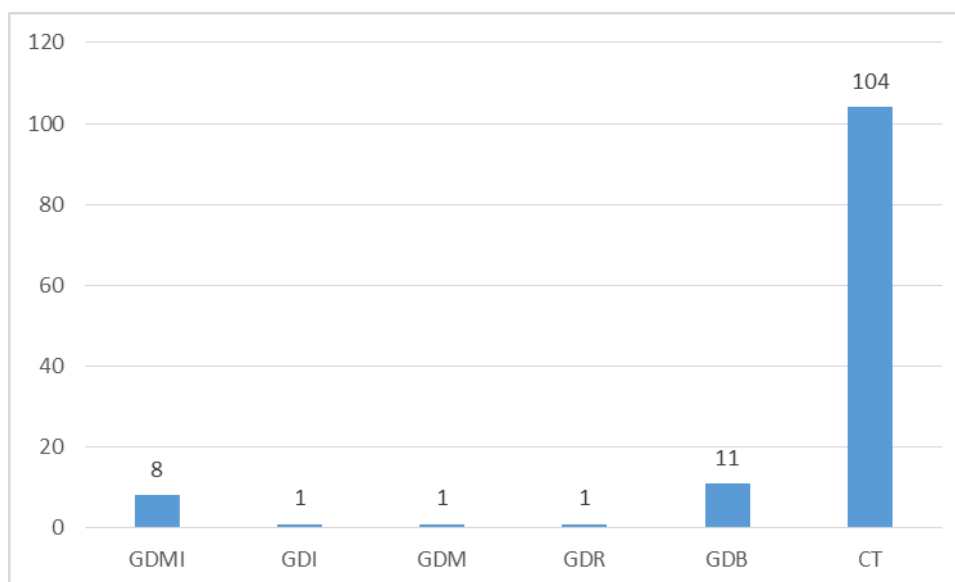
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



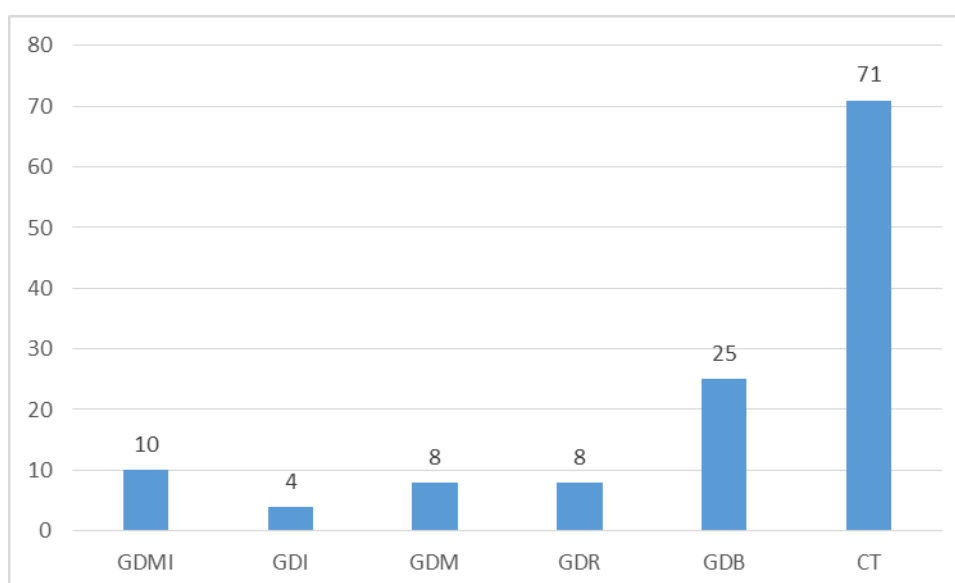
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



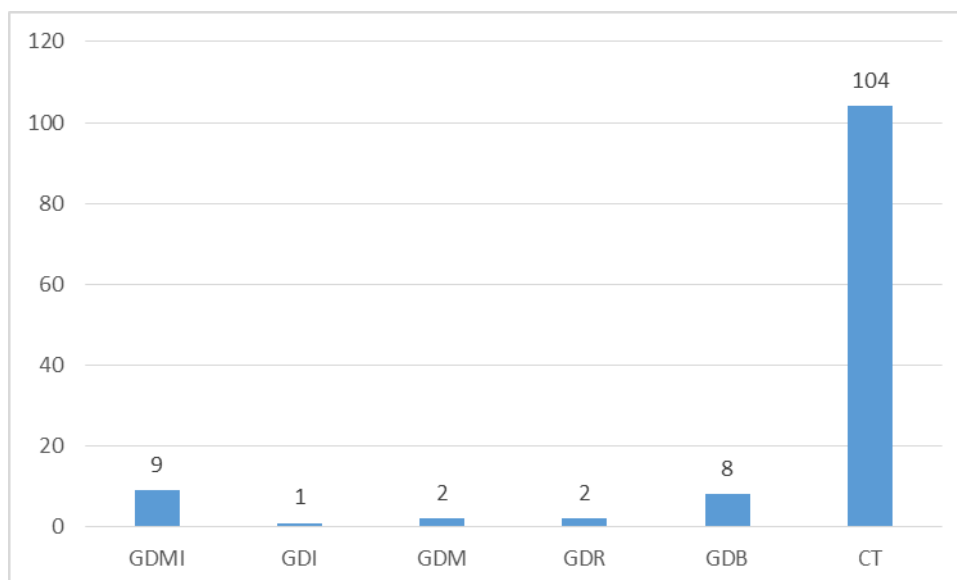
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



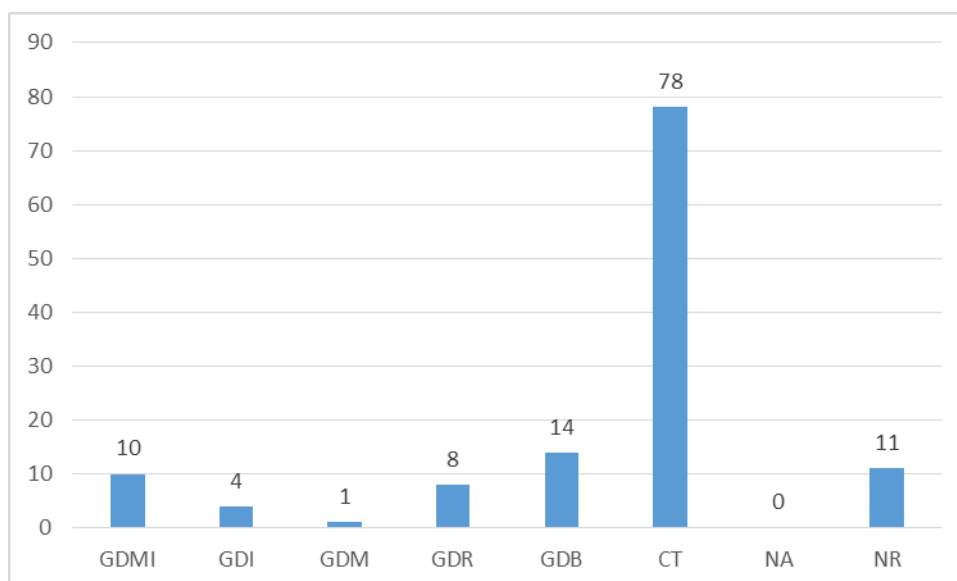
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



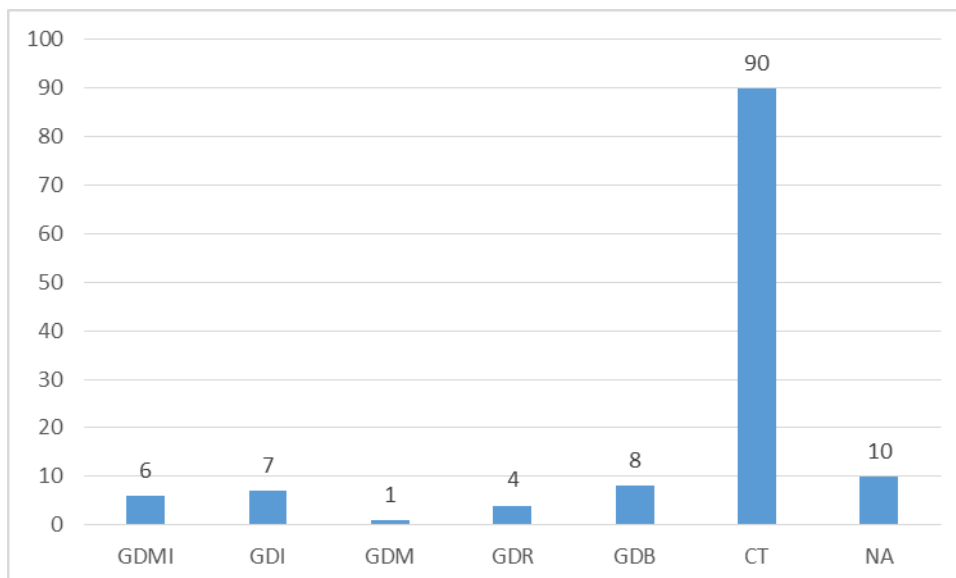
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



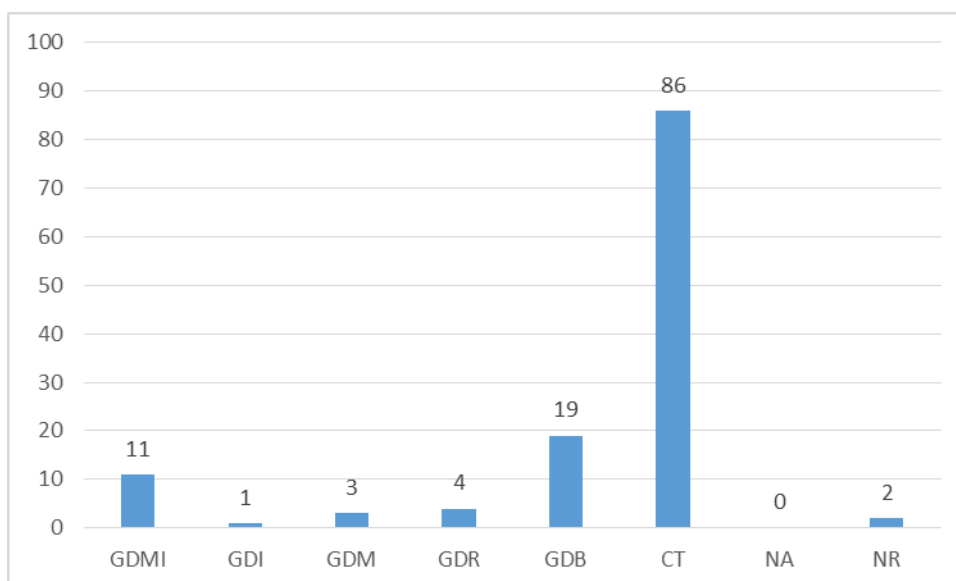
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.02

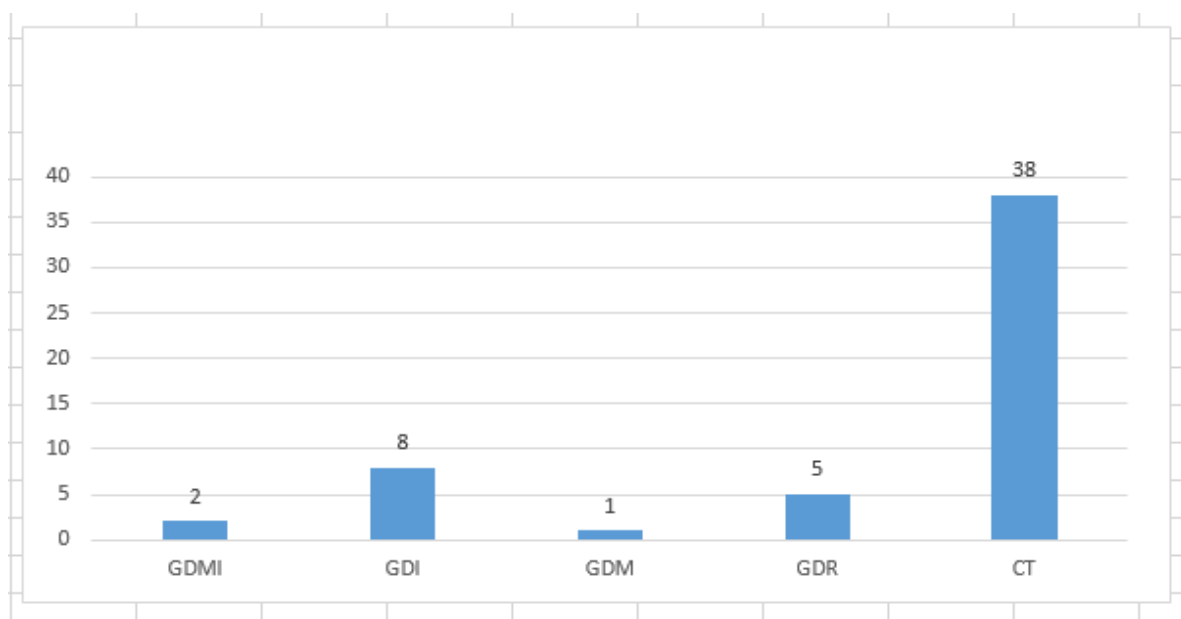
Curso de Administração

Base amostral alunos 2º semestre de 2019

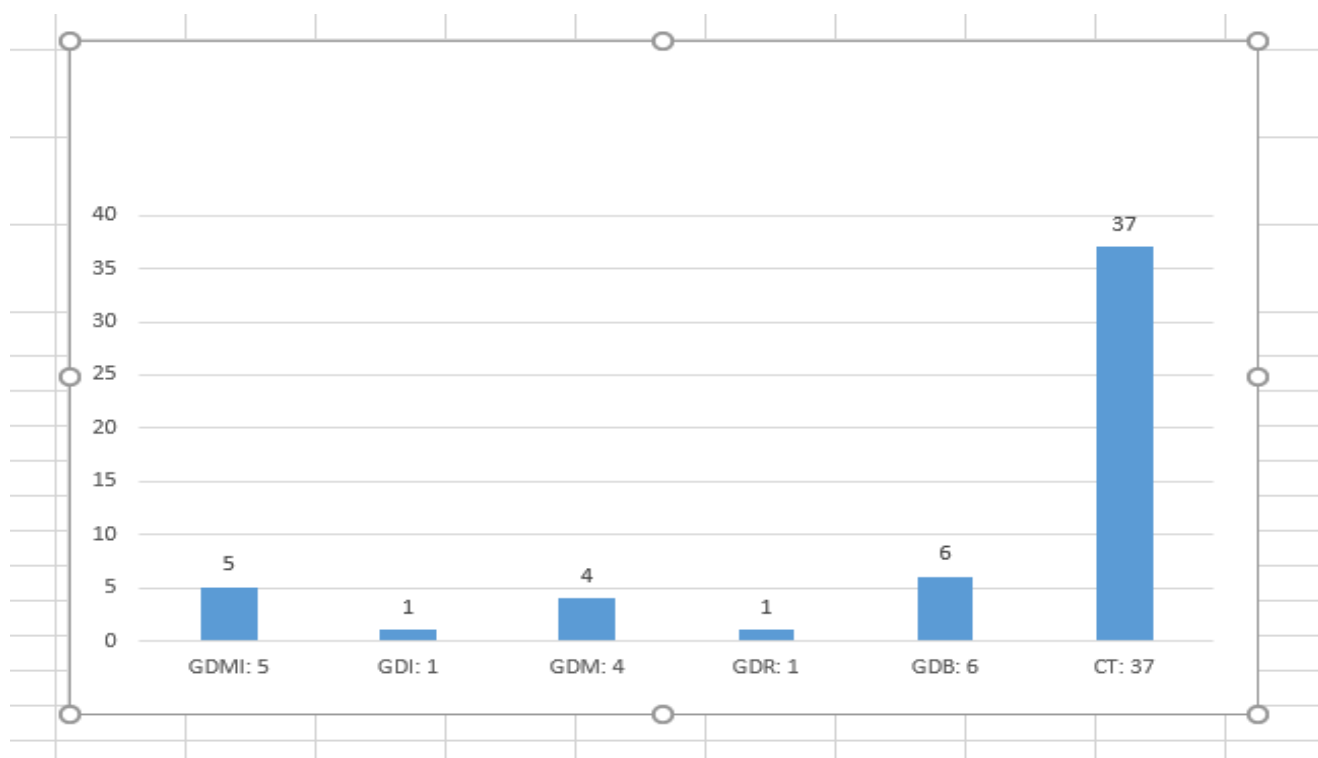
Número total de alunos	37
Número de alunos participantes	11
Percentual de participação	29,73%

Relatório Final da Avaliação Docente

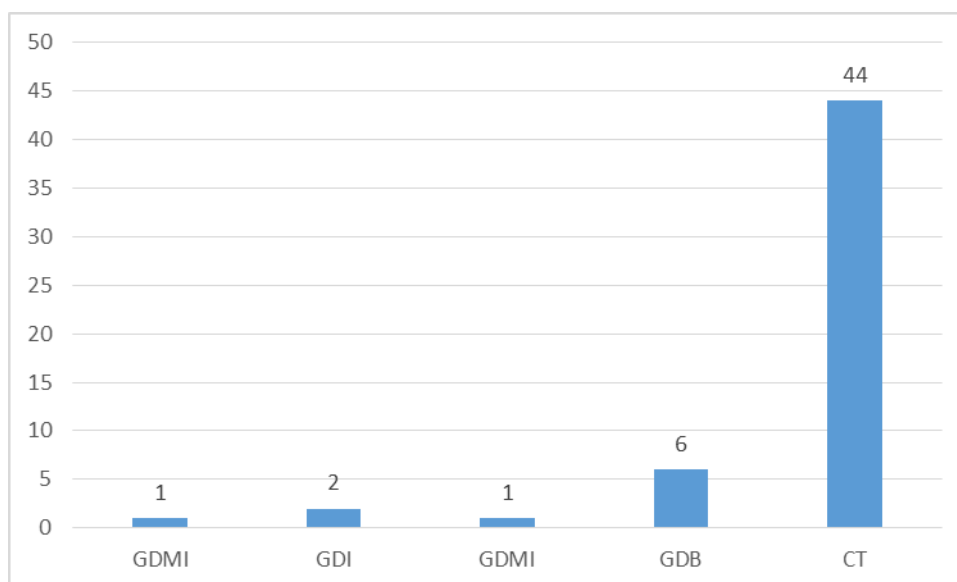
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiavam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



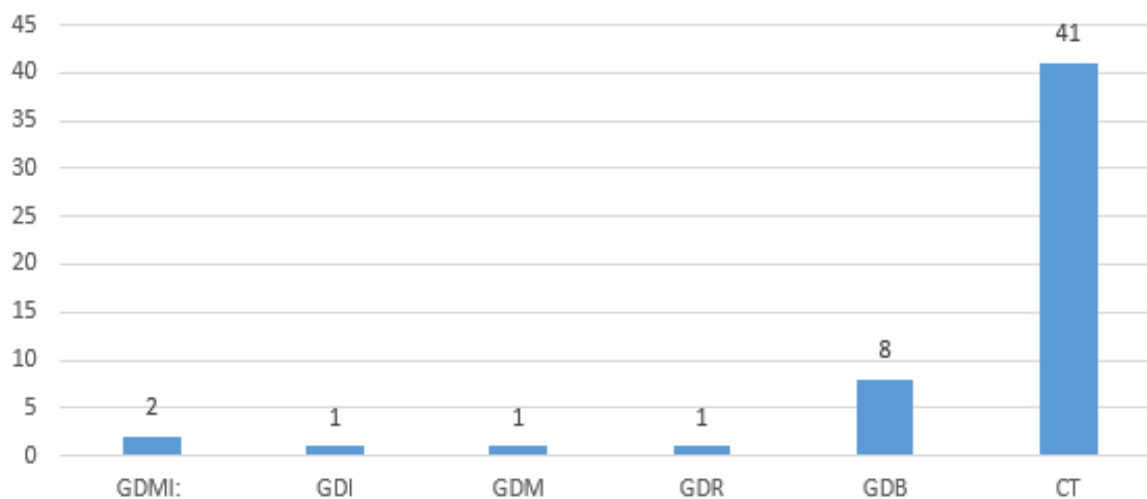
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



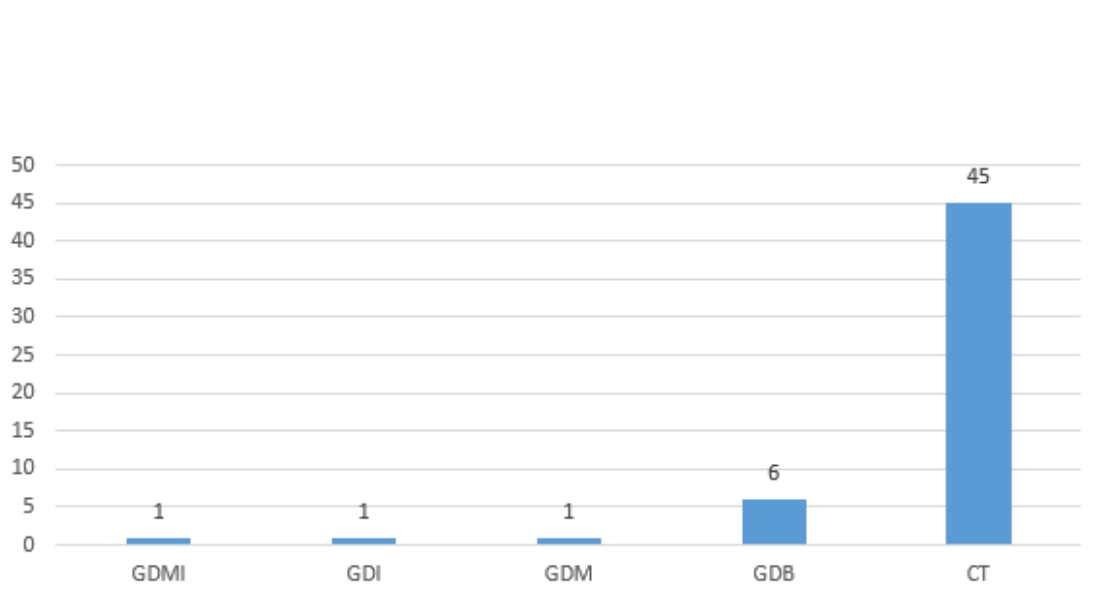
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



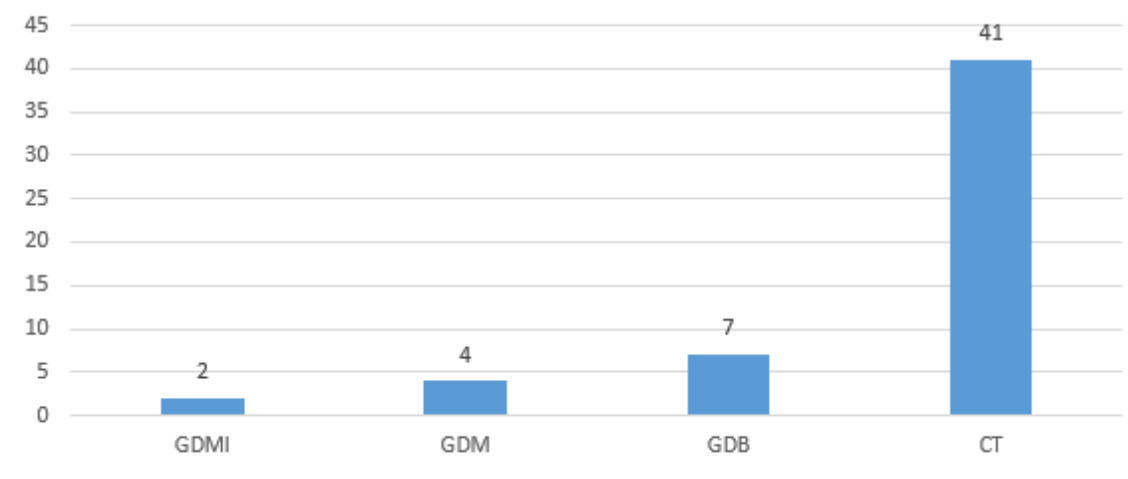
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



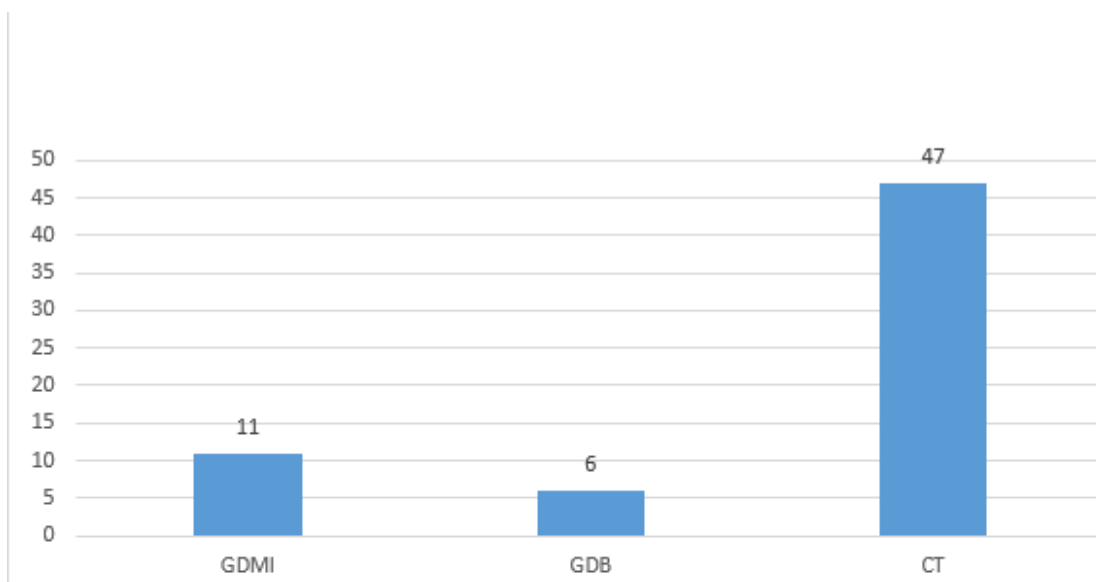
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



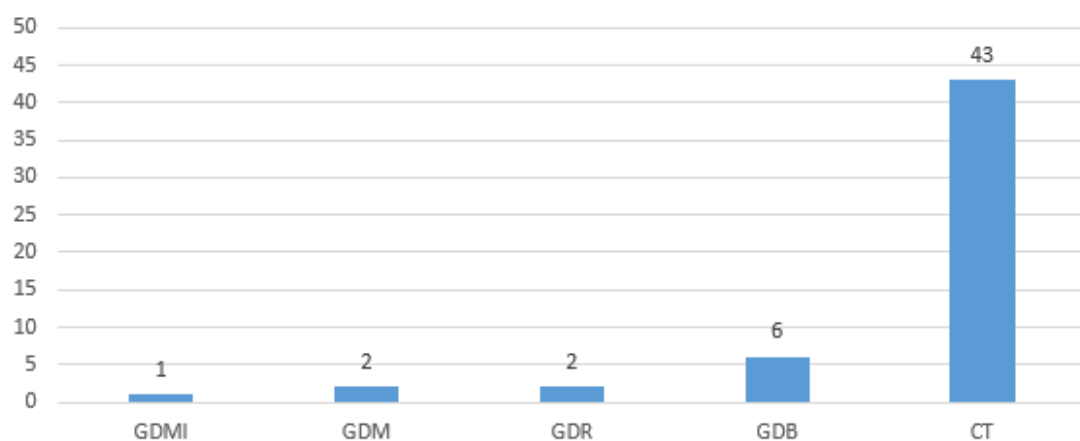
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



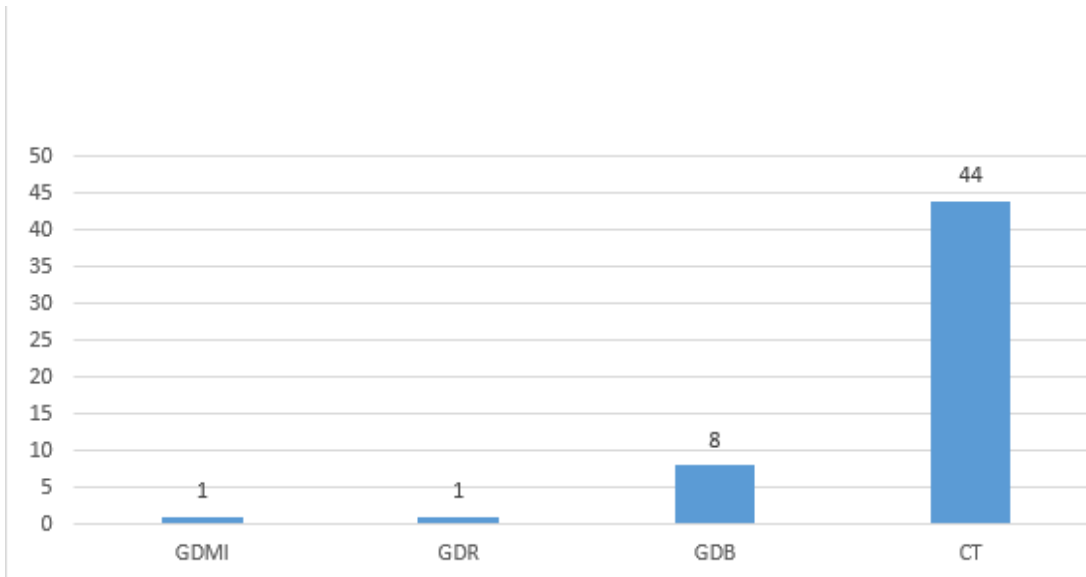
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



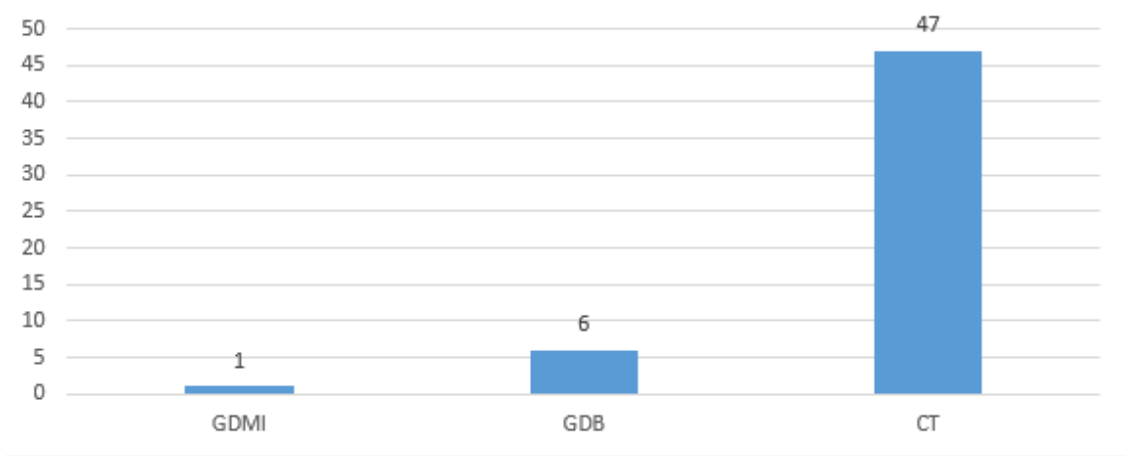
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



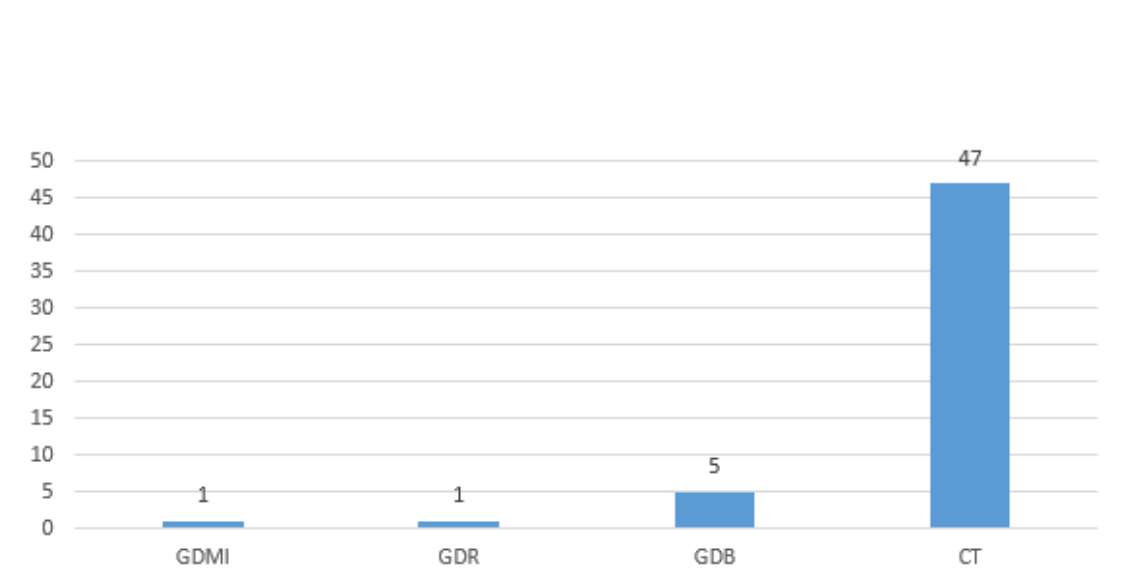
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



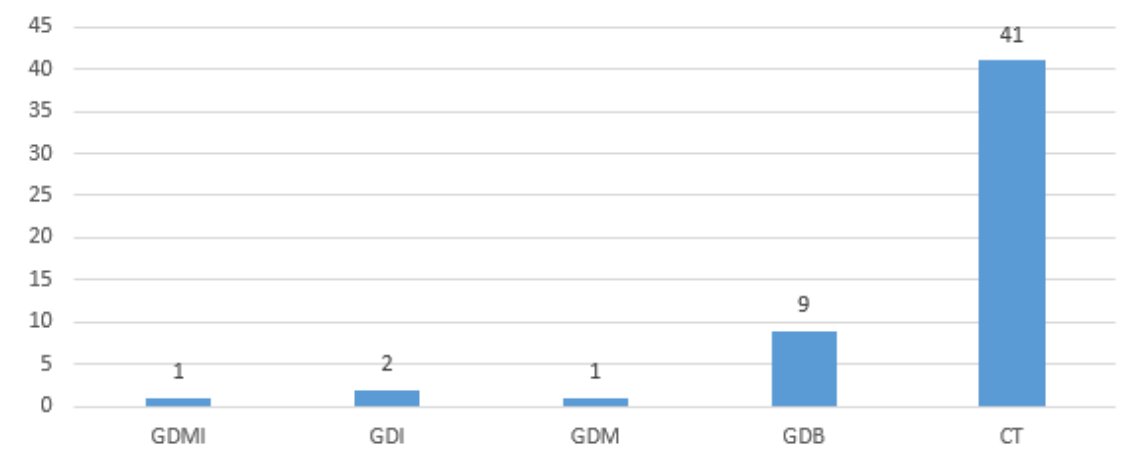
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



PONTOS FORTES

Questões	Descrição
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

PONTOS FRACOS

Questões	Descrição
01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).

PRECISA MELHORAR

Questões	Descrição
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.

RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.01

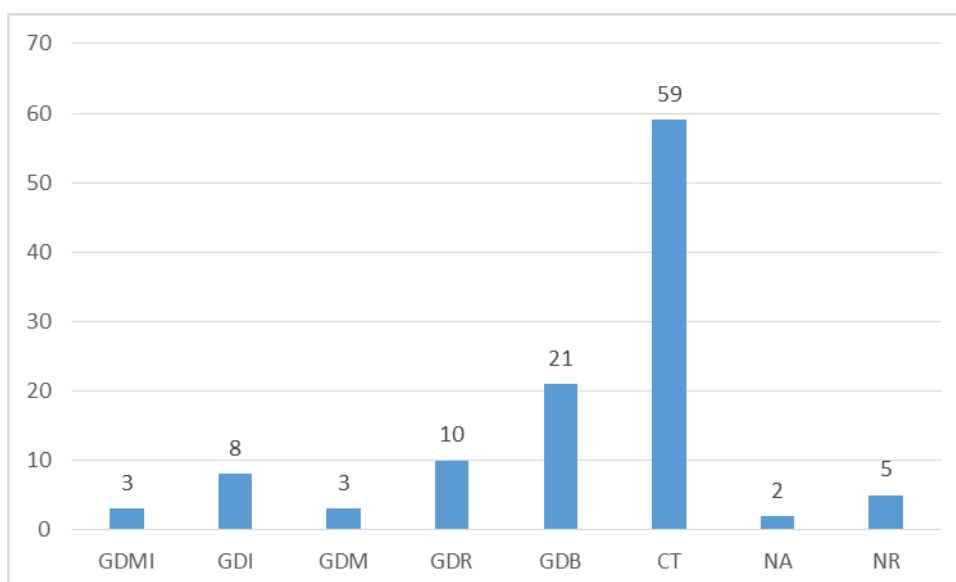
Curso de Ciências Contábeis

Base amostral alunos 1º semestre de 2019

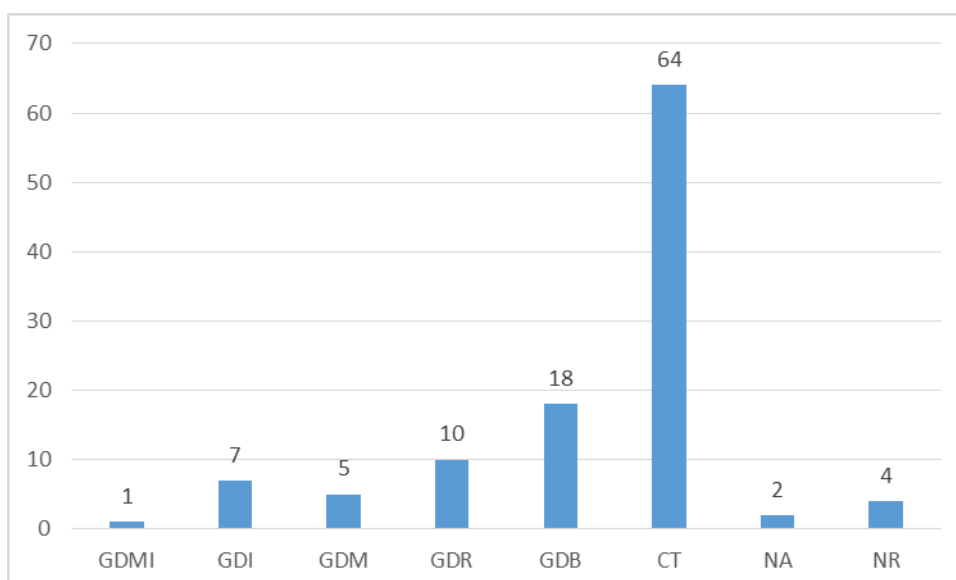
Número total de alunos	51
Número de alunos participantes	23
Percentual de participação	45%

Relatório Final da Avaliação Docente

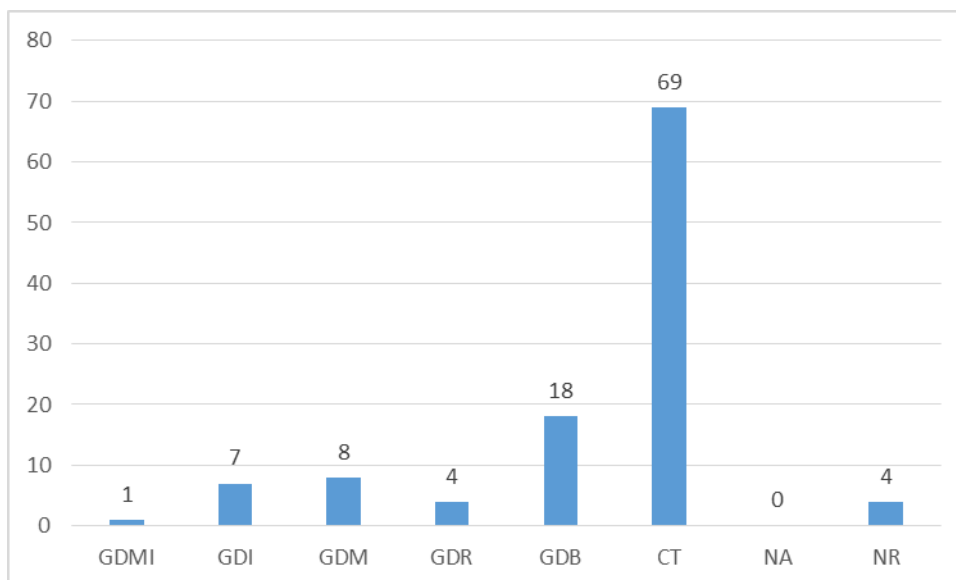
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



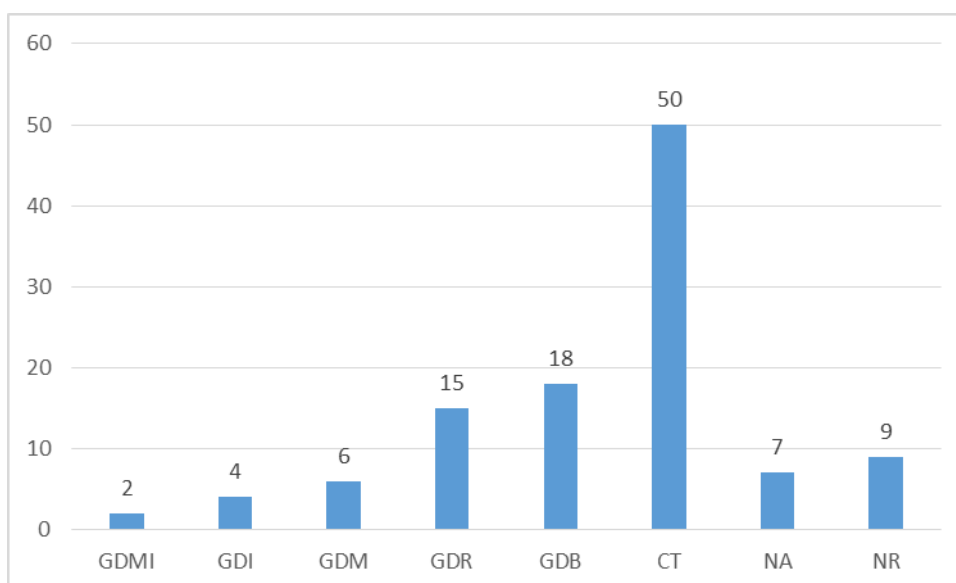
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



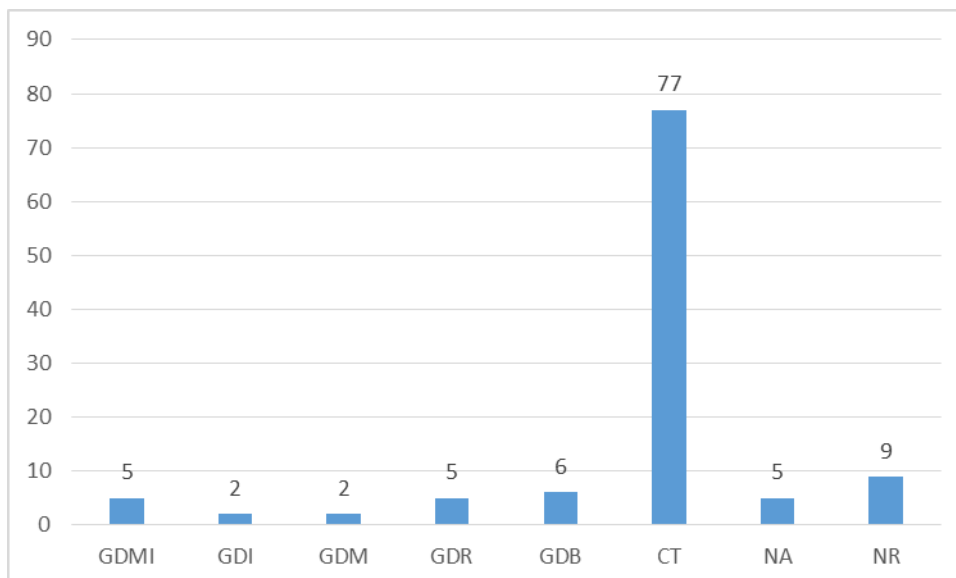
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



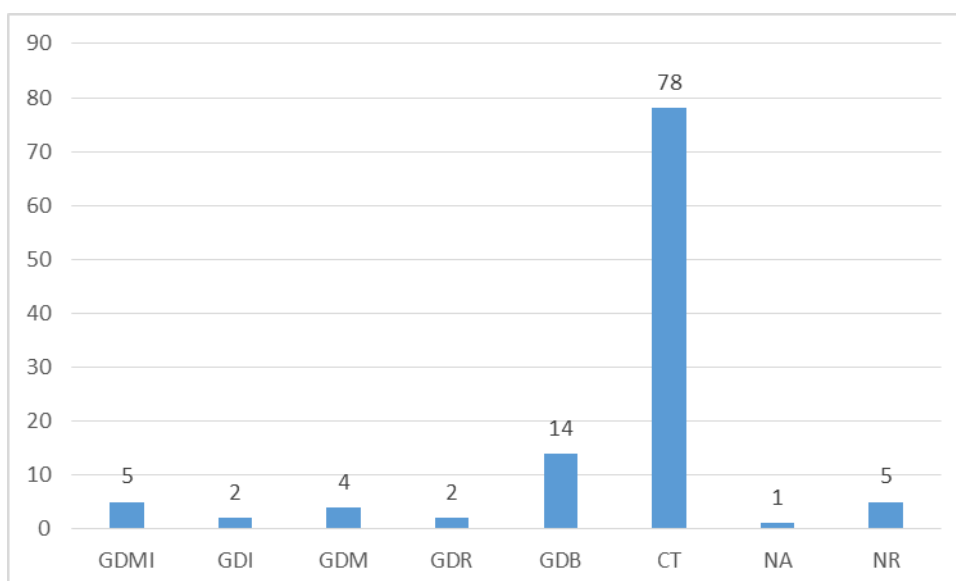
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



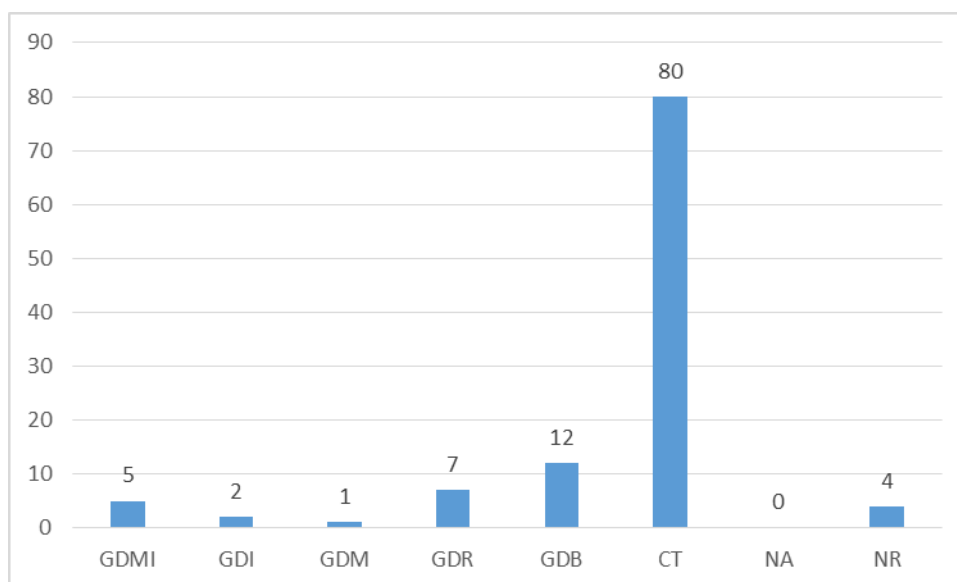
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



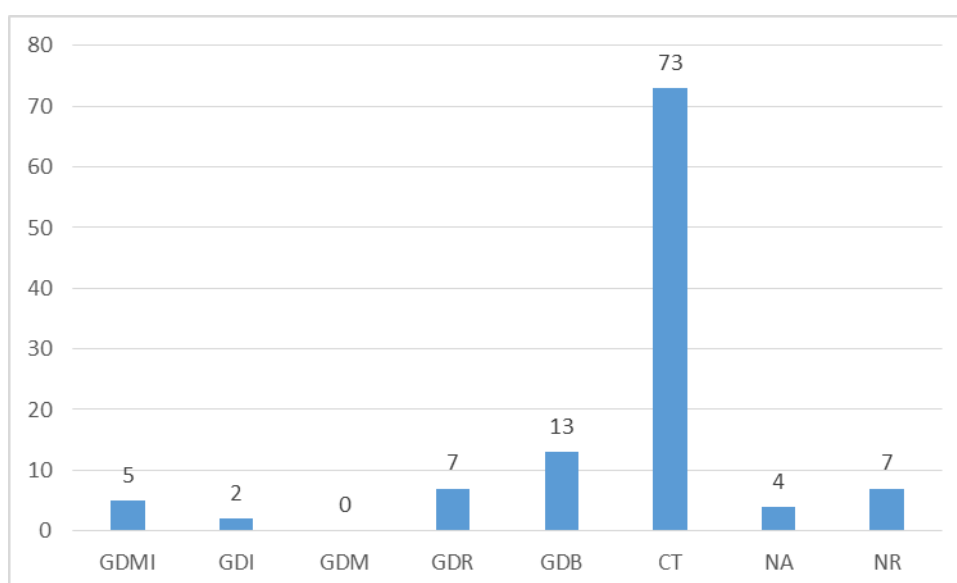
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



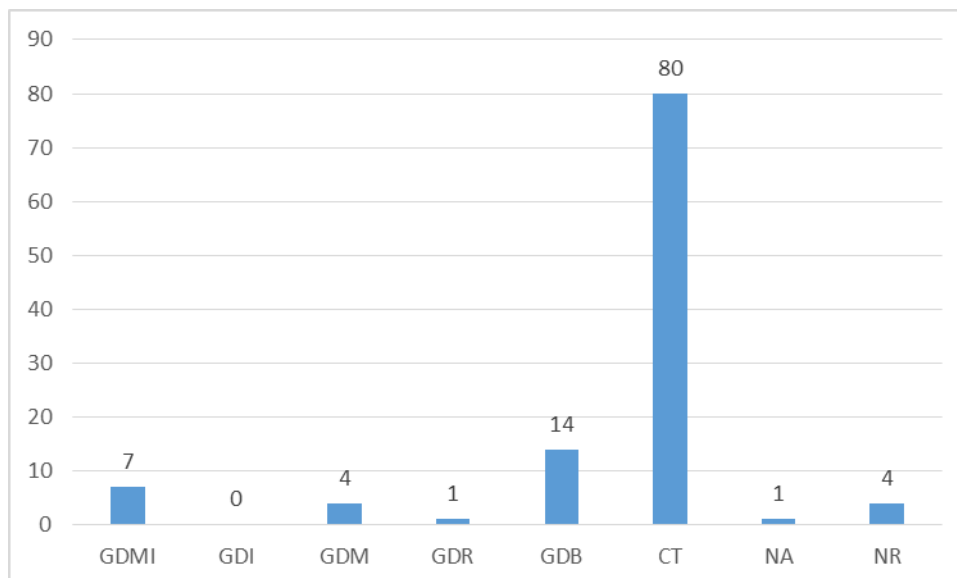
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



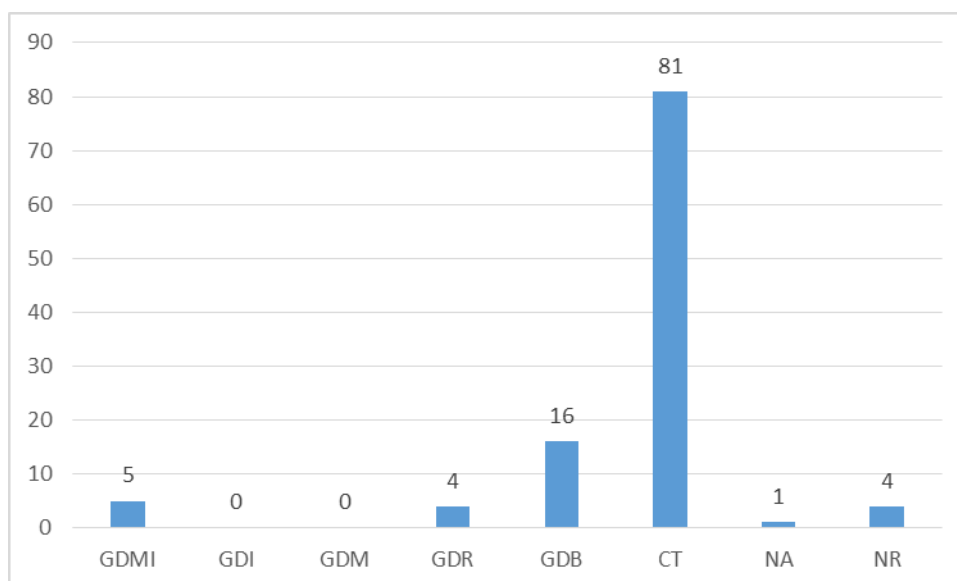
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



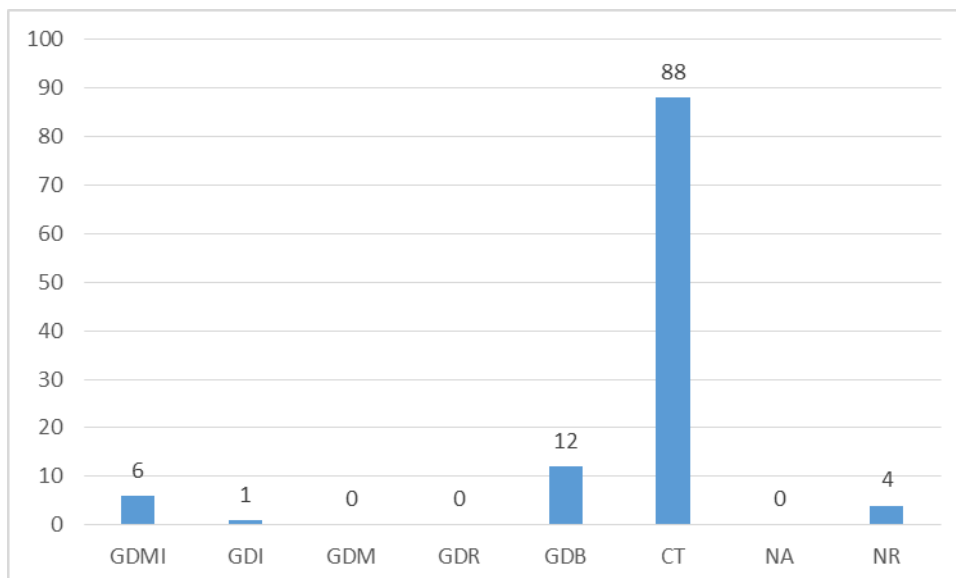
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



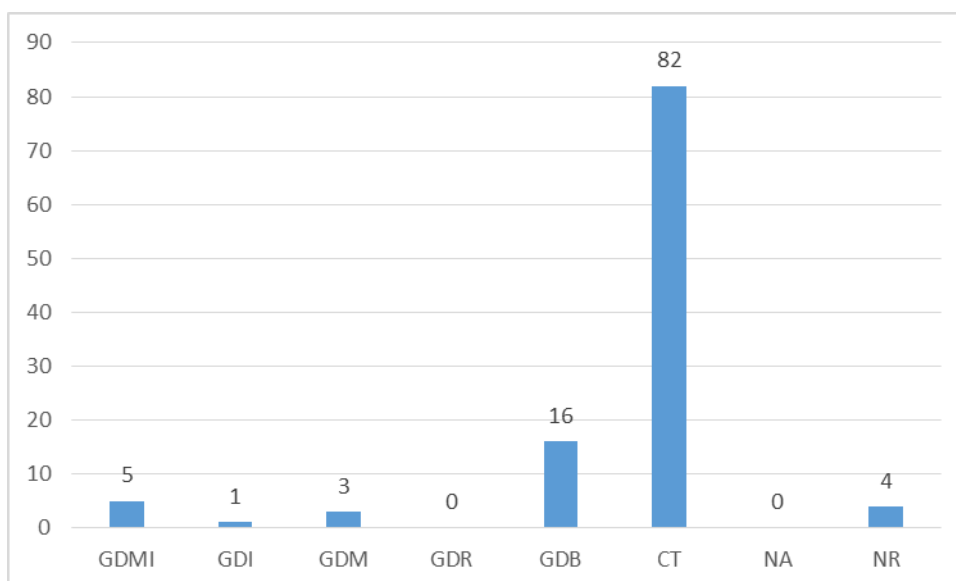
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.02

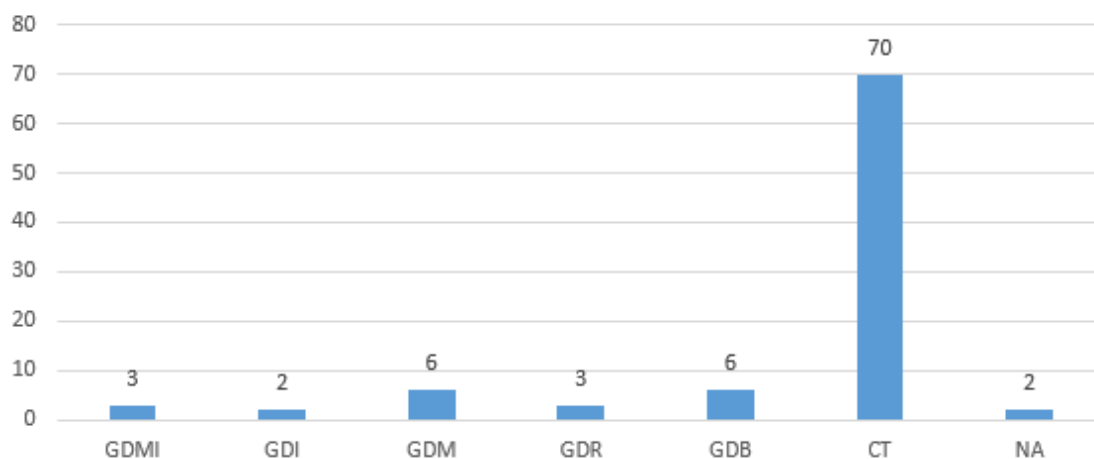
Curso de Ciências Contábeis

Base amostral alunos 2º semestre de 2019

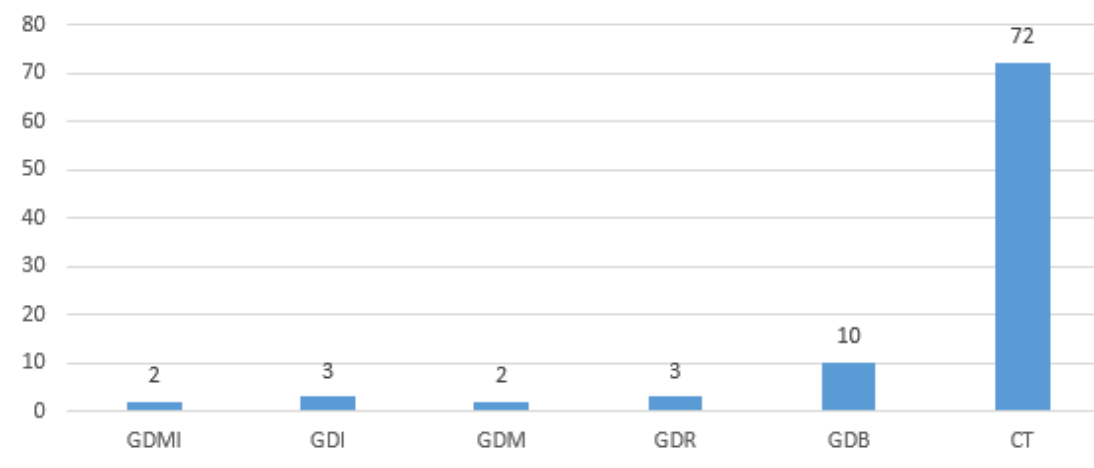
Número total de alunos	51
Número de alunos participantes	20
Percentual de participação	39,22%

Relatório Final da Avaliação Docente

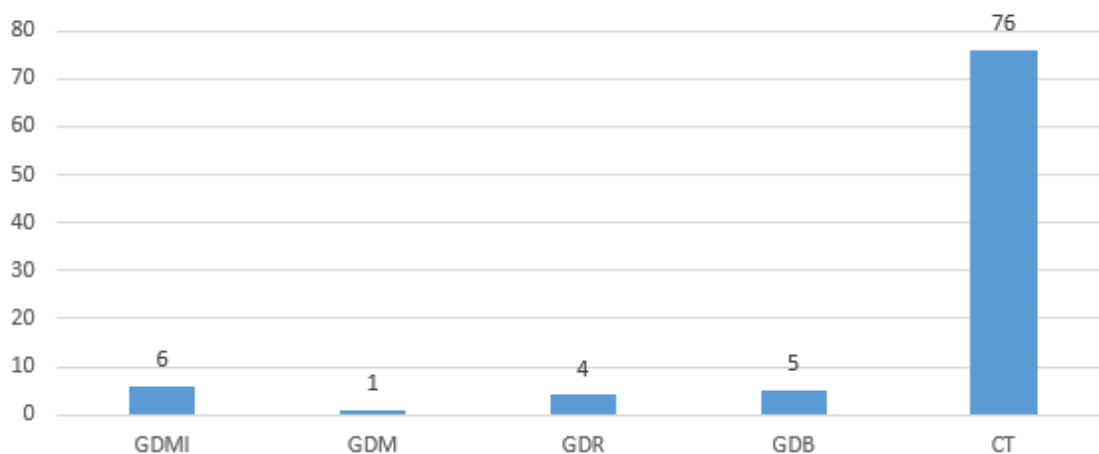
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



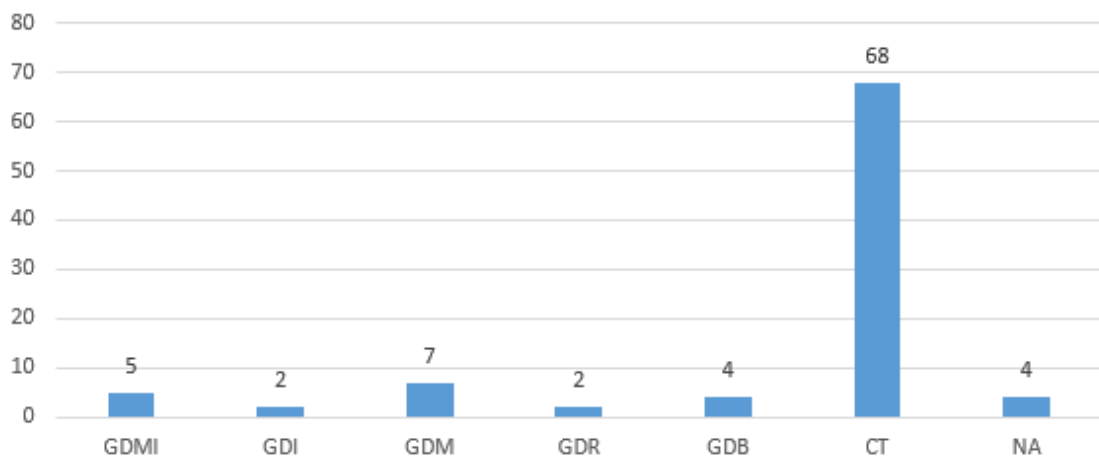
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



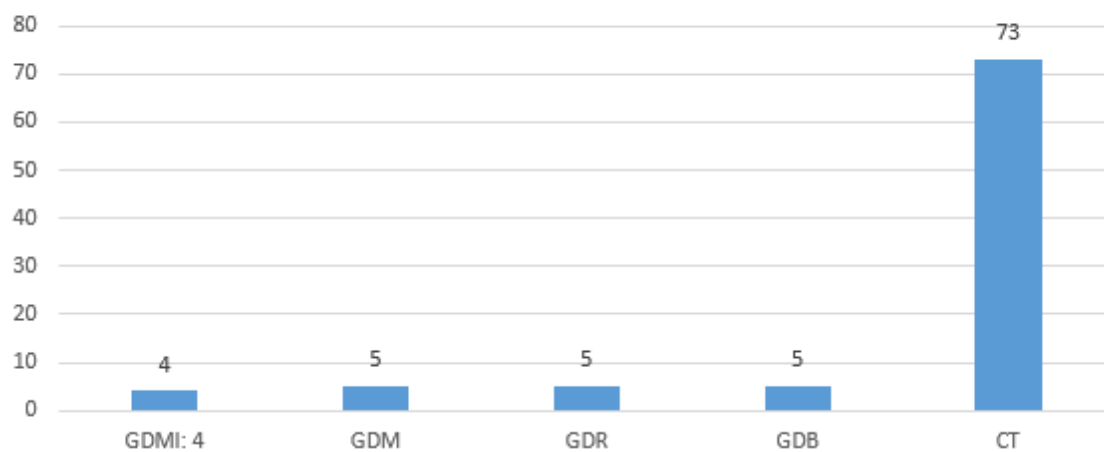
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



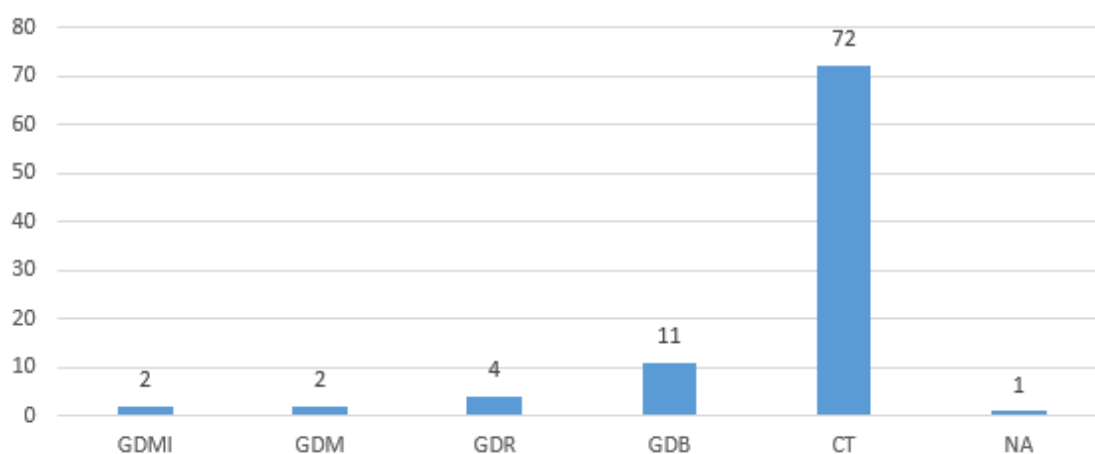
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



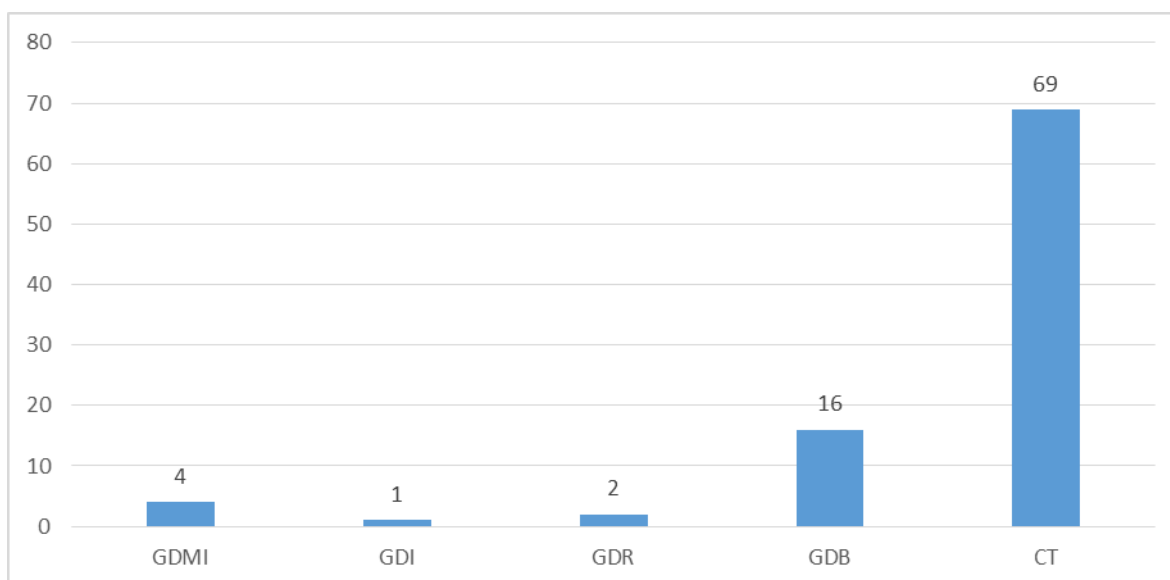
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



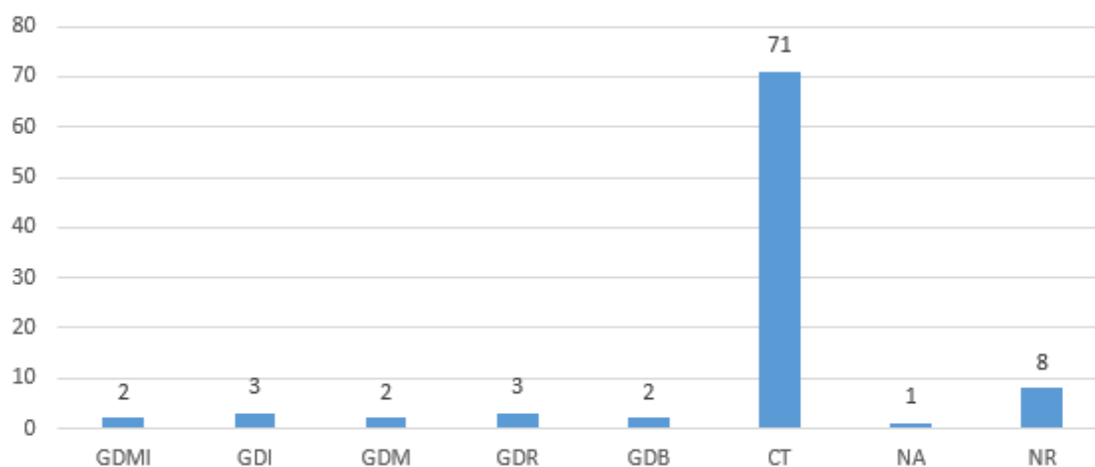
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



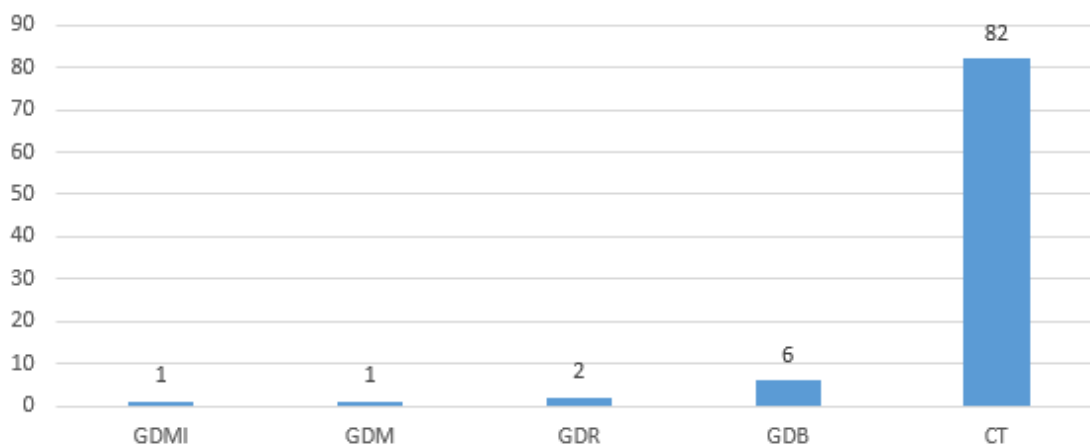
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



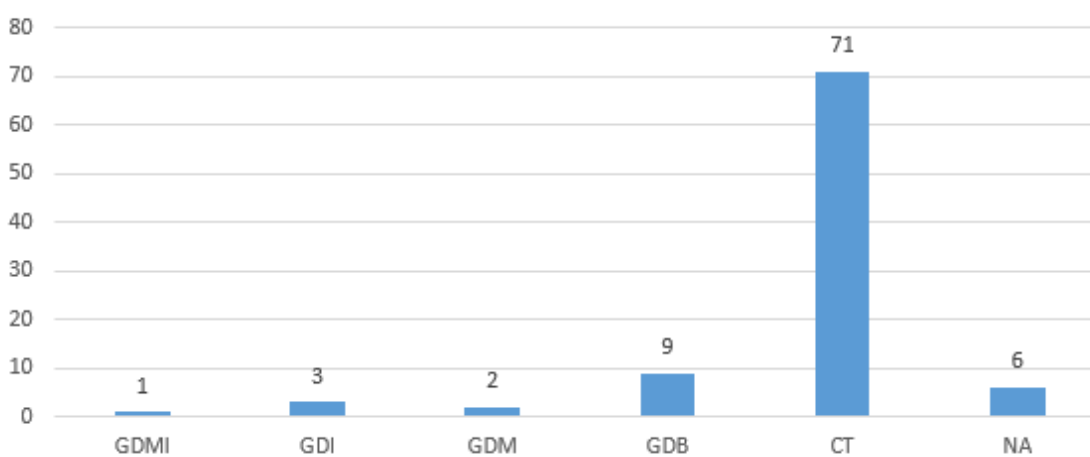
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



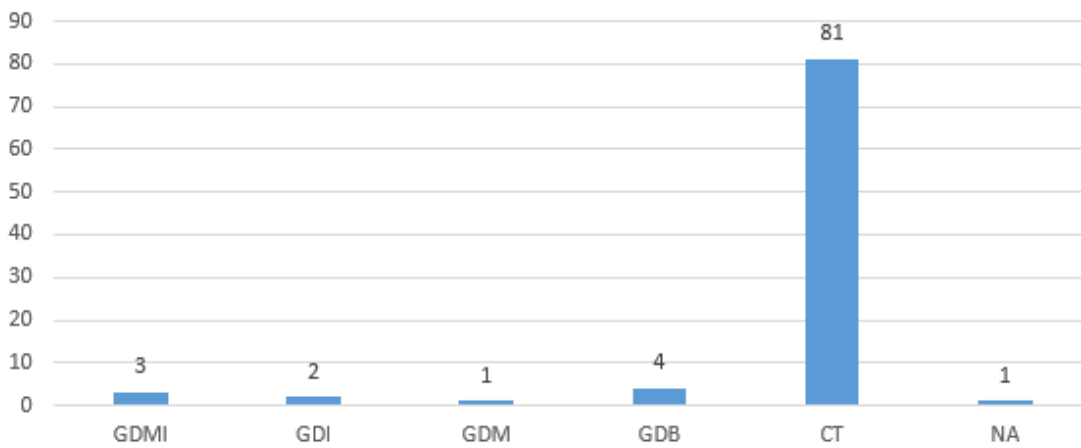
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



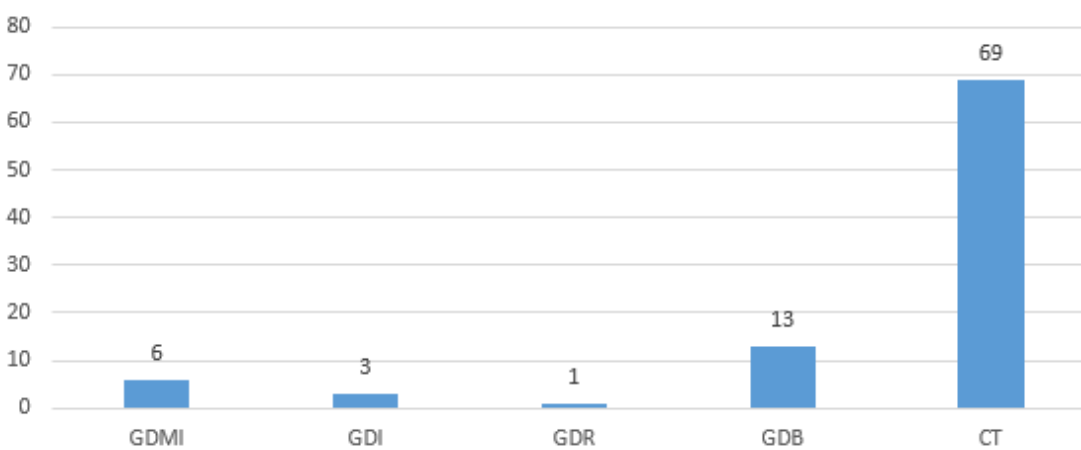
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



PONTOS FORTES

Questões	Descrição
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

PONTOS FRACOS

Questões	Descrição
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).

PRECISA MELHORAR

Questões	Descrição
01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.

RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.01

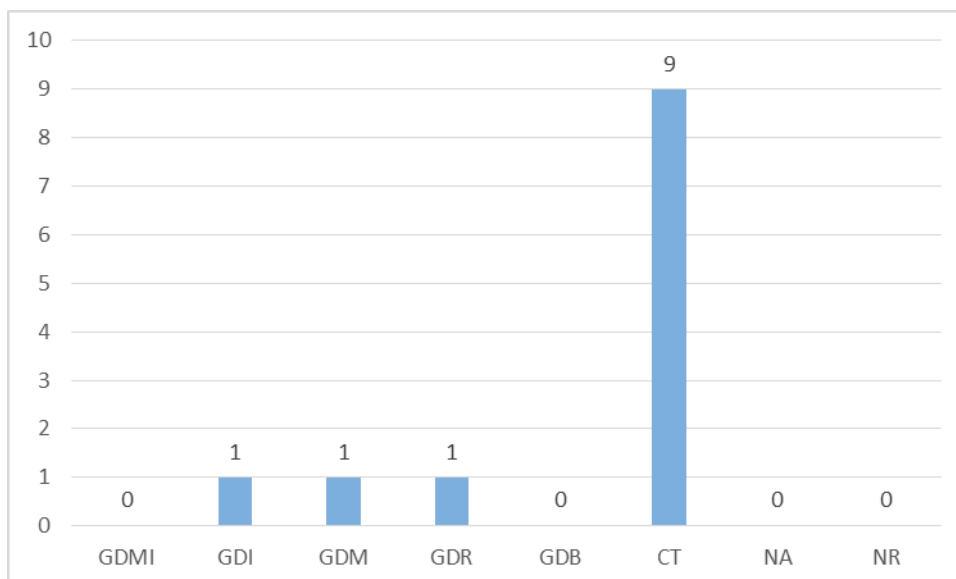
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial

Base amostral alunos 1º semestre de 2019

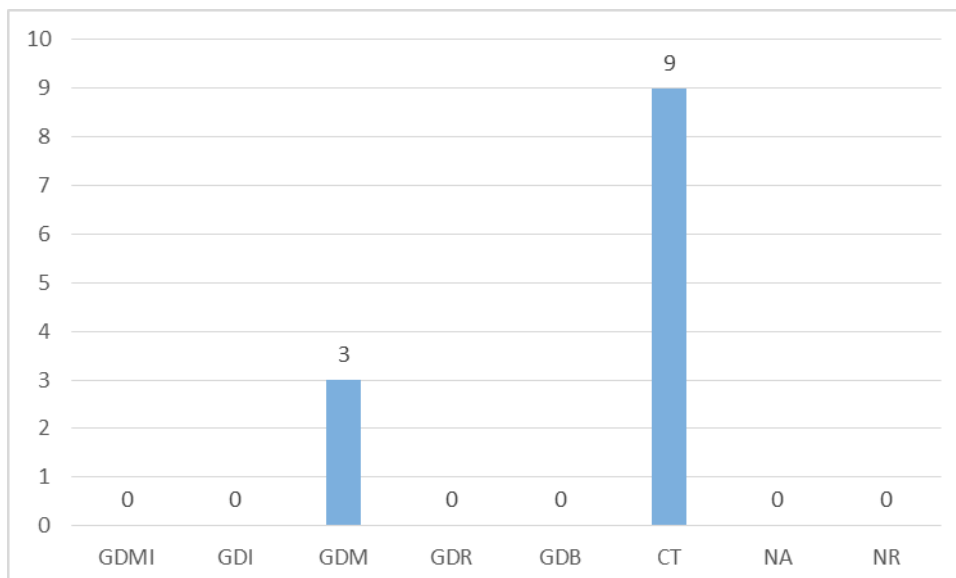
Número total de alunos	3
Número de alunos participantes	2
Percentual de participação	66,67%

Relatório Final da Avaliação Docente

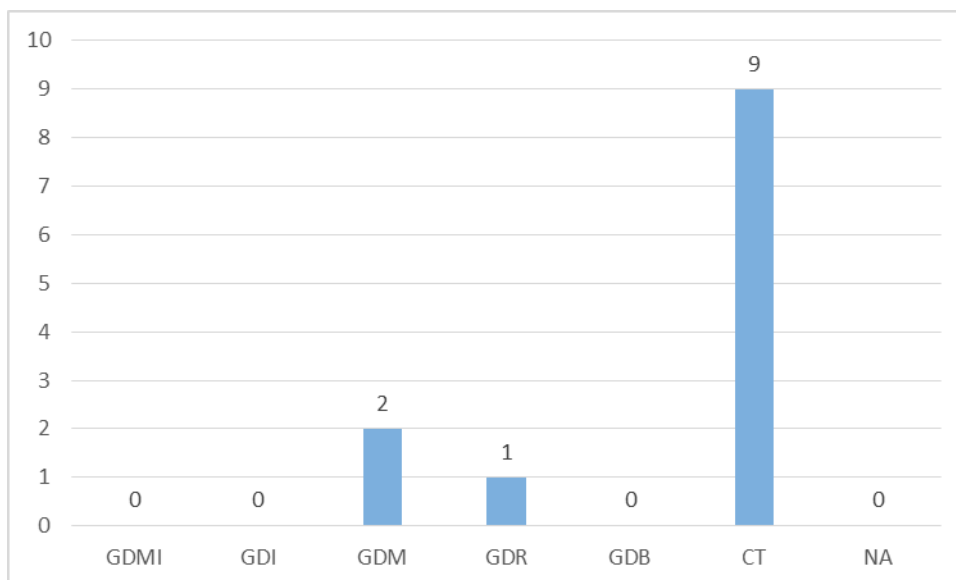
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



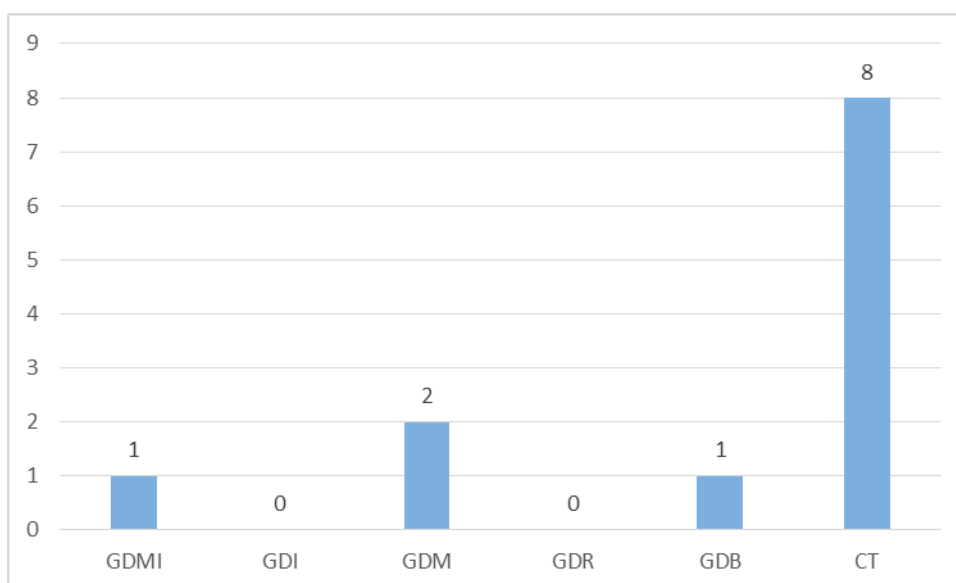
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



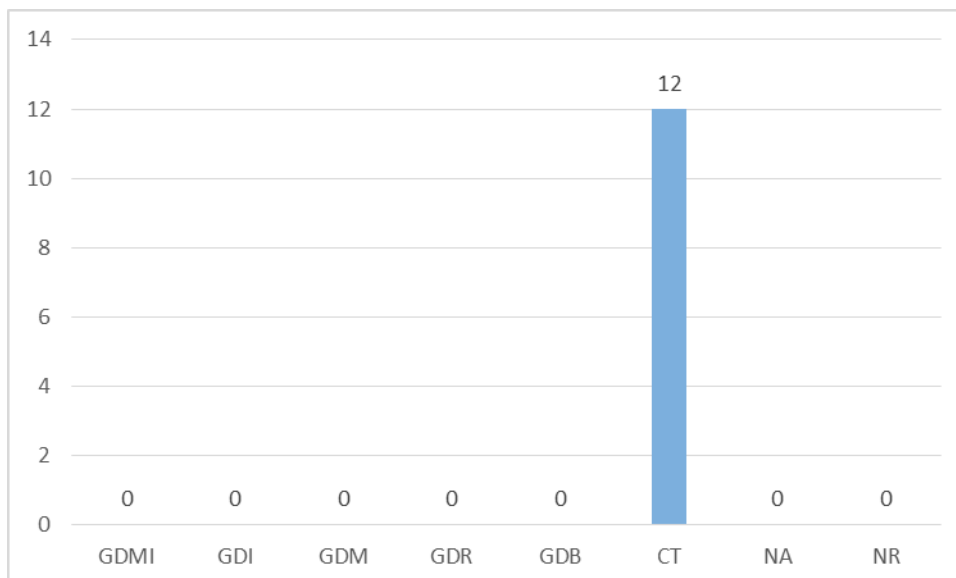
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



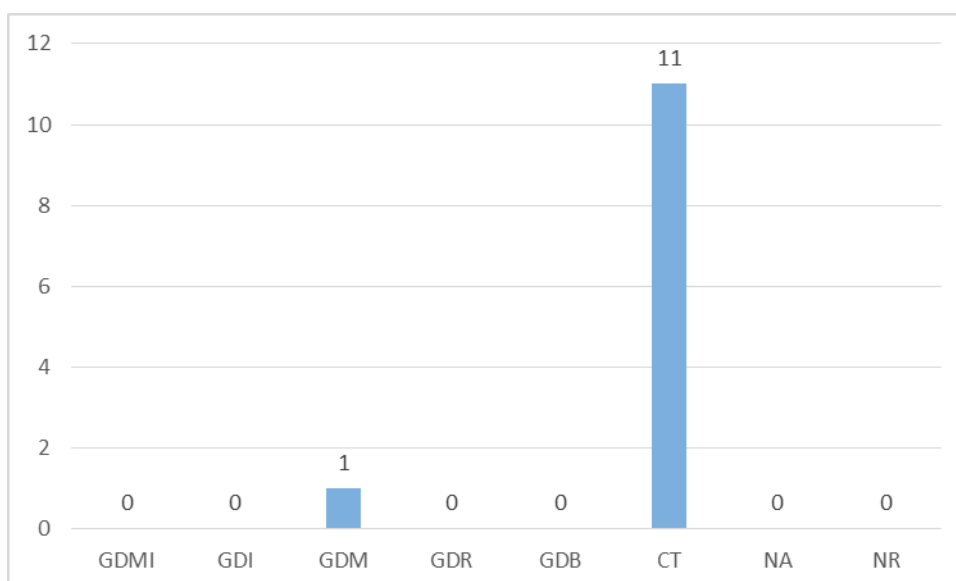
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



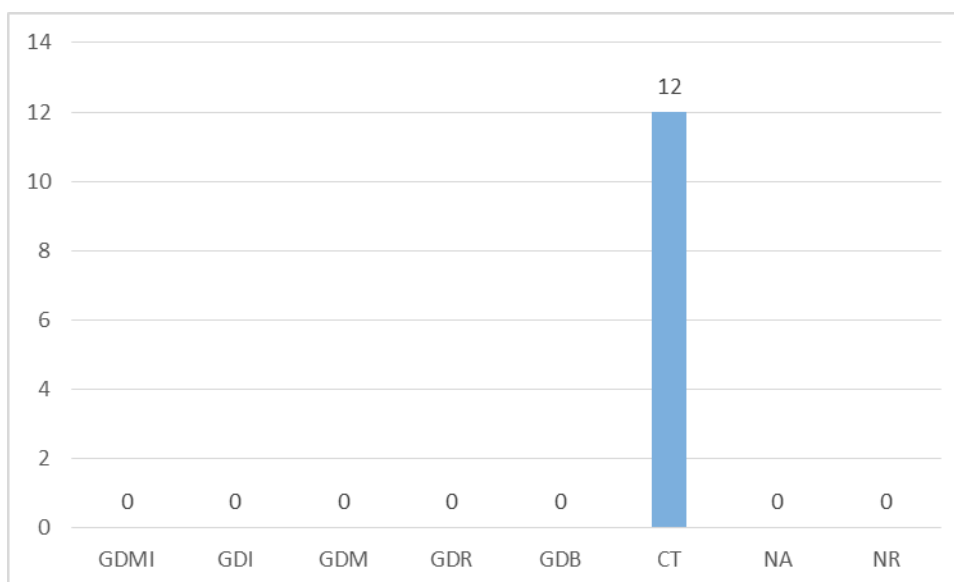
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



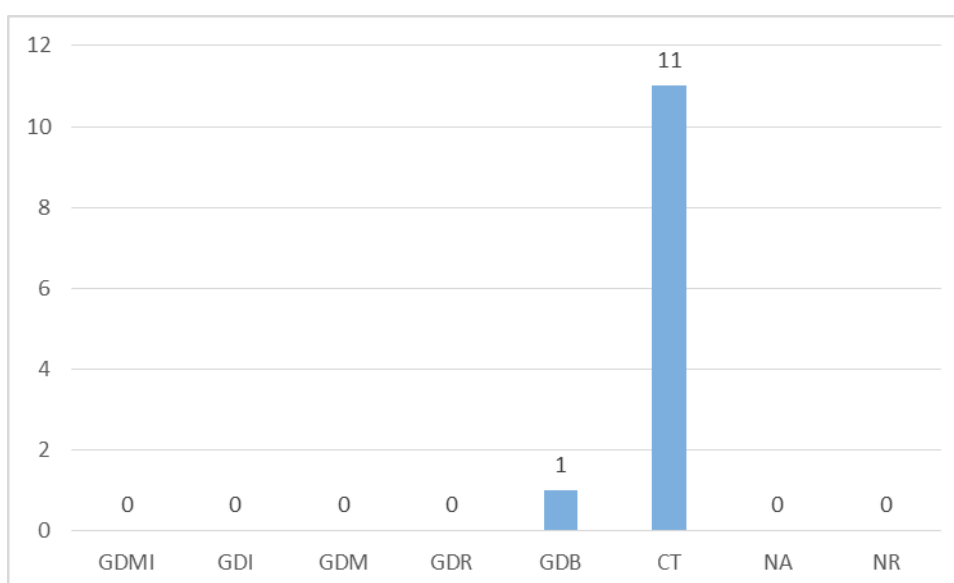
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



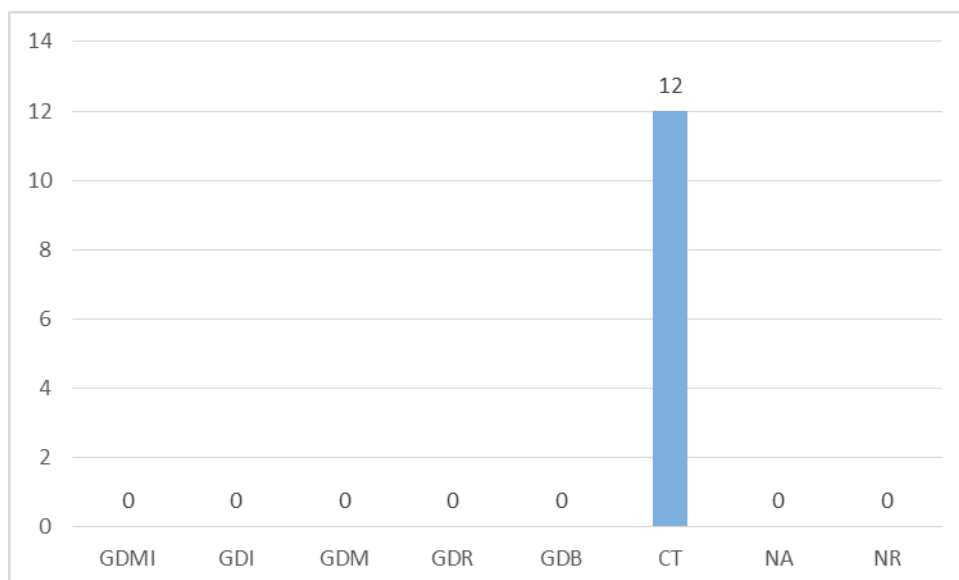
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



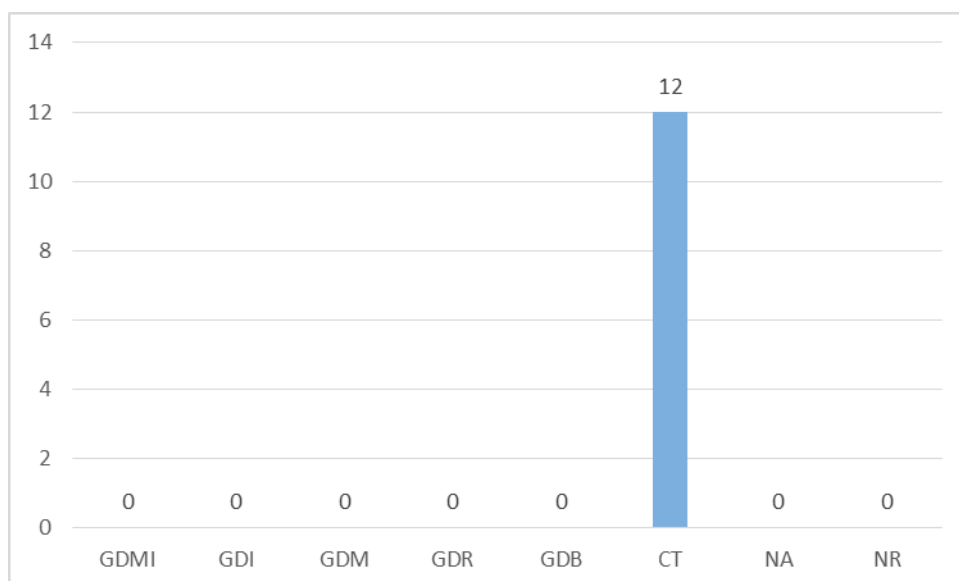
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



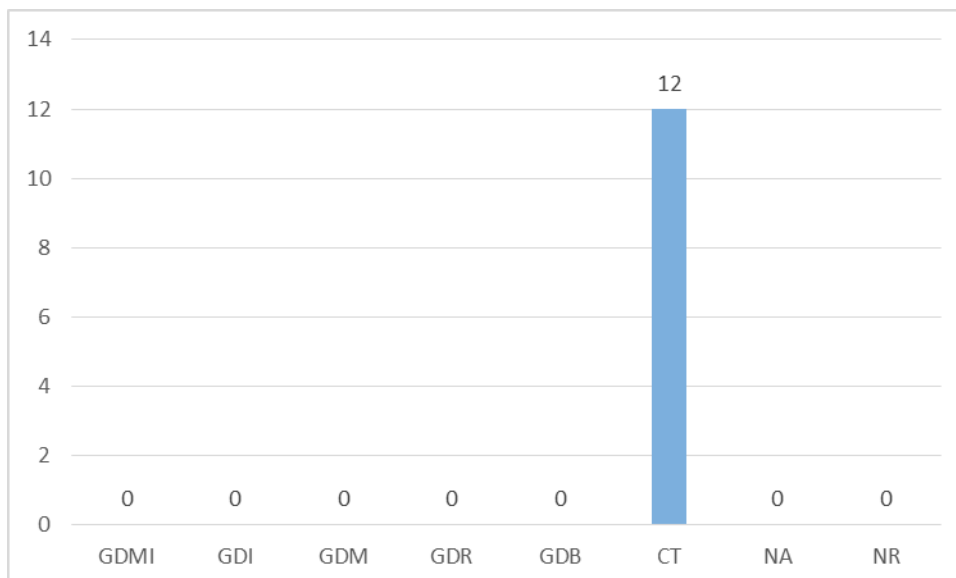
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



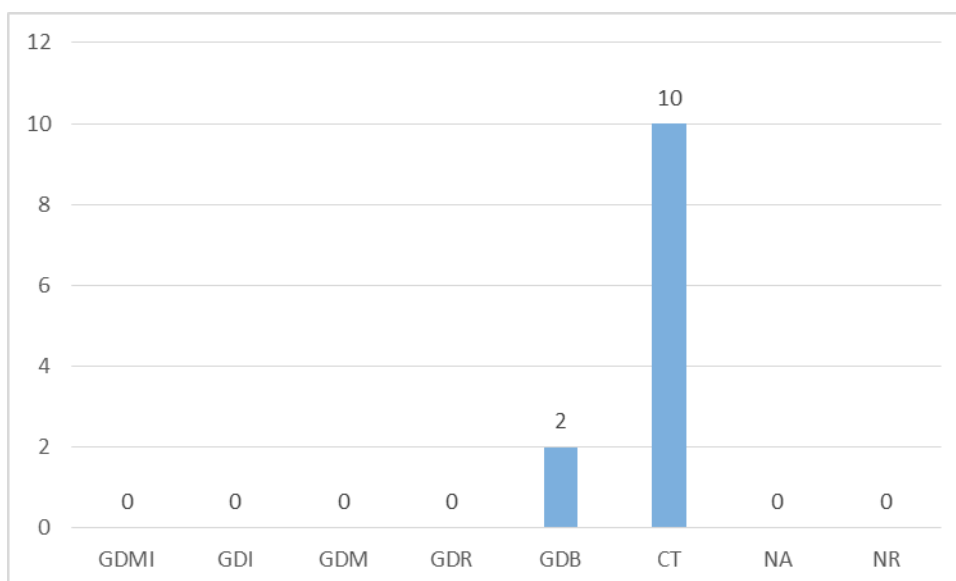
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.02

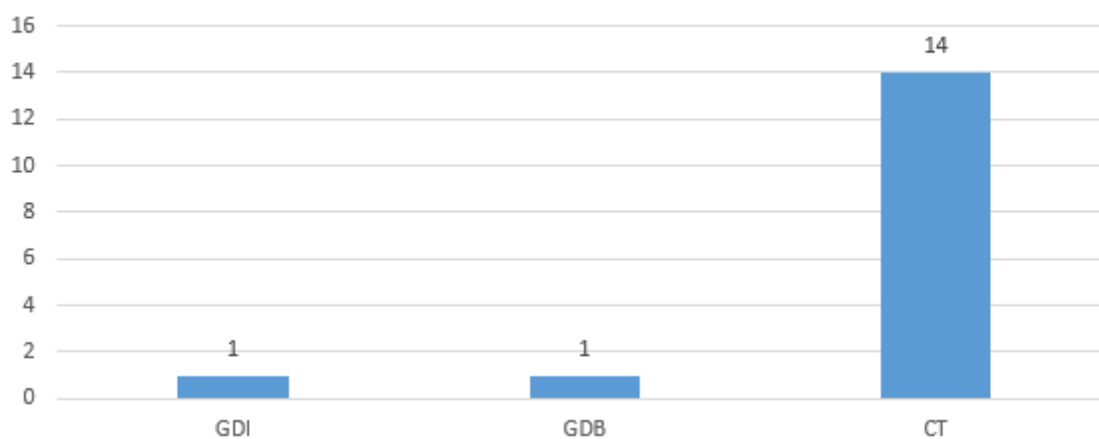
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial

Base amostral alunos 2º semestre de 2019

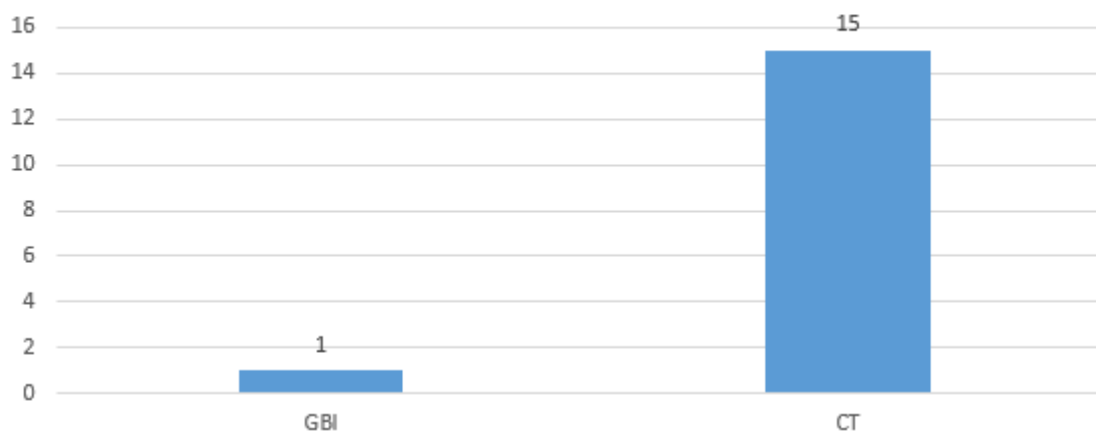
Número total de alunos	2
Número de alunos participantes	2
Percentual de participação	100%

Relatório Final da Avaliação Docente

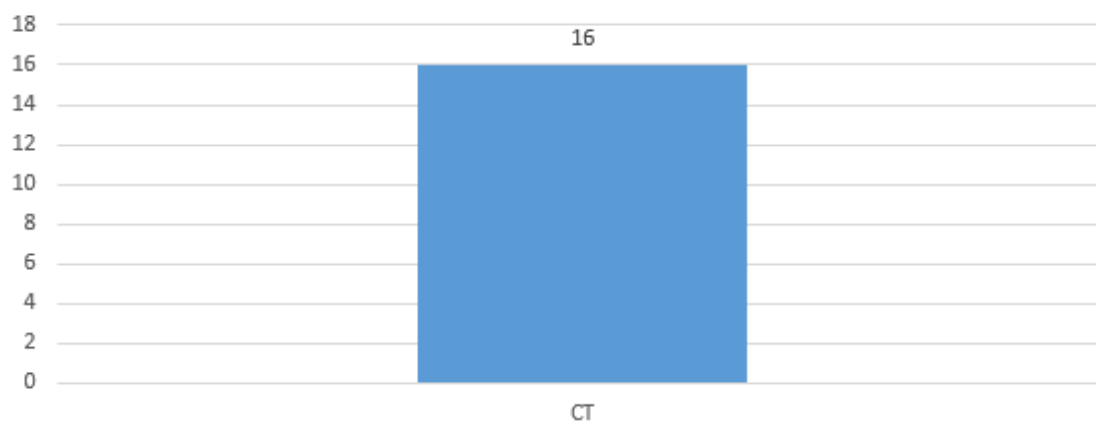
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



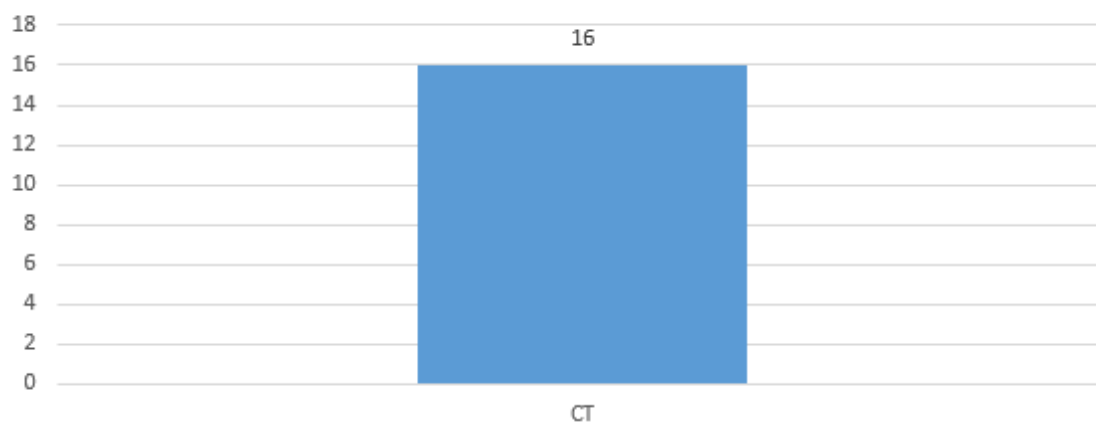
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



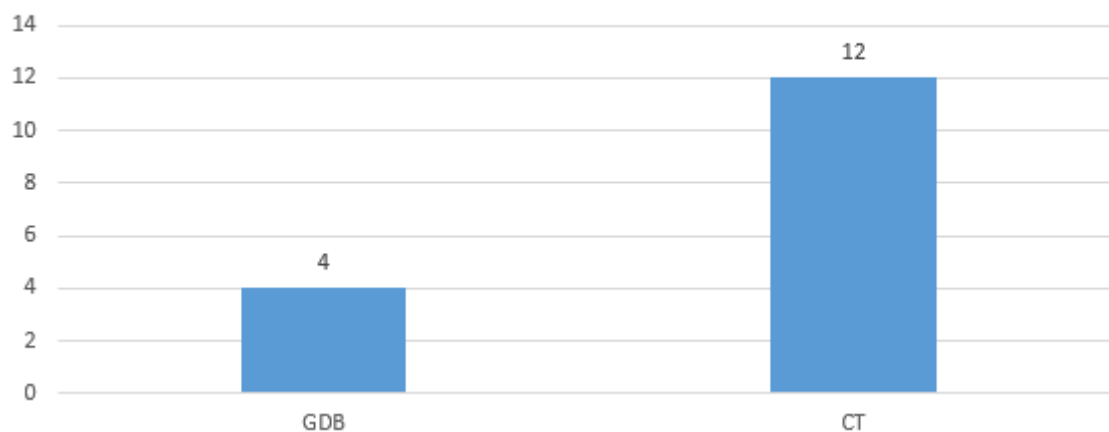
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



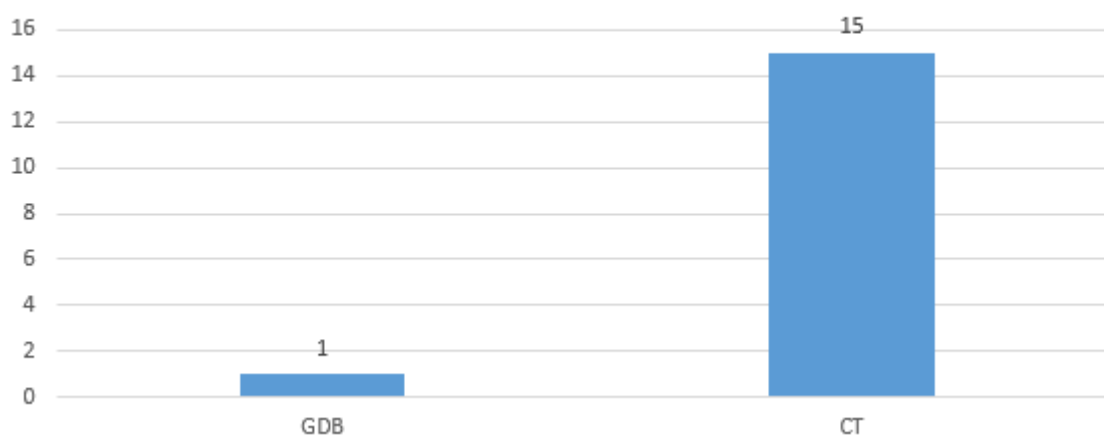
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



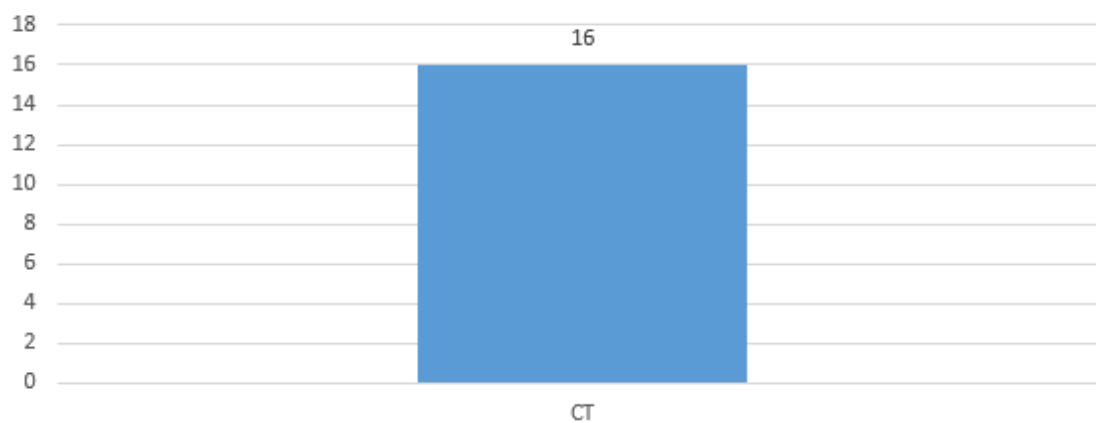
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



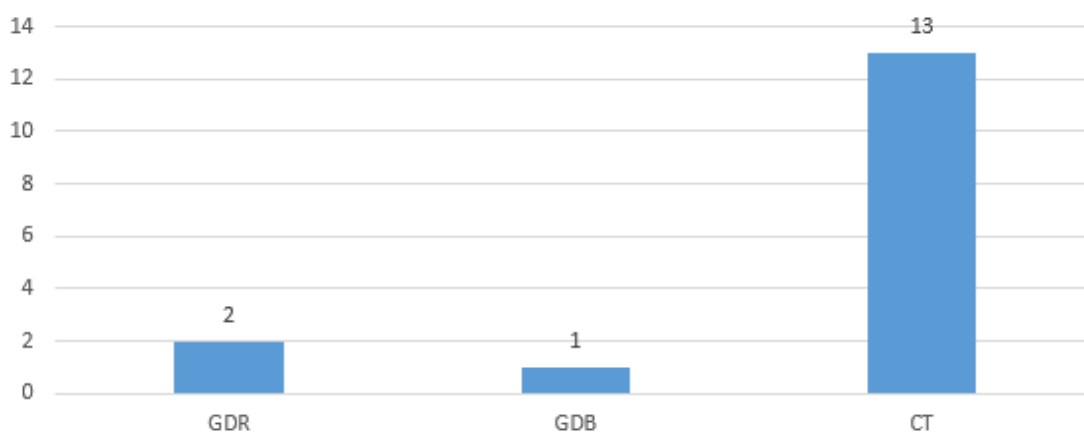
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



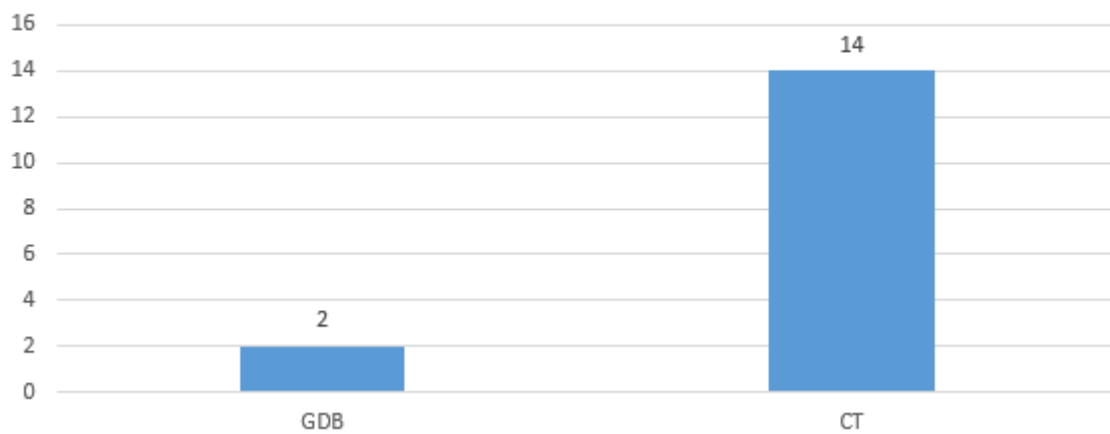
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



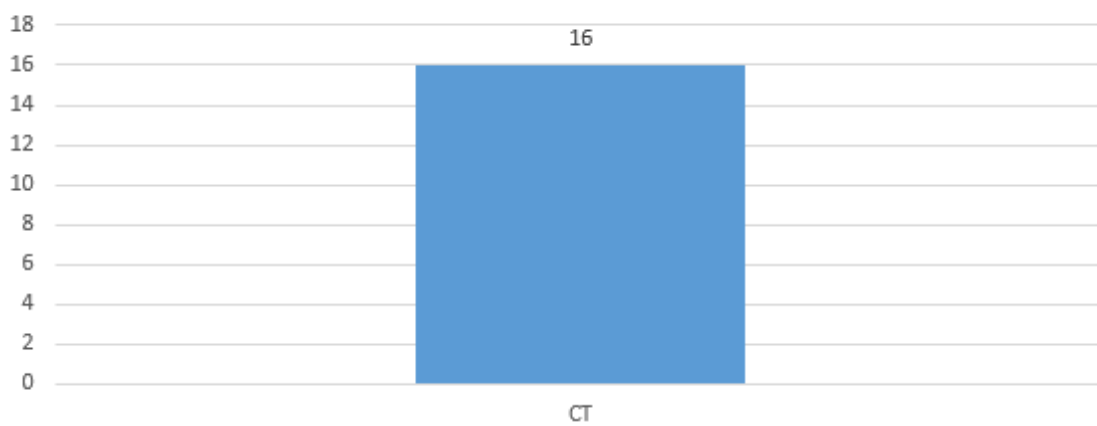
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



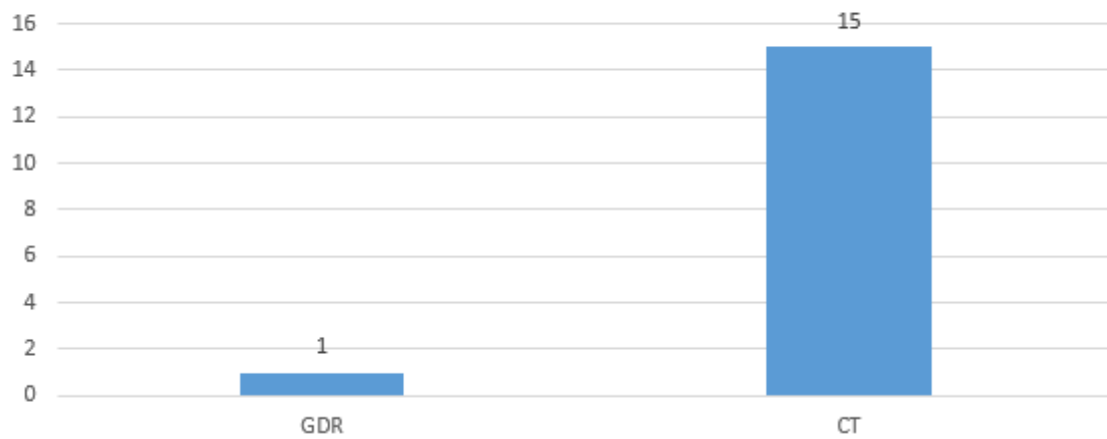
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



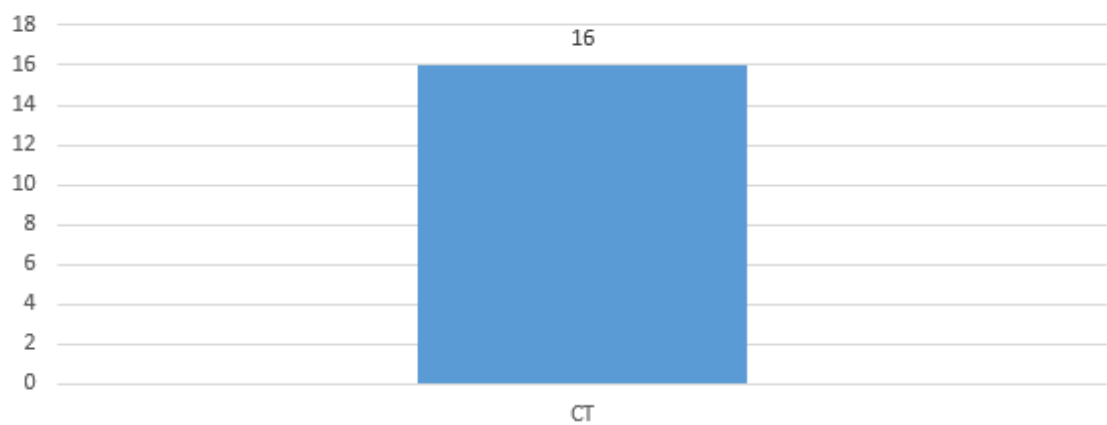
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



PONTOS FORTES

Questões	Descrição
01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

PONTO FRACO

Questões	Descrição
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.

PRECISA MELHORAR

Questões	Descrição
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).

RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.01

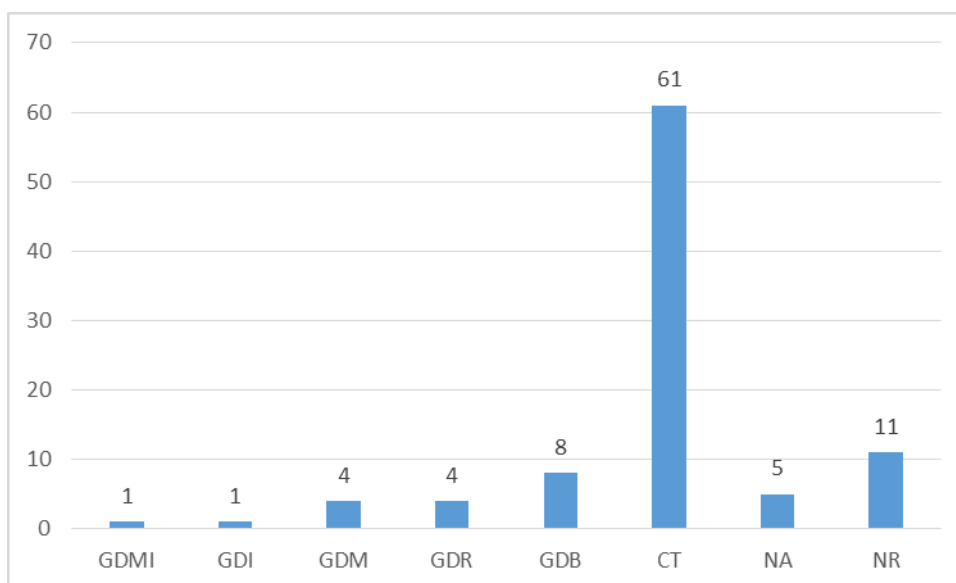
Curso Superior de Tecnologia em Logística

Base amostral alunos 1º semestre de 2019

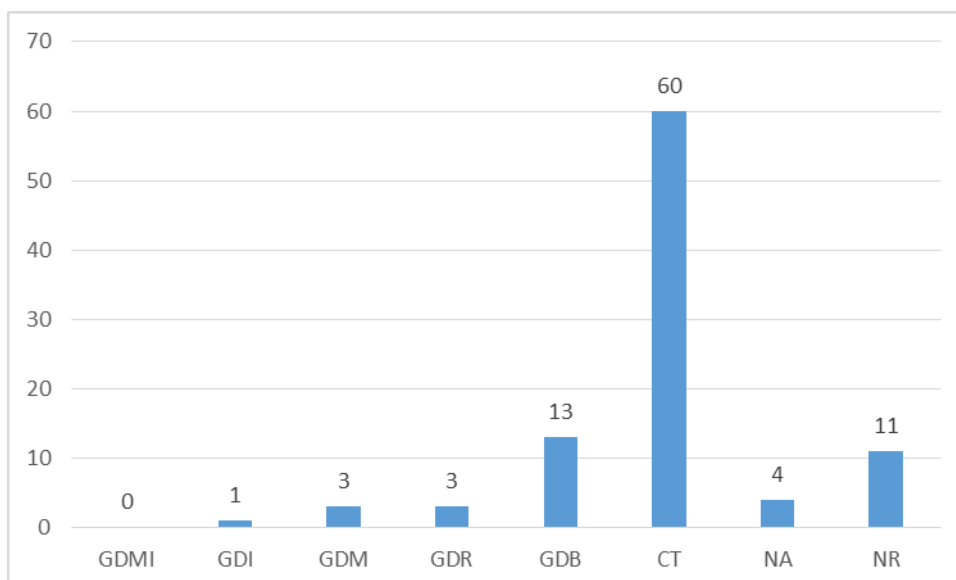
Número total de alunos	21
Número de alunos participantes	15
Percentual de participação	71,42%

Relatório Final da Avaliação Docente

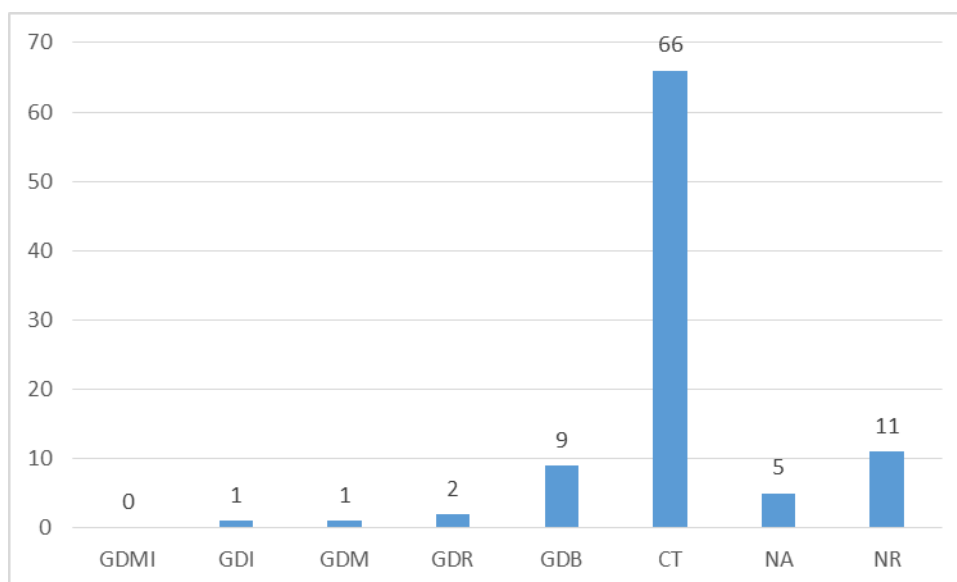
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



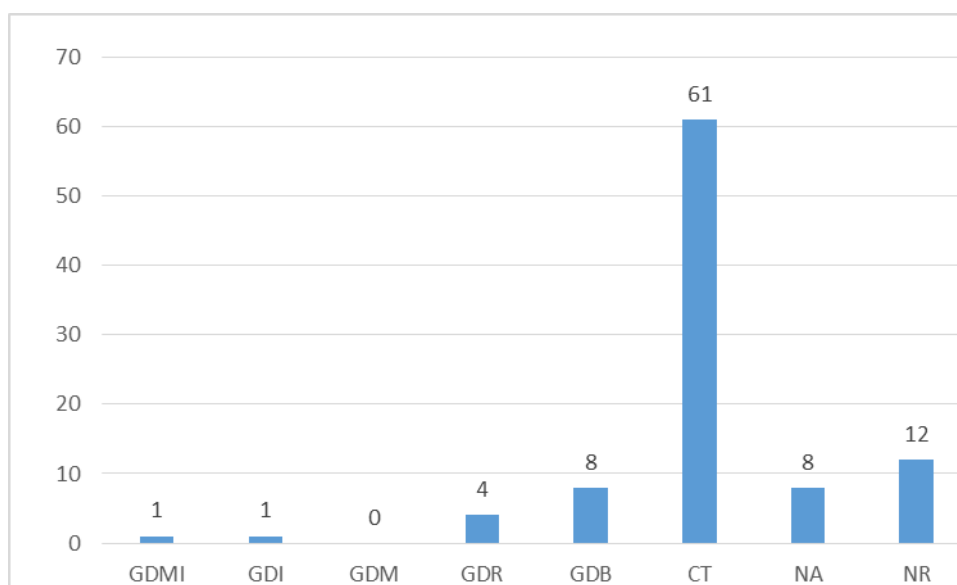
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



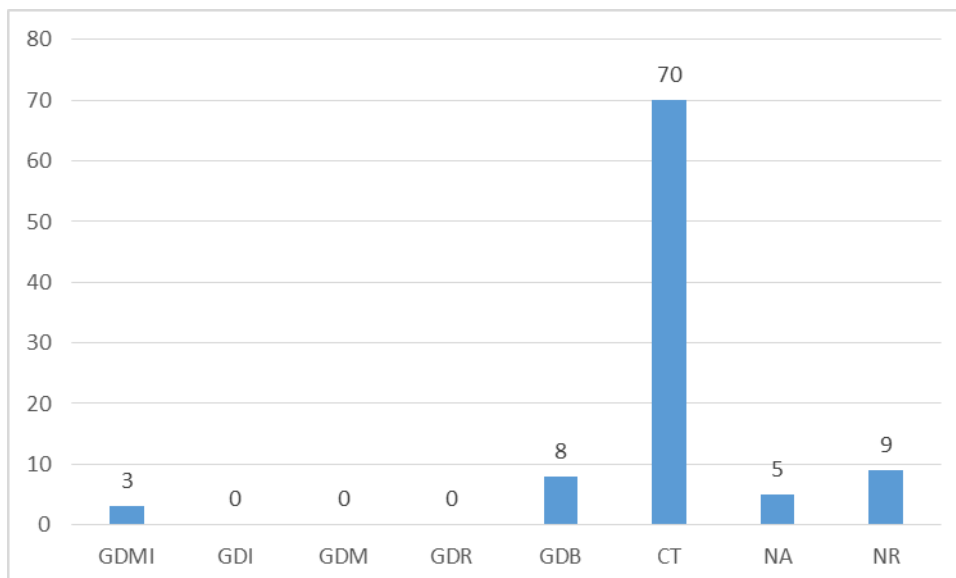
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



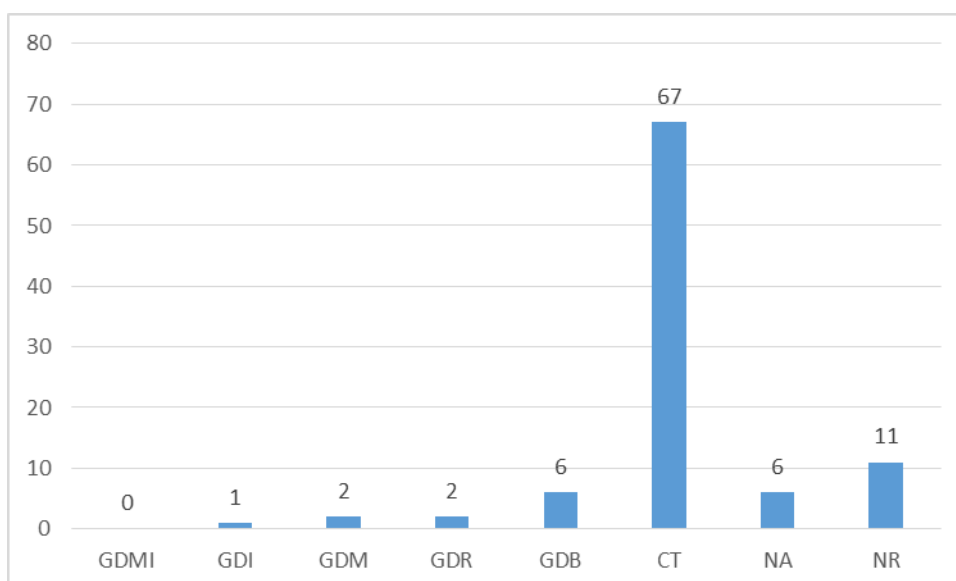
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



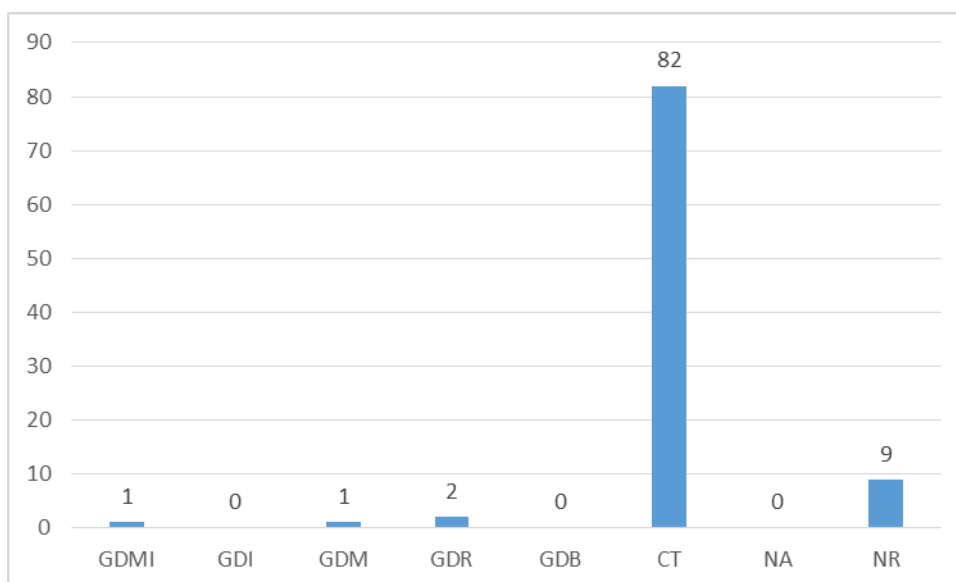
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



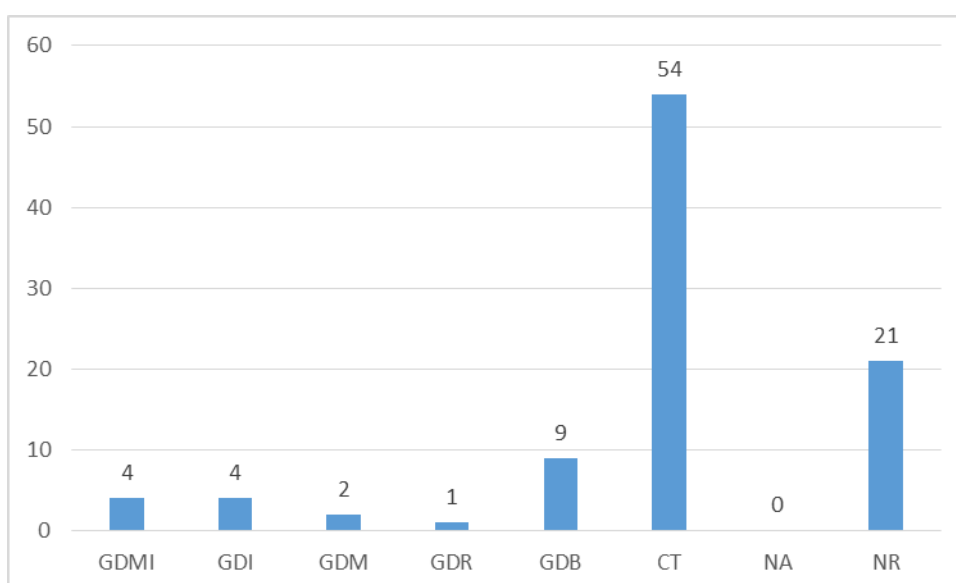
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



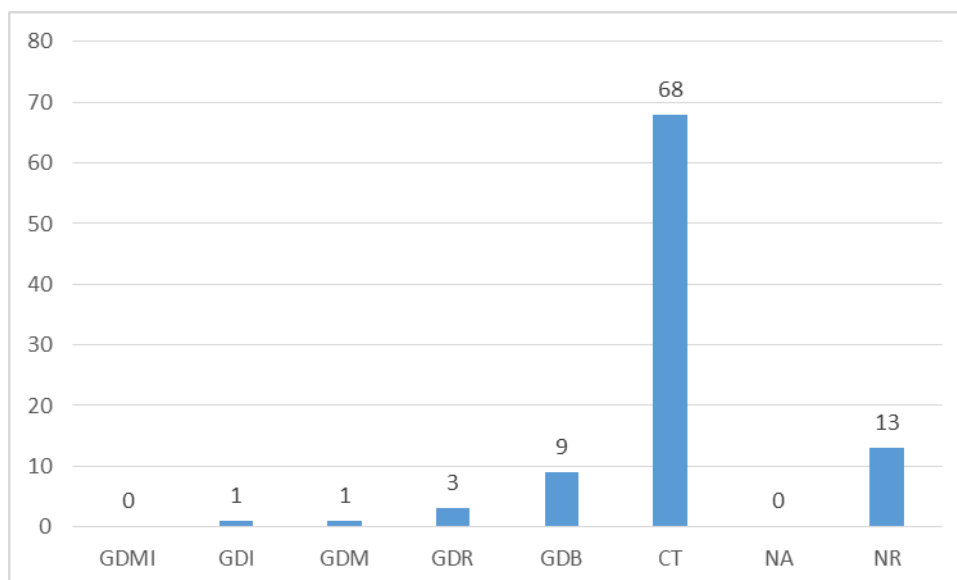
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



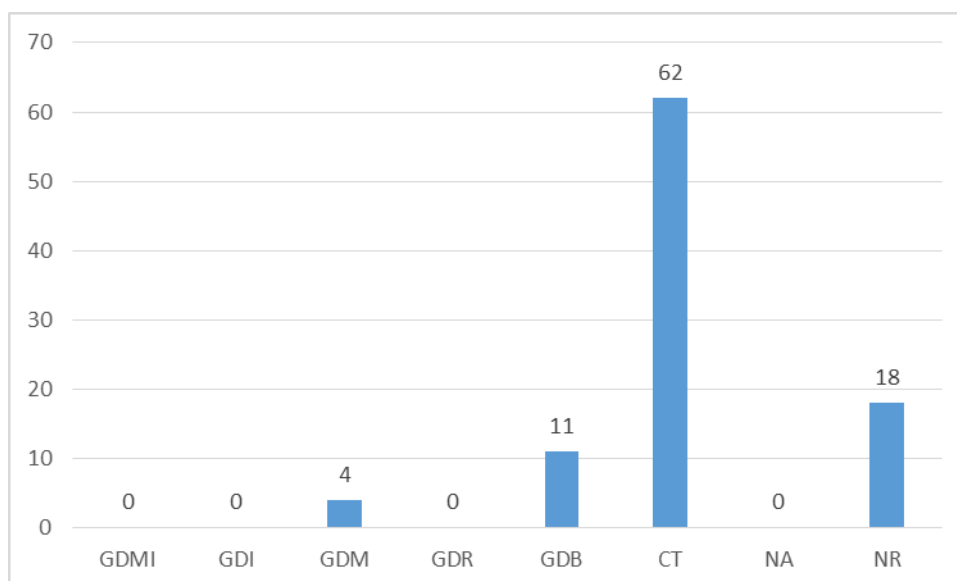
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



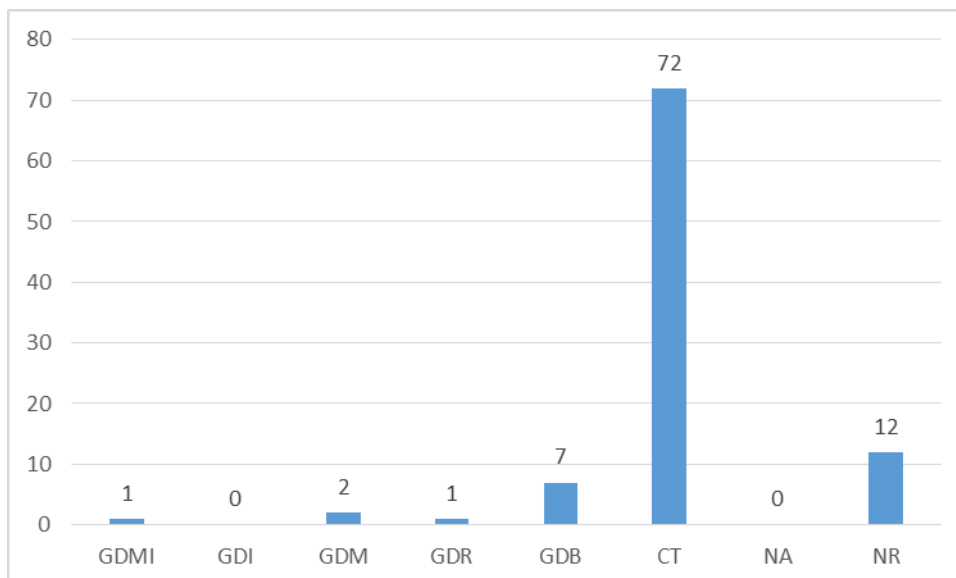
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



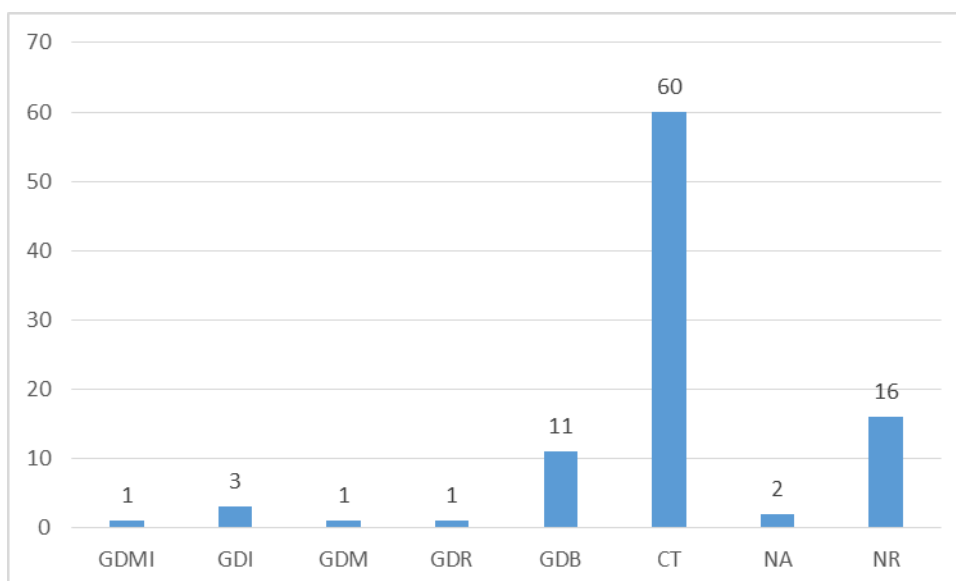
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.02

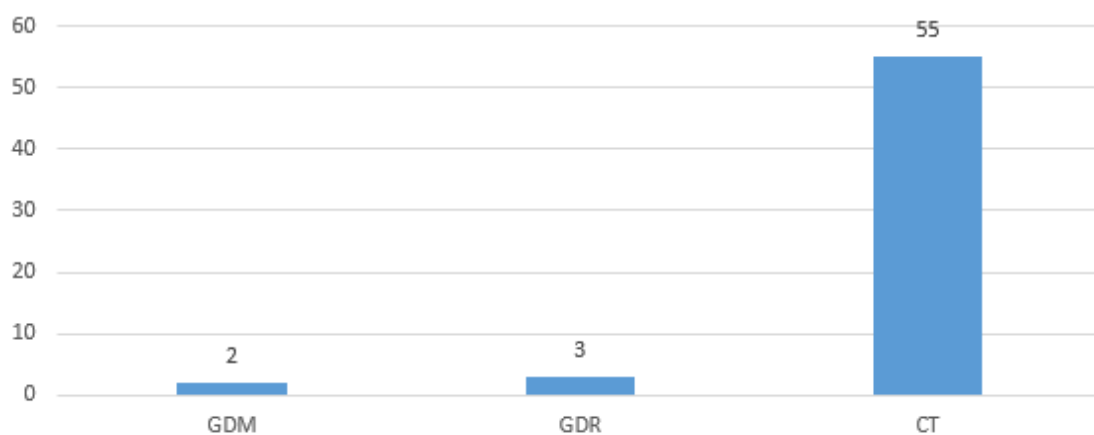
Curso Superior de Tecnologia em Logística

Base amostral alunos 2º semestre de 2019

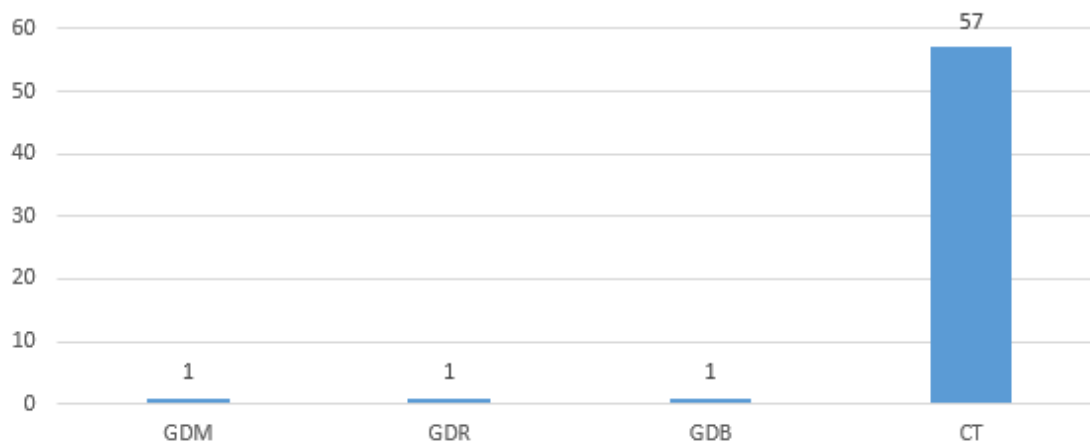
Número total de alunos	23
Número de alunos participantes	18
Percentual de participação	78,26%

Relatório Final da Avaliação Docente

As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



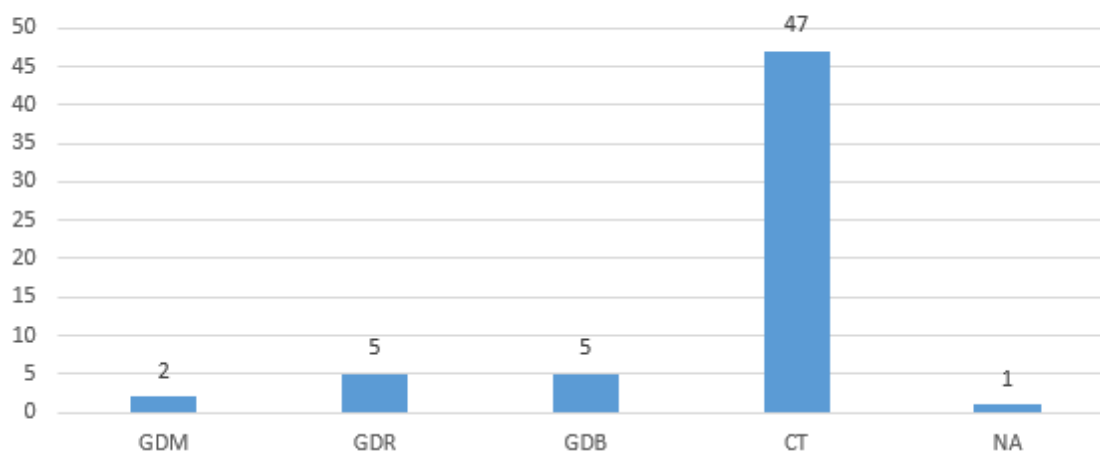
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



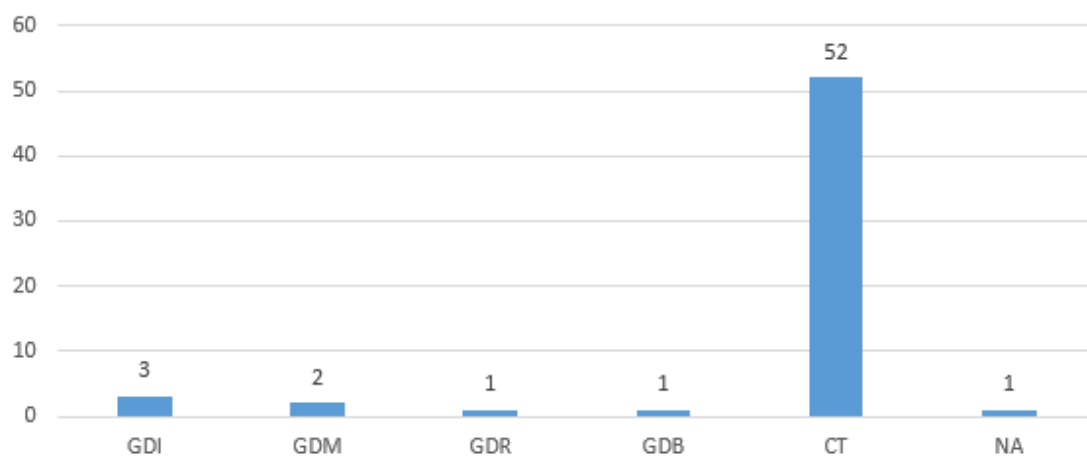
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



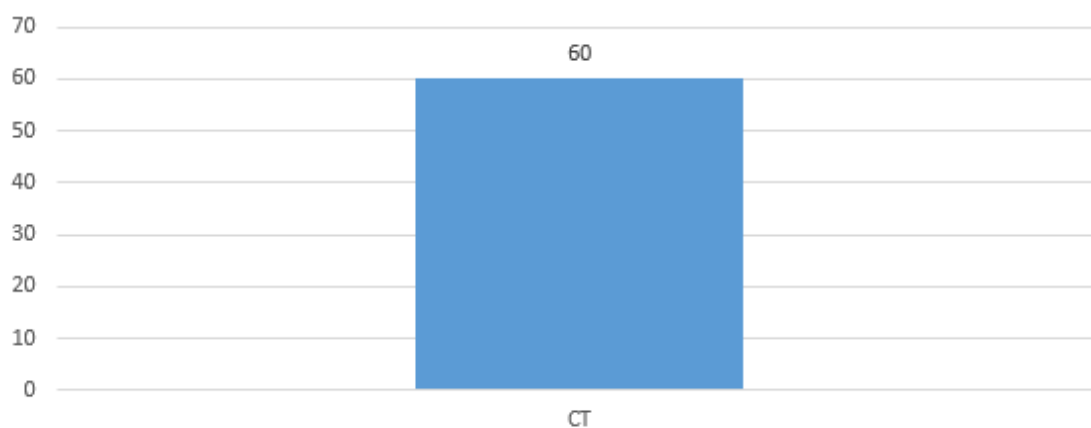
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



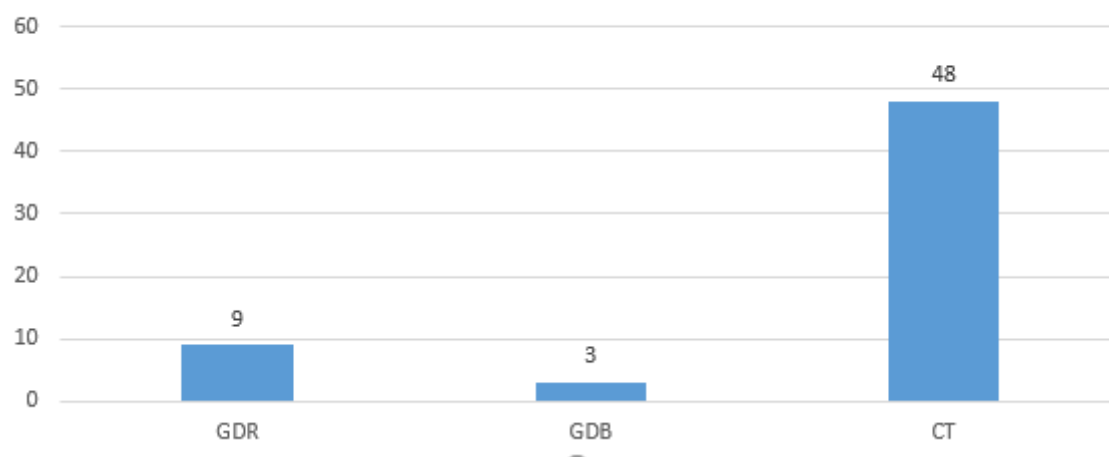
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



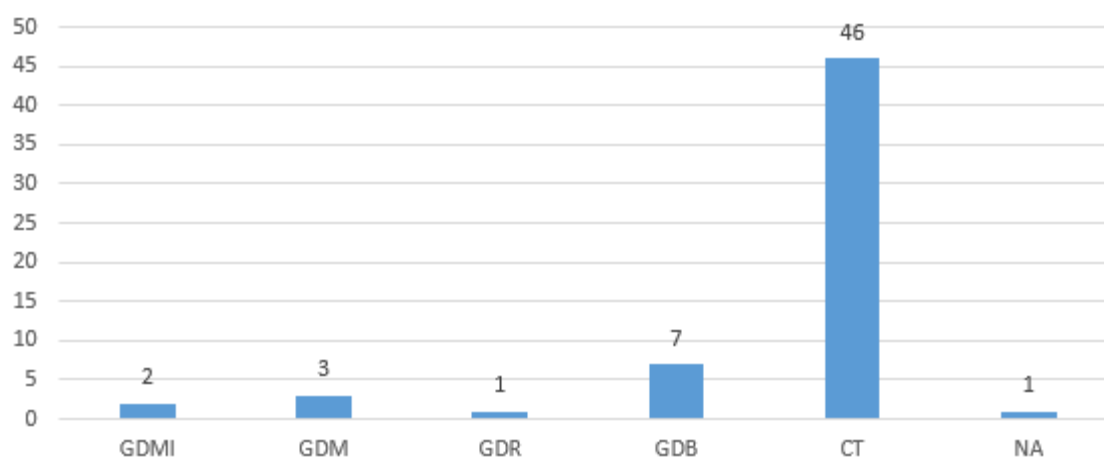
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



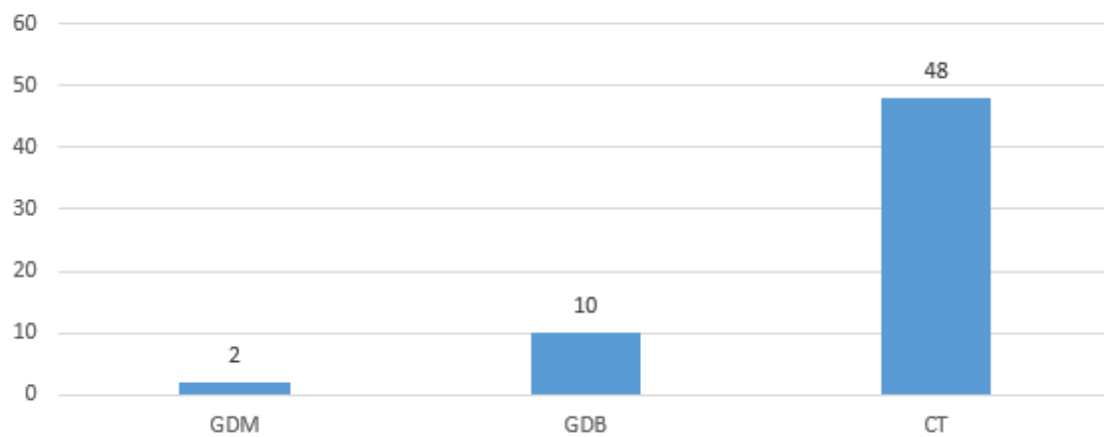
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



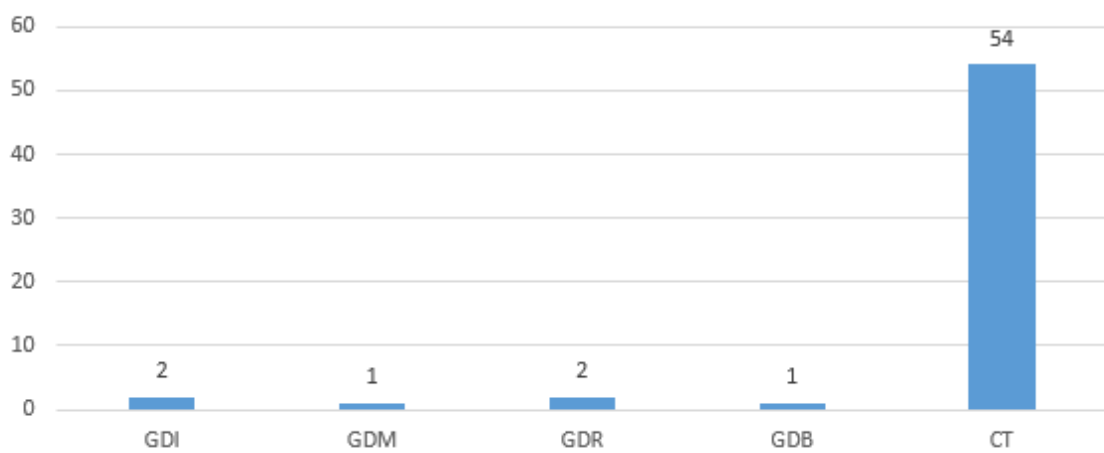
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



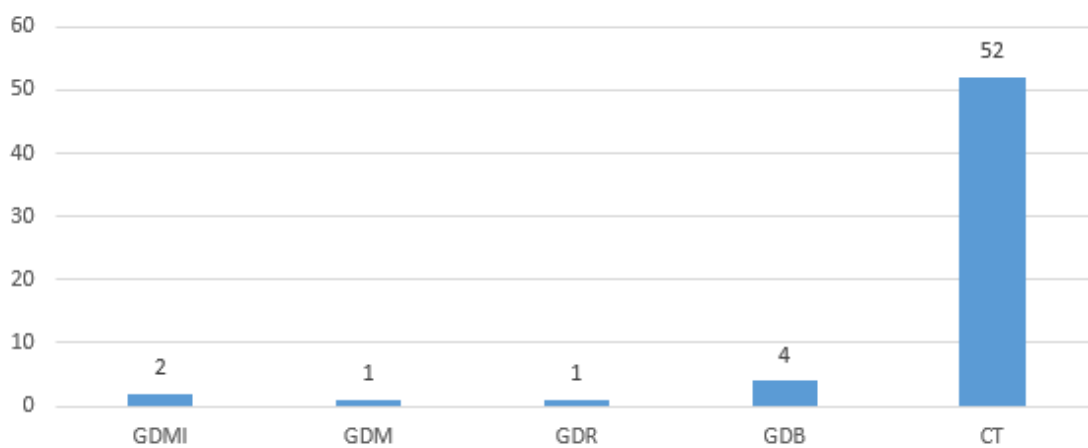
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



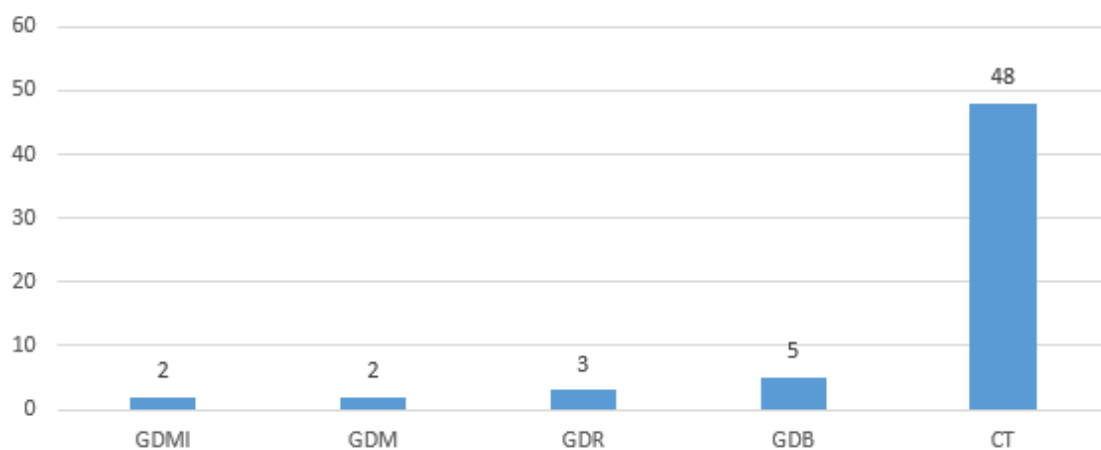
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



PONTOS FORTES

Questões	Descrição
01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeto, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

PRECISA MELHORAR

Questões	Descrição
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.

RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.01

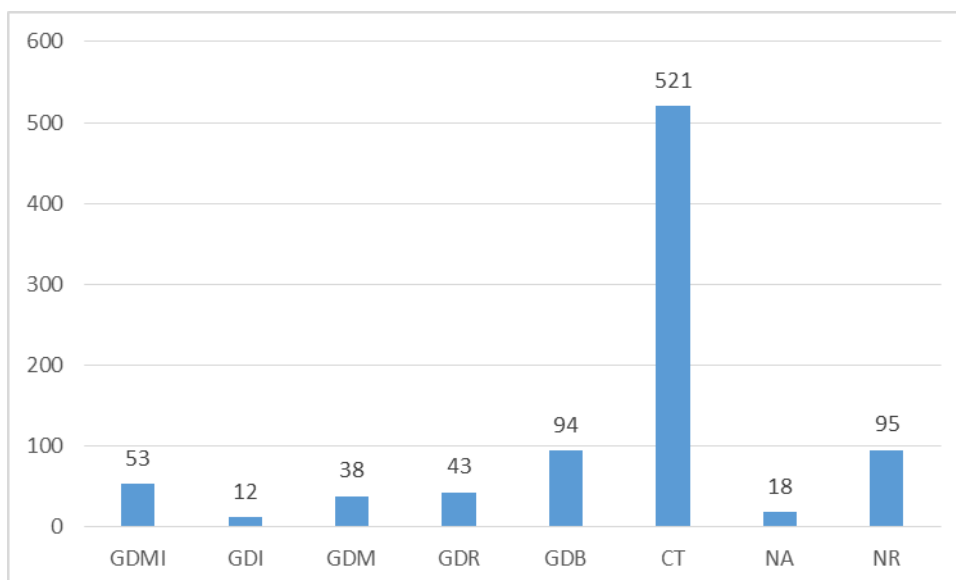
Curso Superior em Direito

Base amostral alunos 1º semestre de 2019

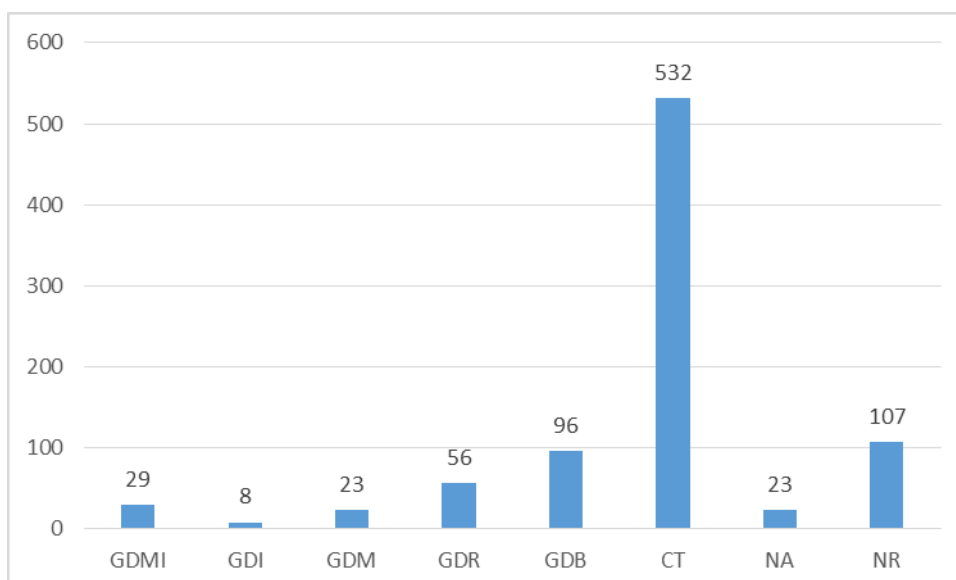
Número total de alunos	272
Número de alunos participantes	131
Percentual de participação	48,16%

Relatório Final da Avaliação Docente

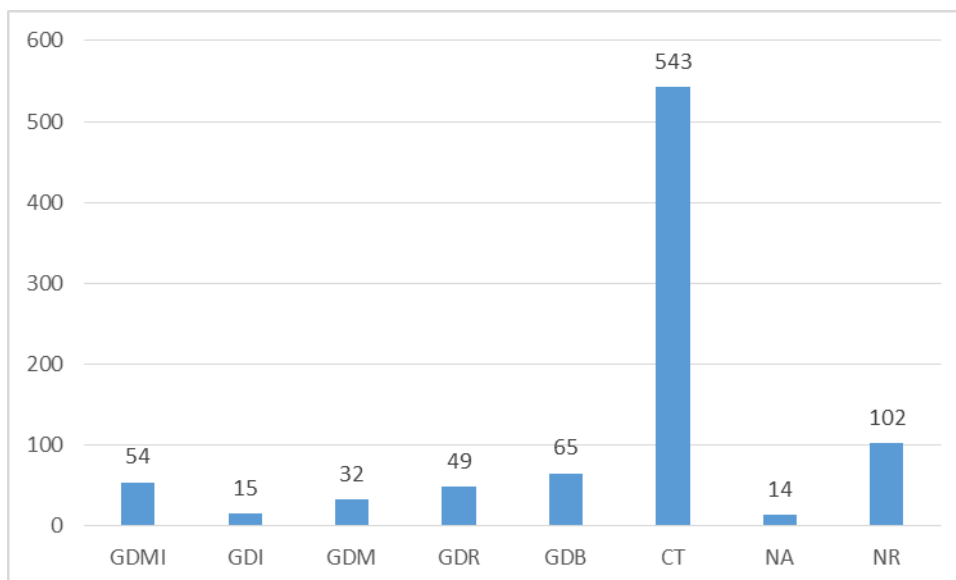
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



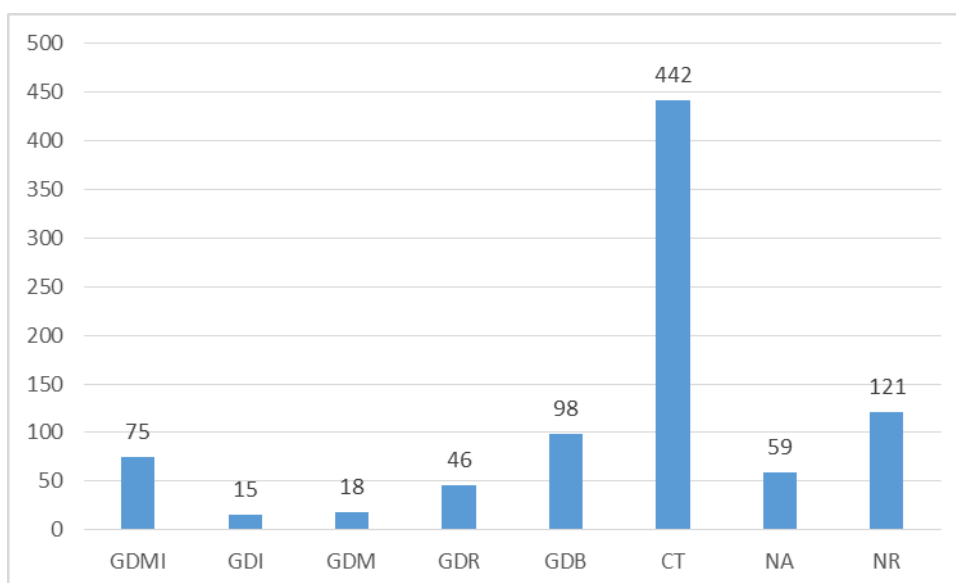
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



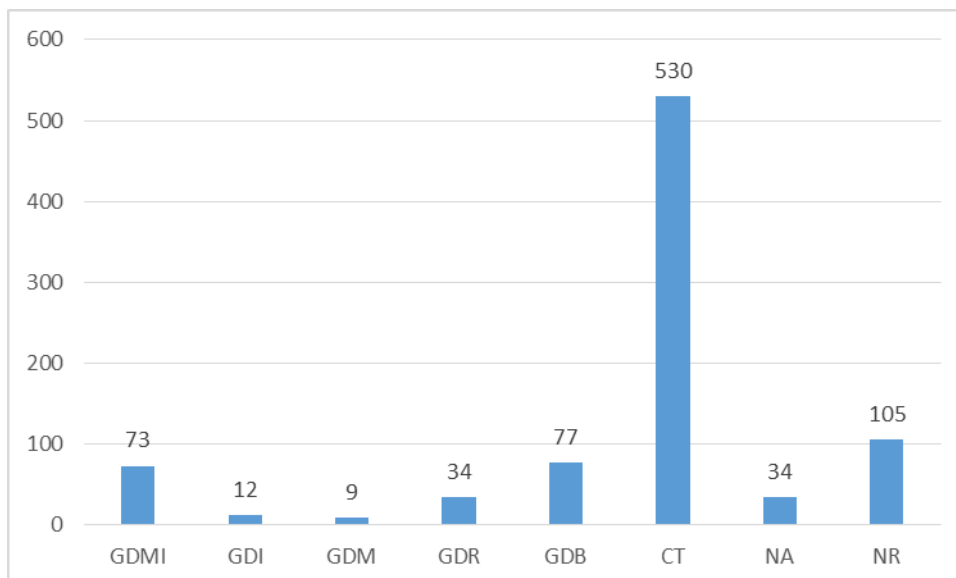
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



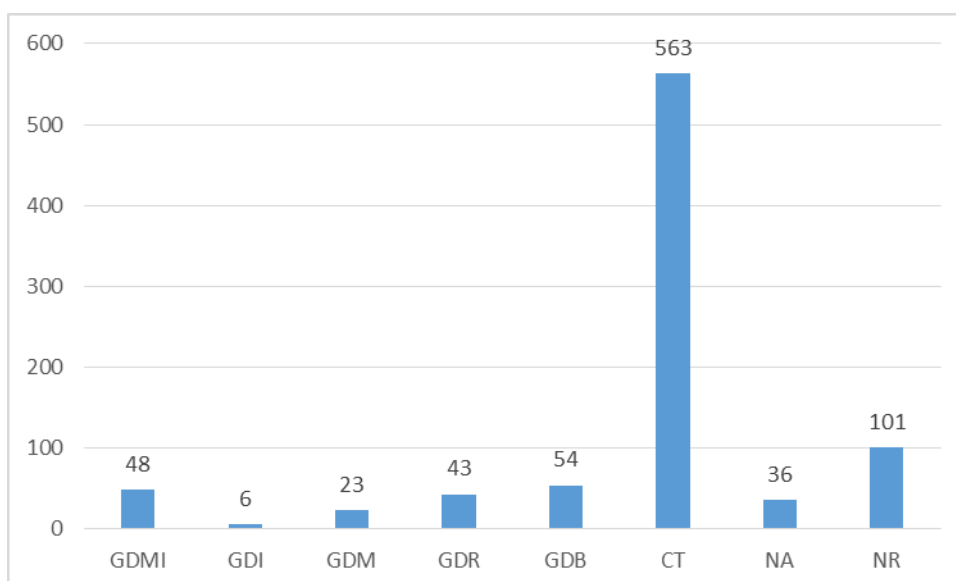
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



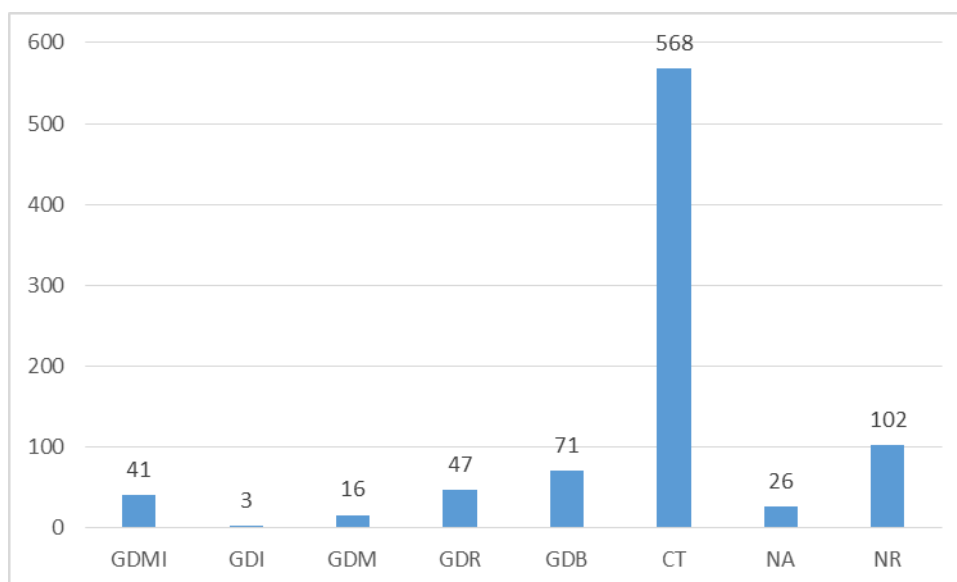
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



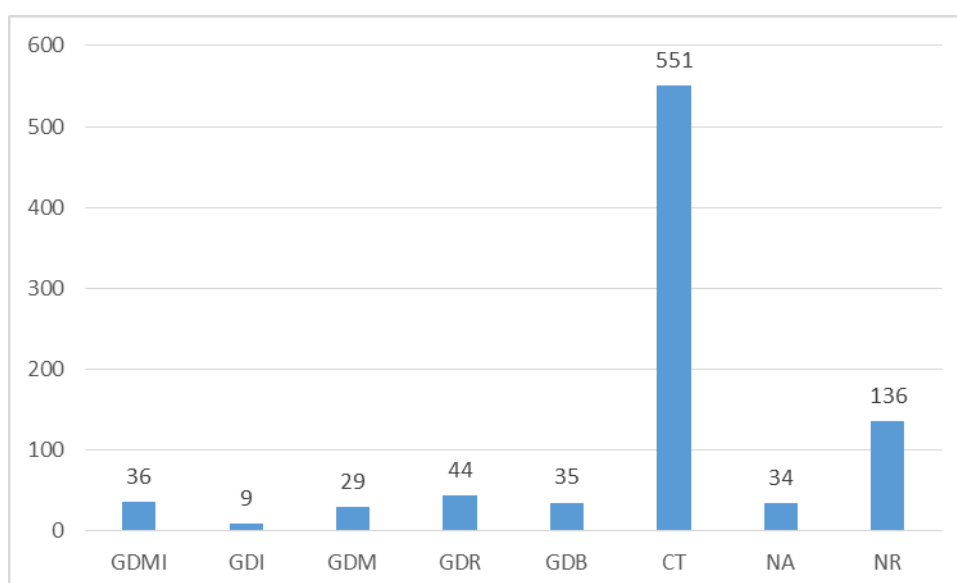
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



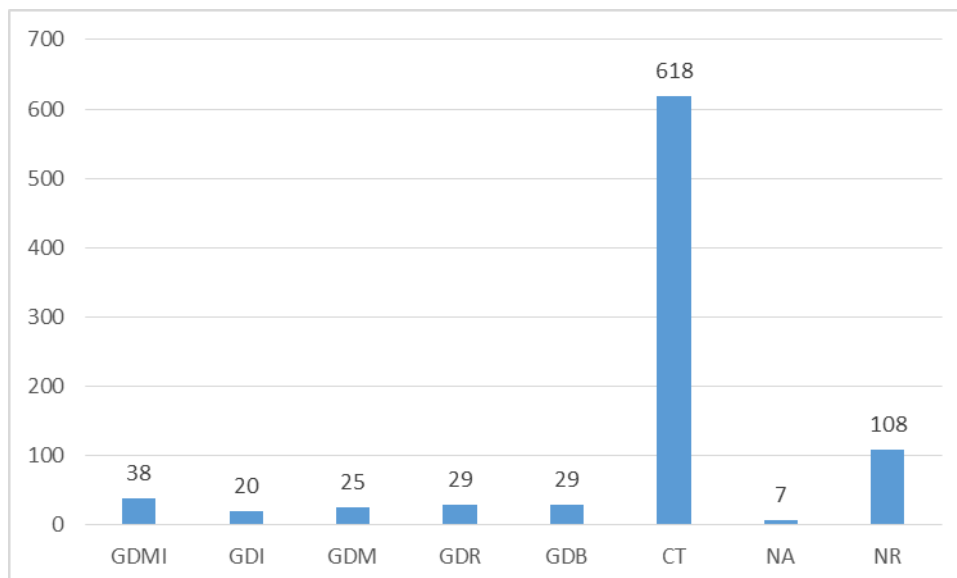
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



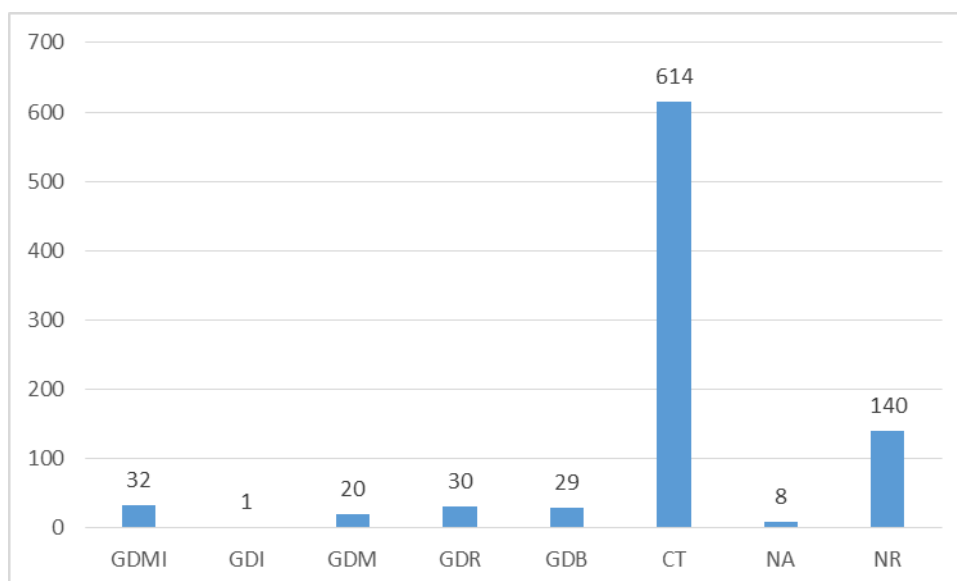
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



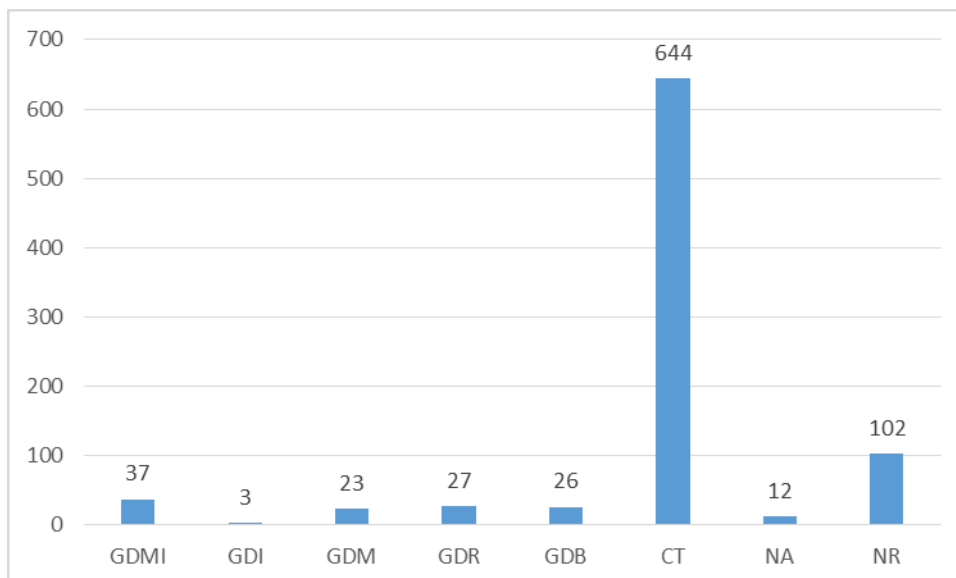
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



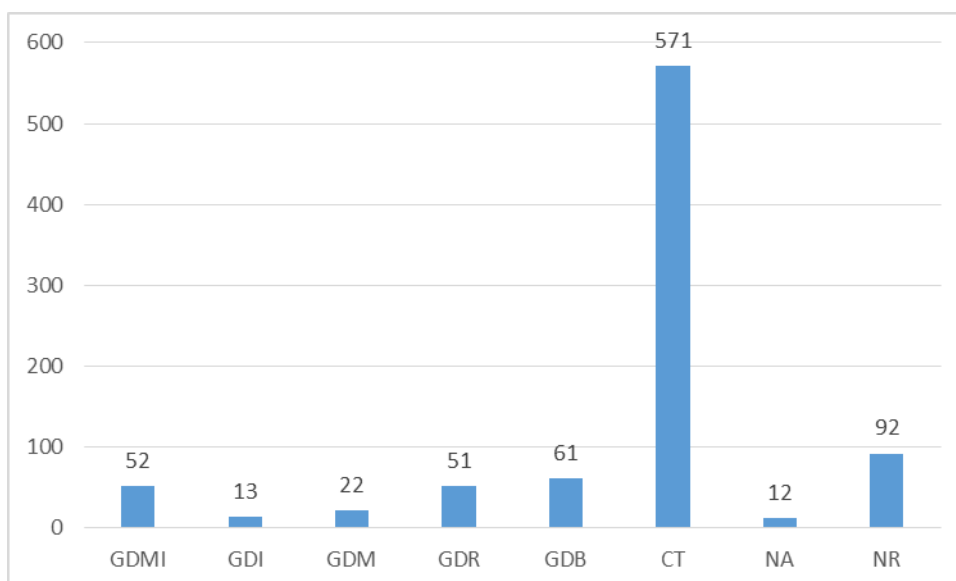
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.02

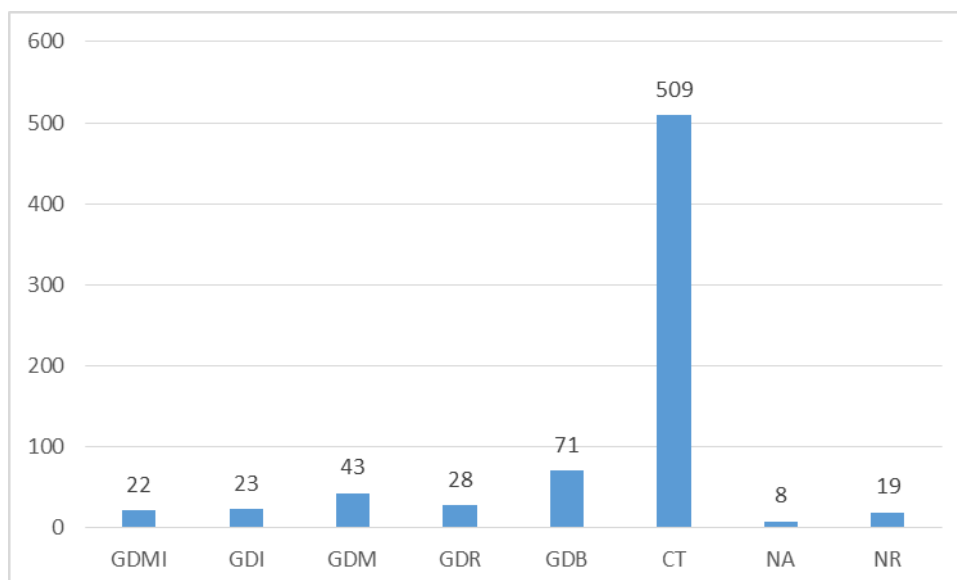
Curso Superior em Direito

Base amostral alunos 2º semestre de 2019

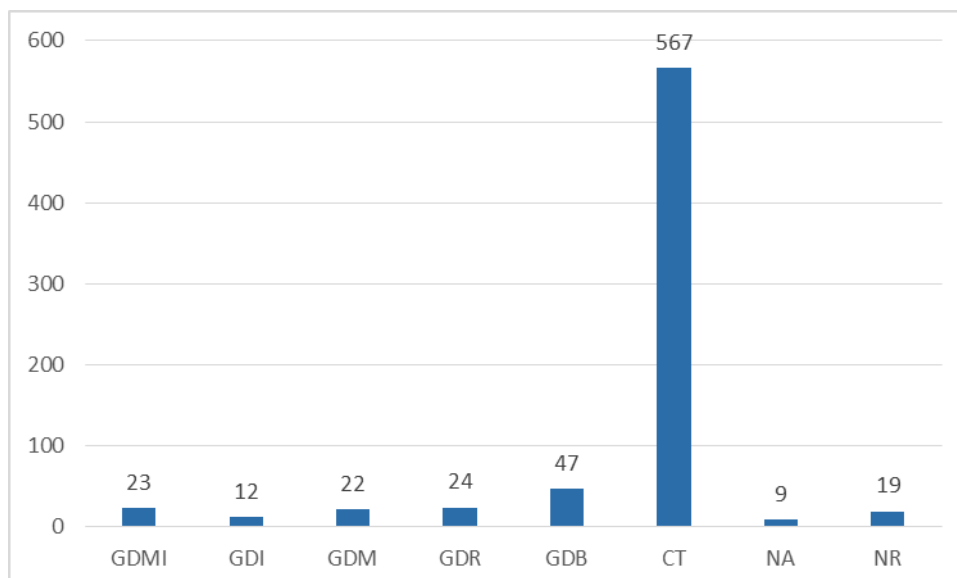
Número total de alunos	291
Número de alunos participantes	95
Percentual de participação	32,65%

Relatório Final da Avaliação Docente

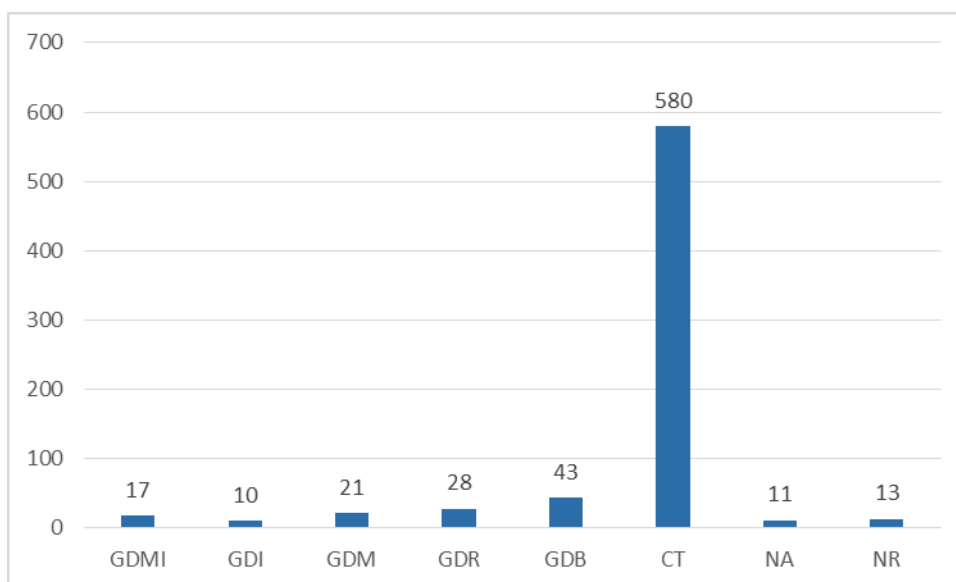
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



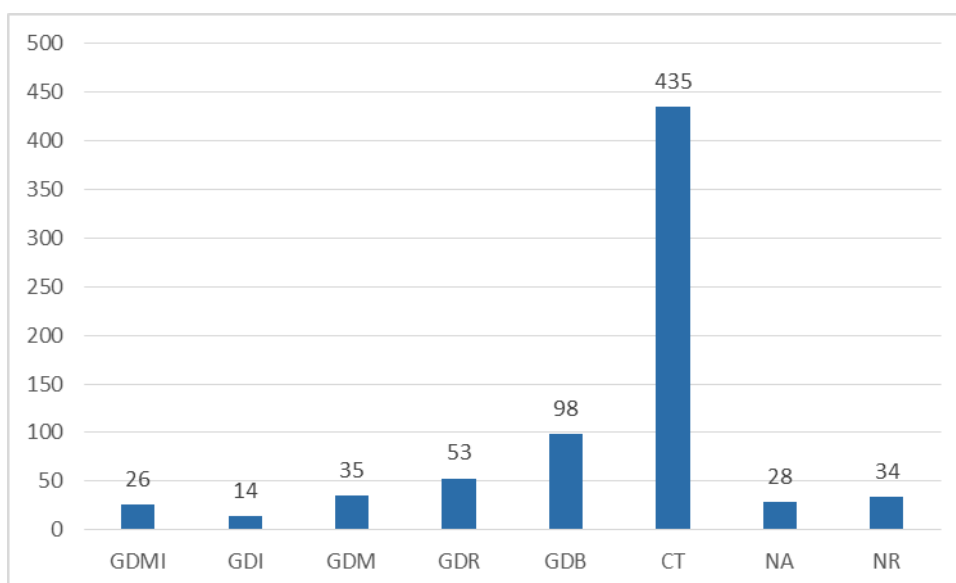
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



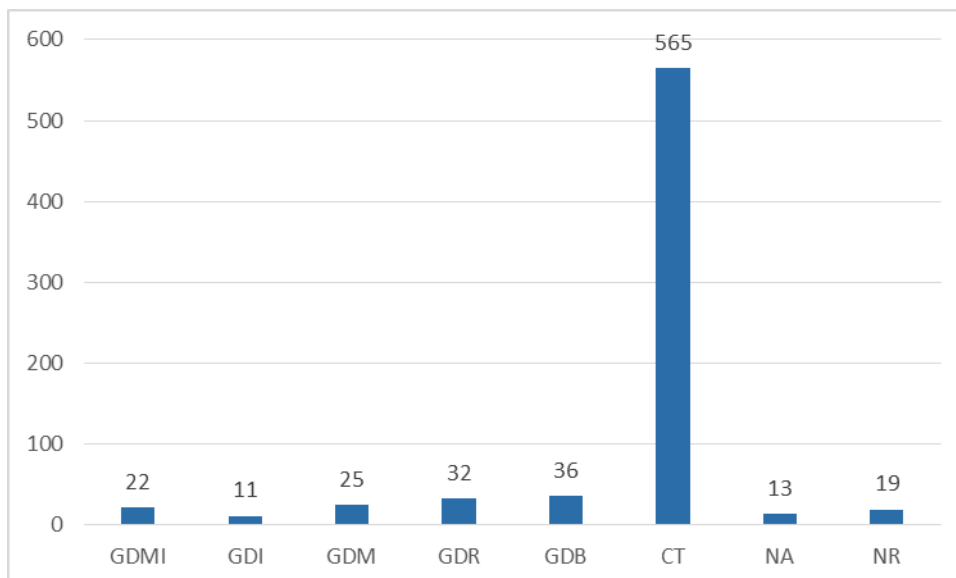
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



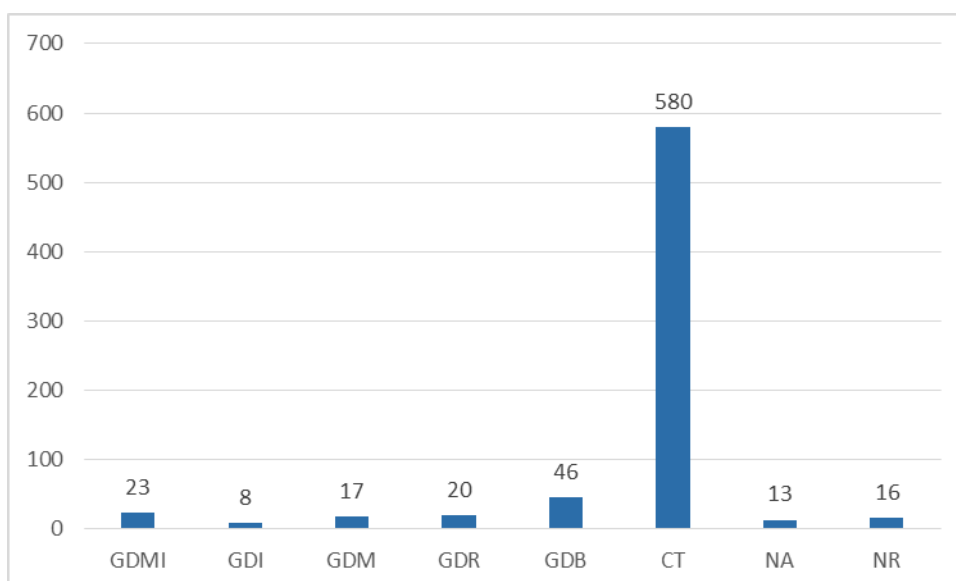
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



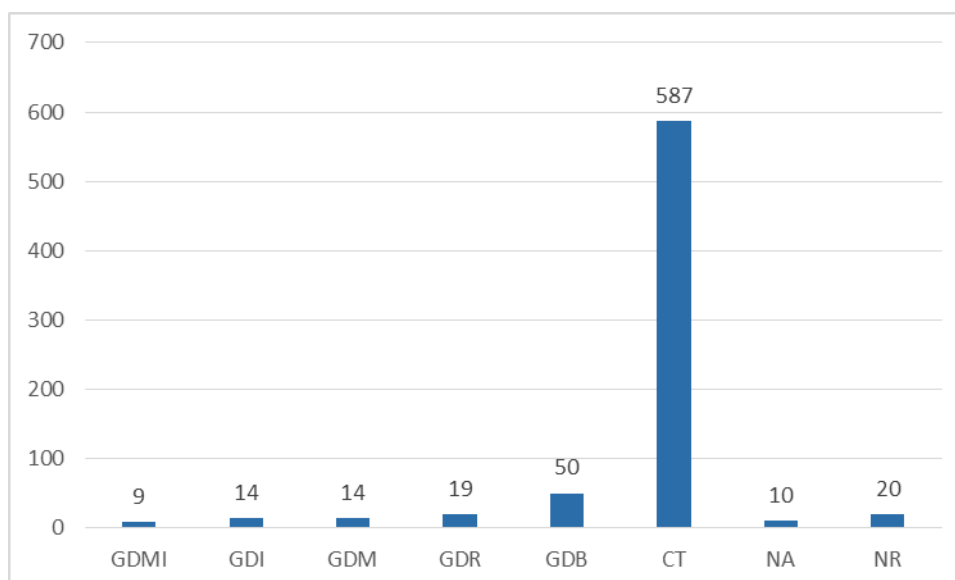
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



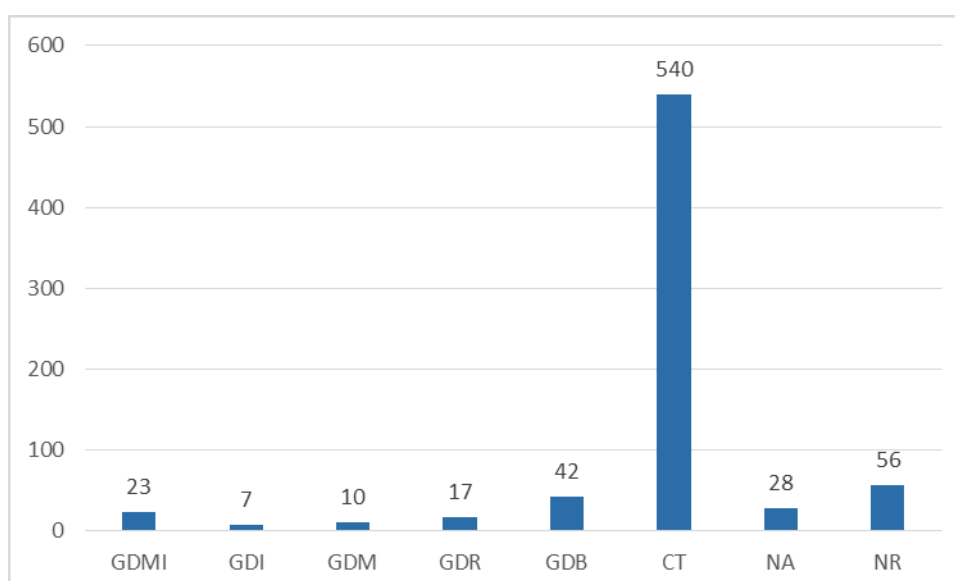
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



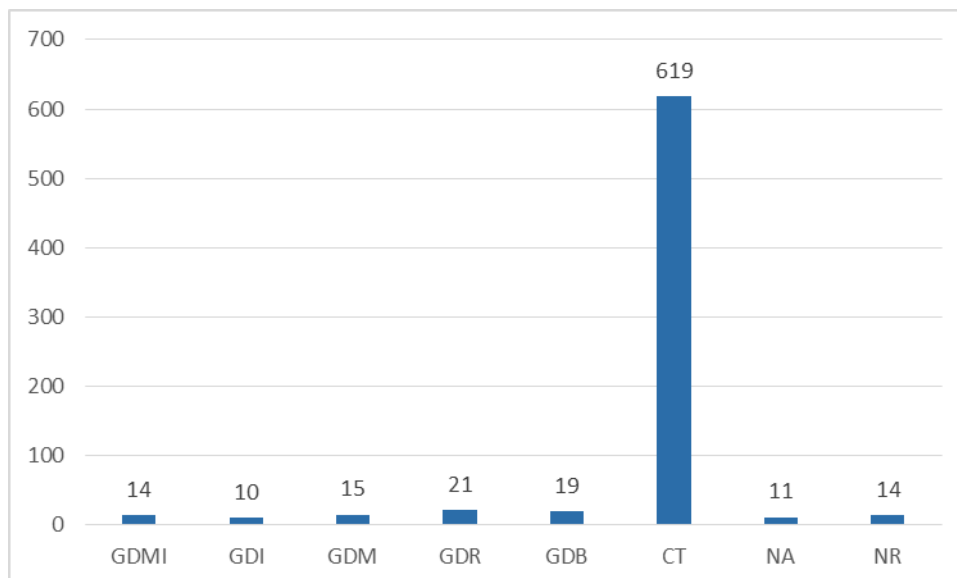
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



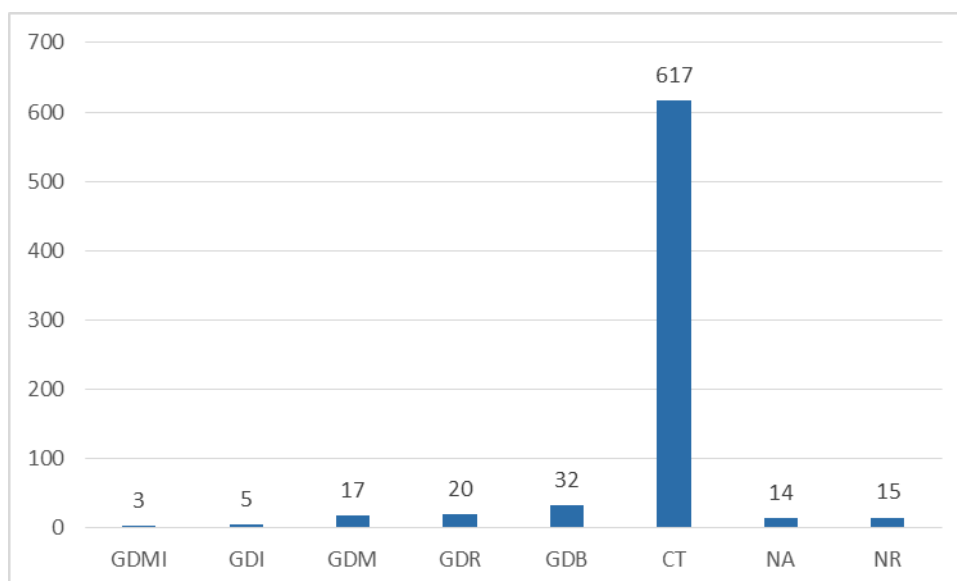
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



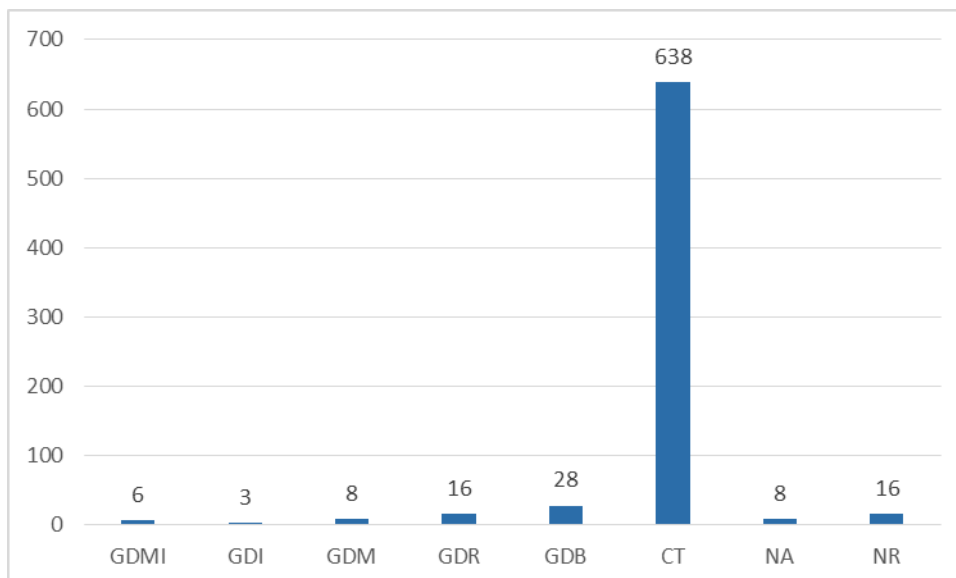
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



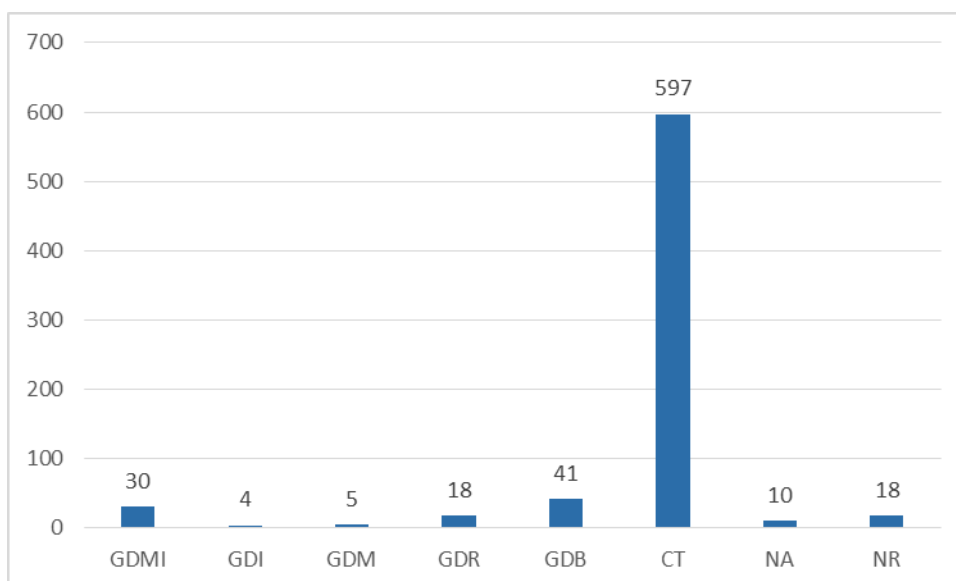
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



PONTOS FORTES

Questões	Descrição
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

PONTOS FRACOS

Questões	Descrição
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).

PRECISA MELHORAR

Questões	Descrição
01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.

RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.01

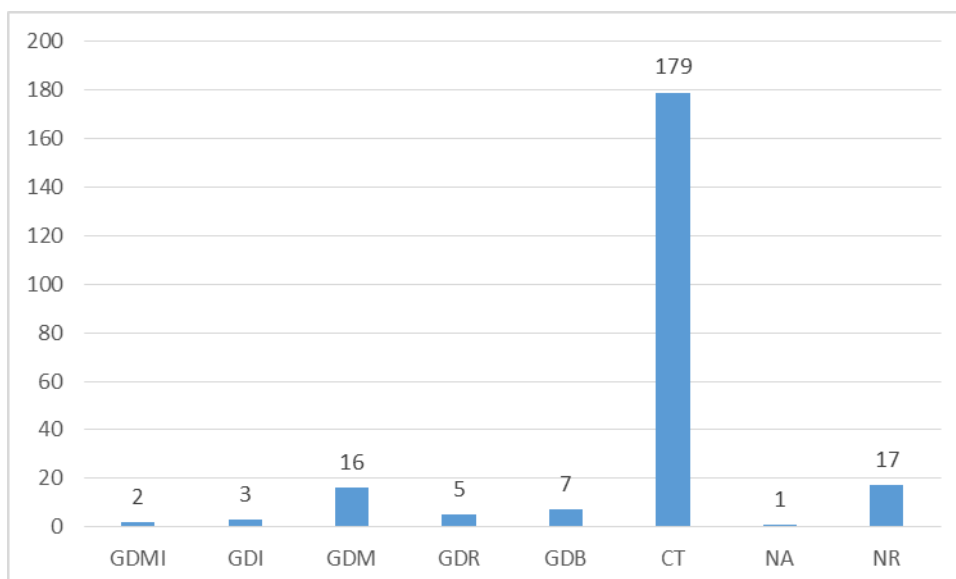
Curso Superior em Pedagogia

Base amostral alunos 1º semestre de 2019

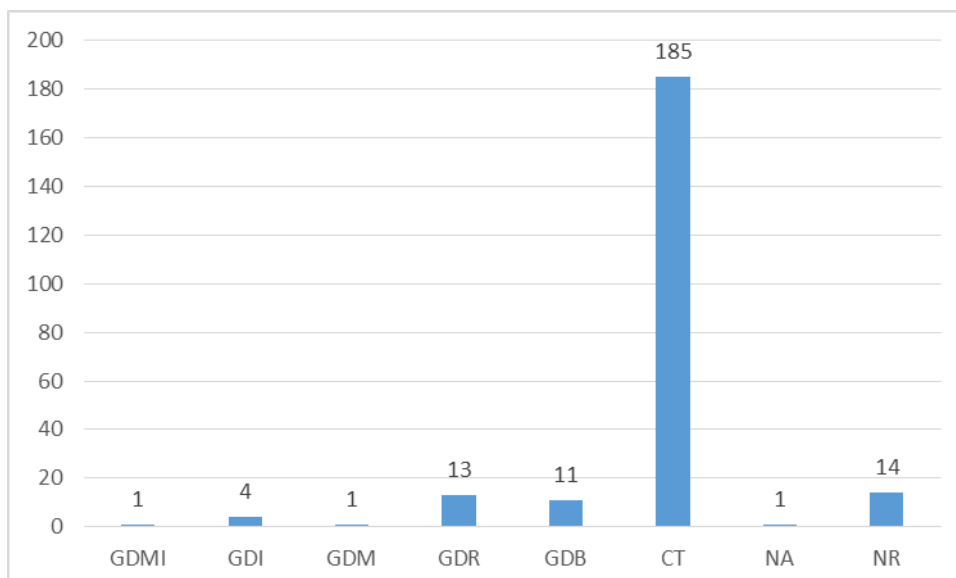
Número total de alunos	51
Número de alunos participantes	28
Percentual de participação	54,9%

Relatório Final da Avaliação Docente

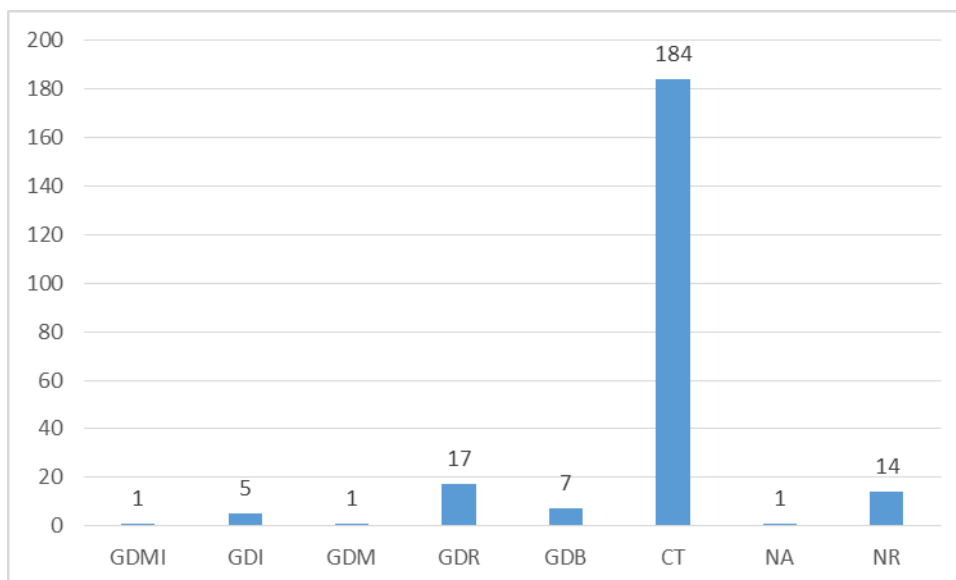
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



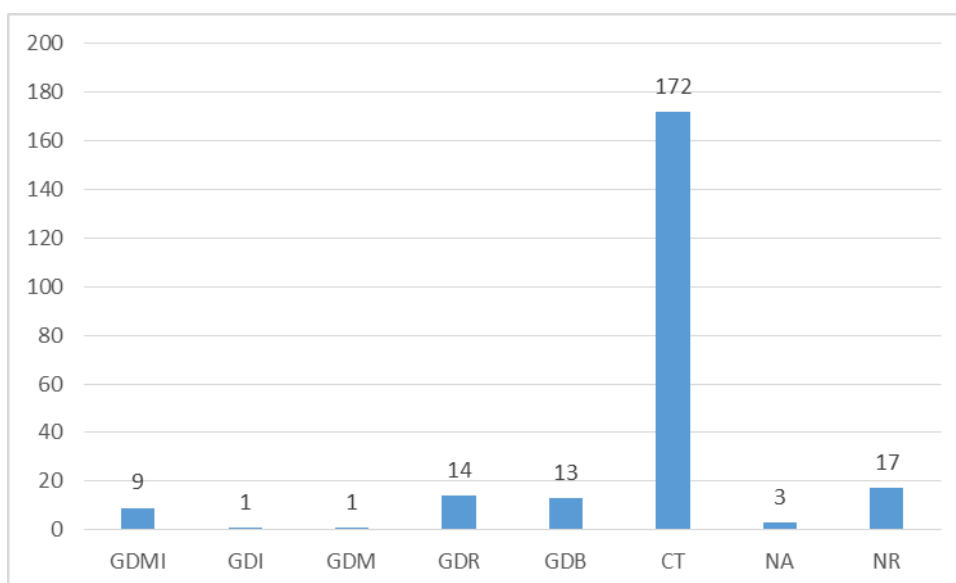
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



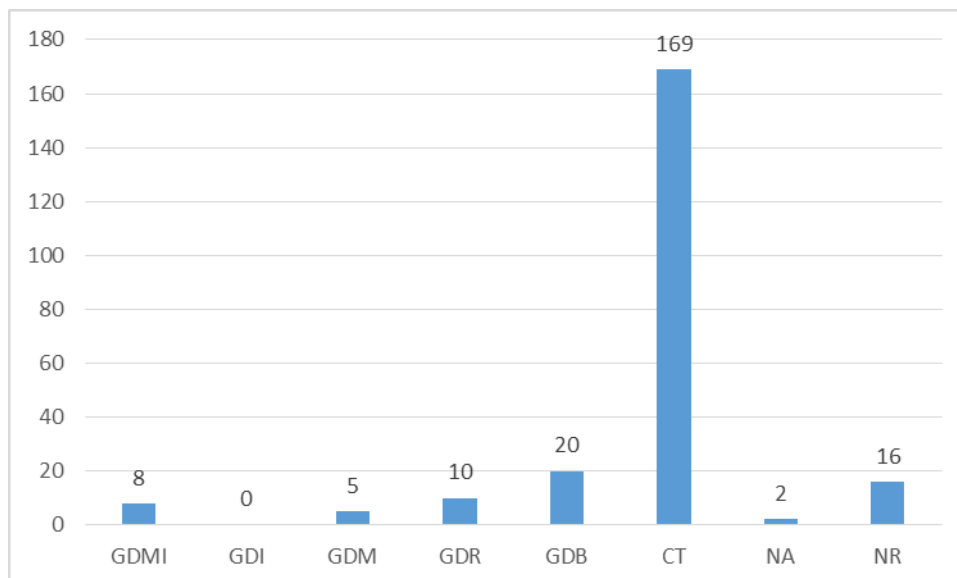
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



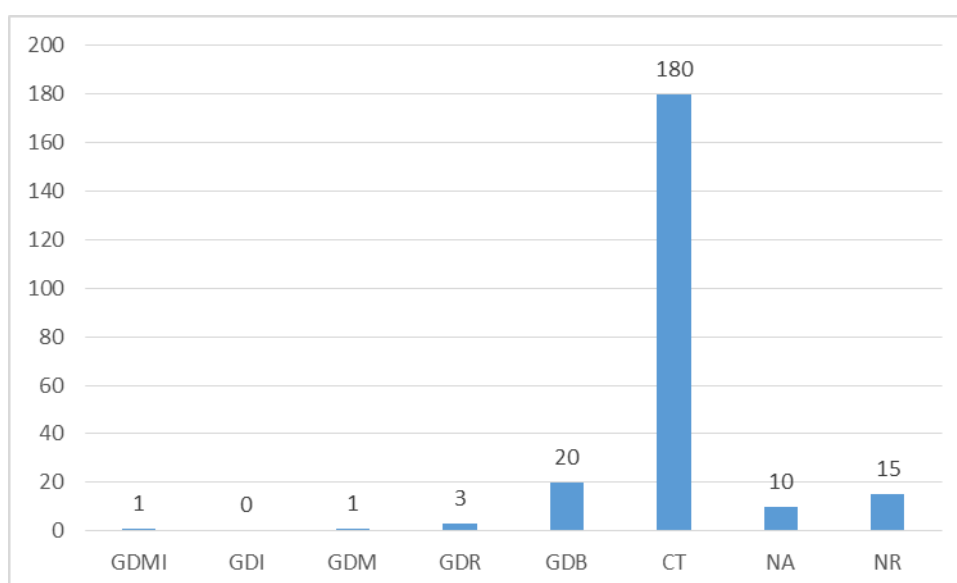
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



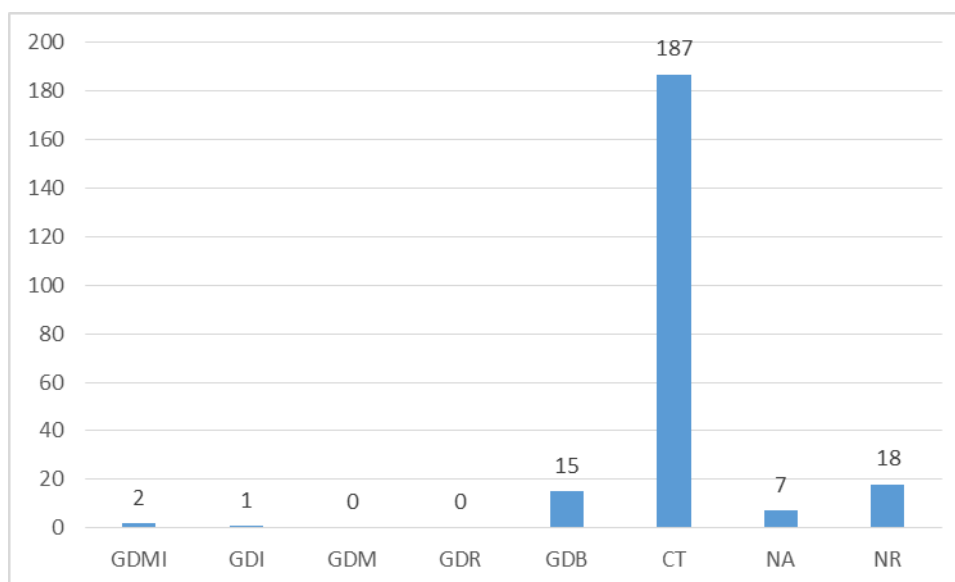
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



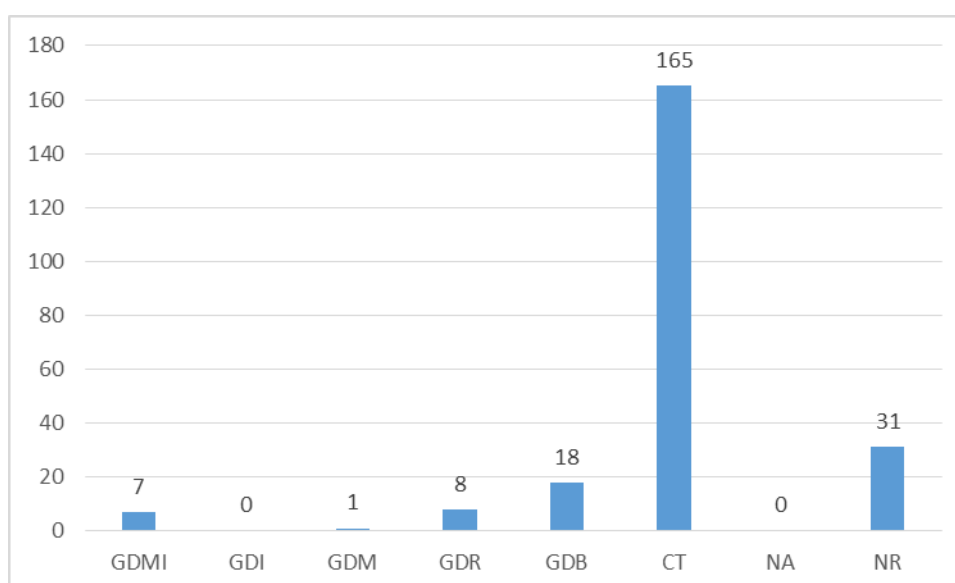
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



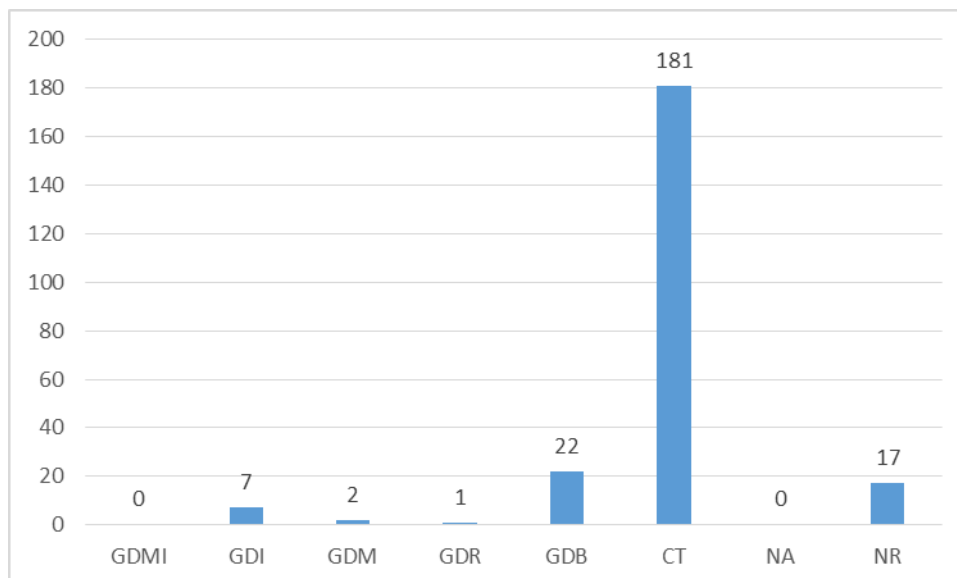
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



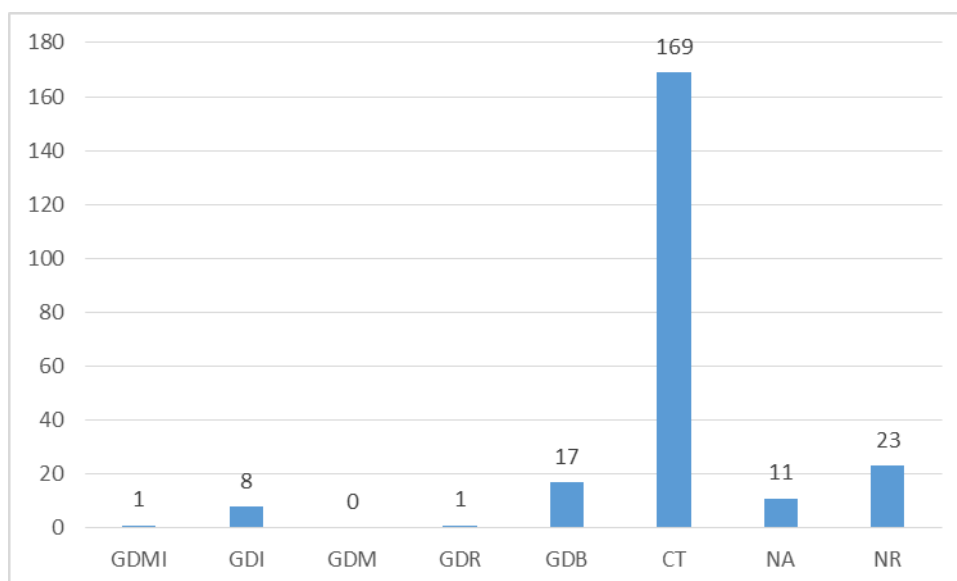
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



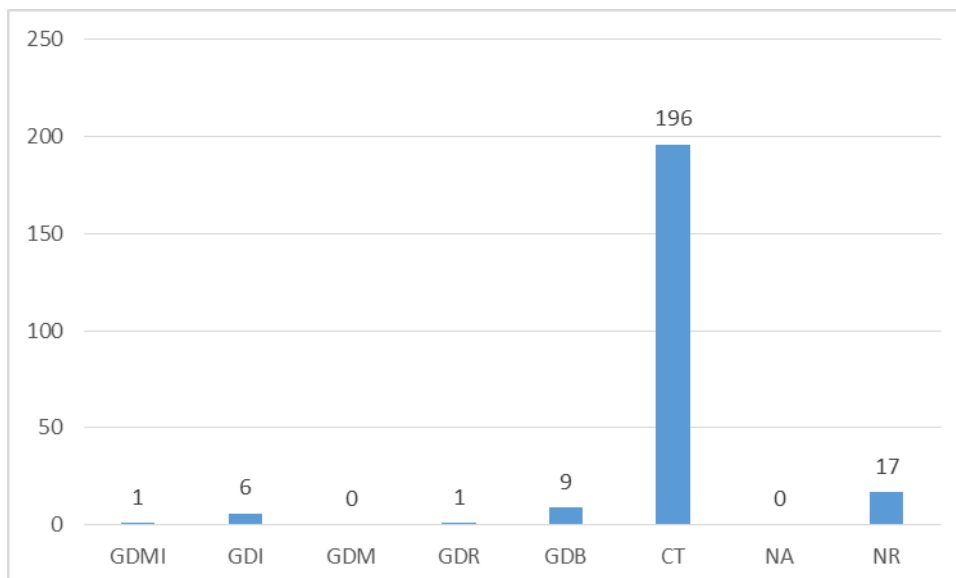
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



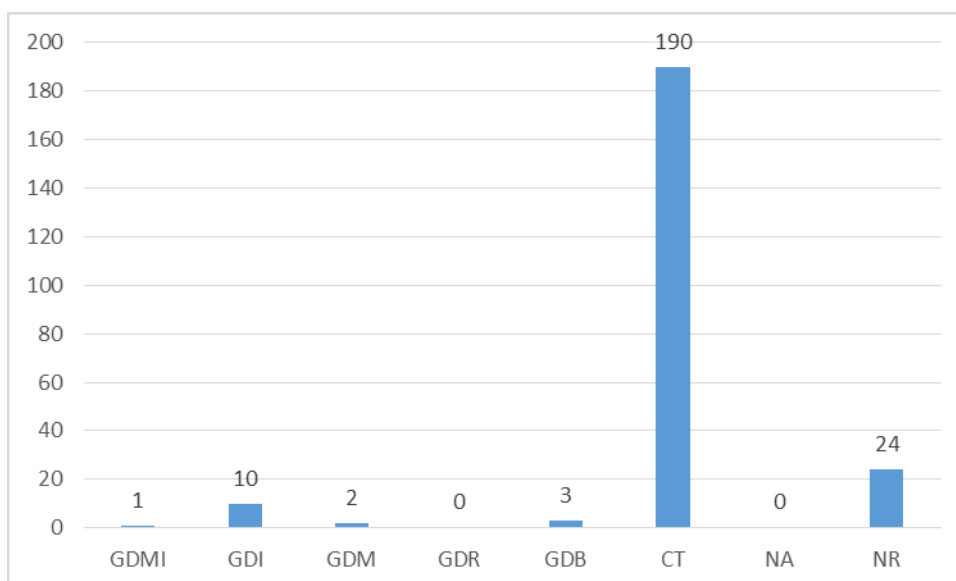
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS AVALIAÇÃO DOCENTE – 2019.02

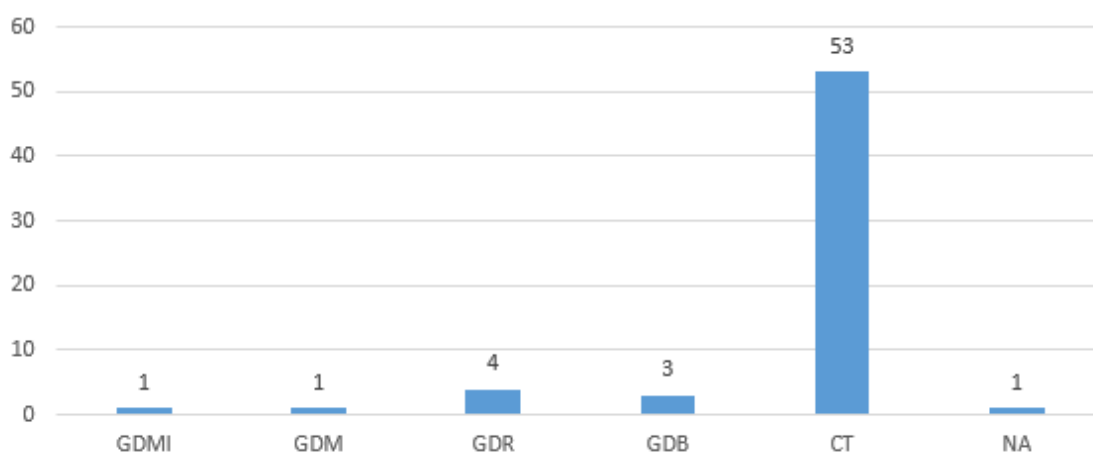
Curso Superior em Pedagogia

Base amostral alunos 2º semestre de 2019

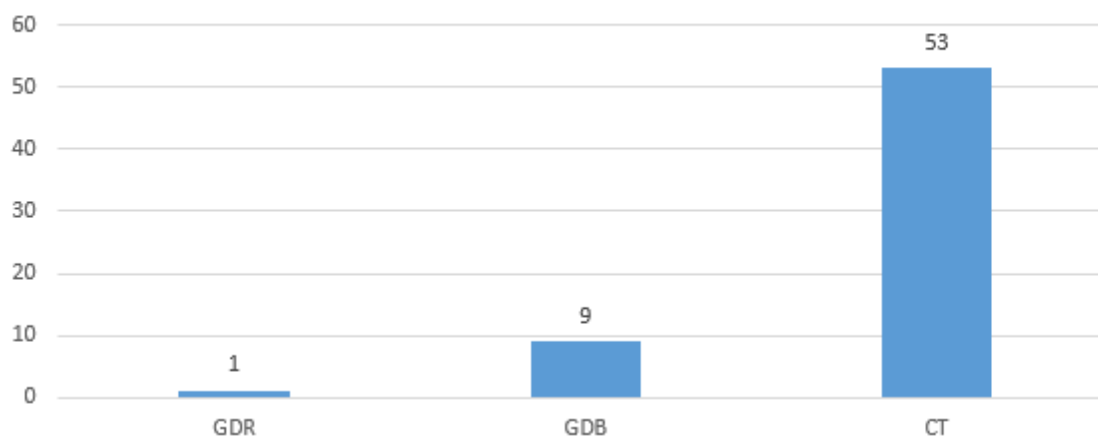
Número total de alunos	40
Número de alunos participantes	11
Percentual de participação	27,5

Relatório Final da Avaliação Docente

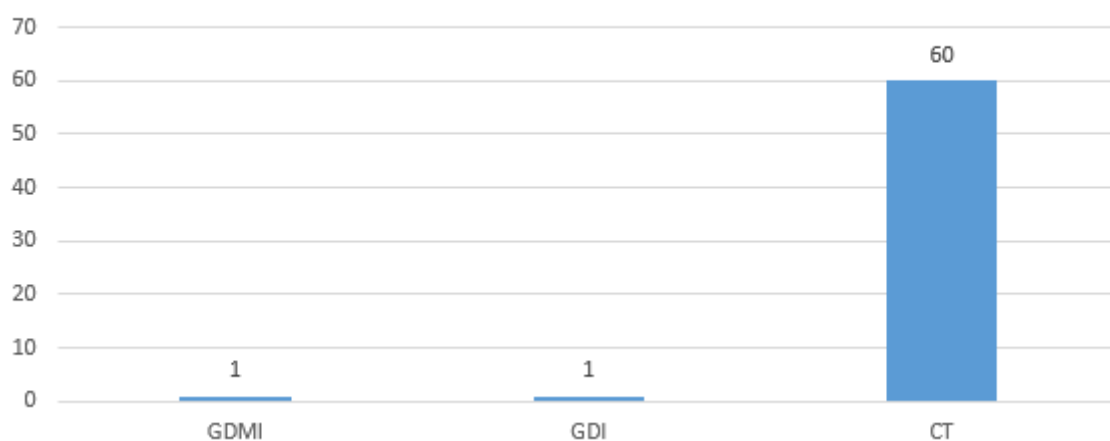
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



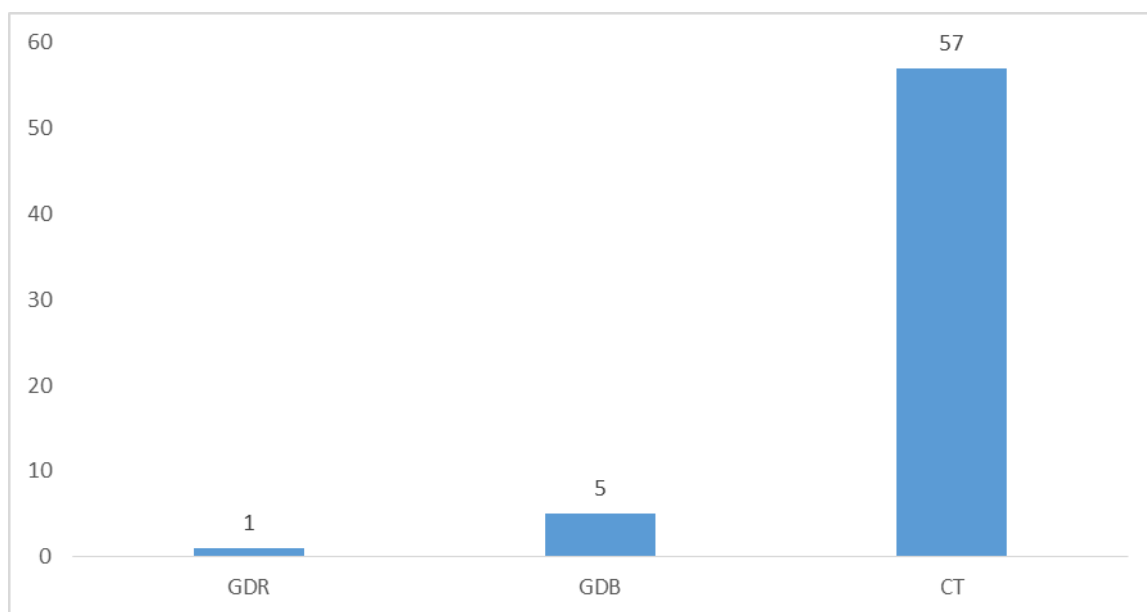
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



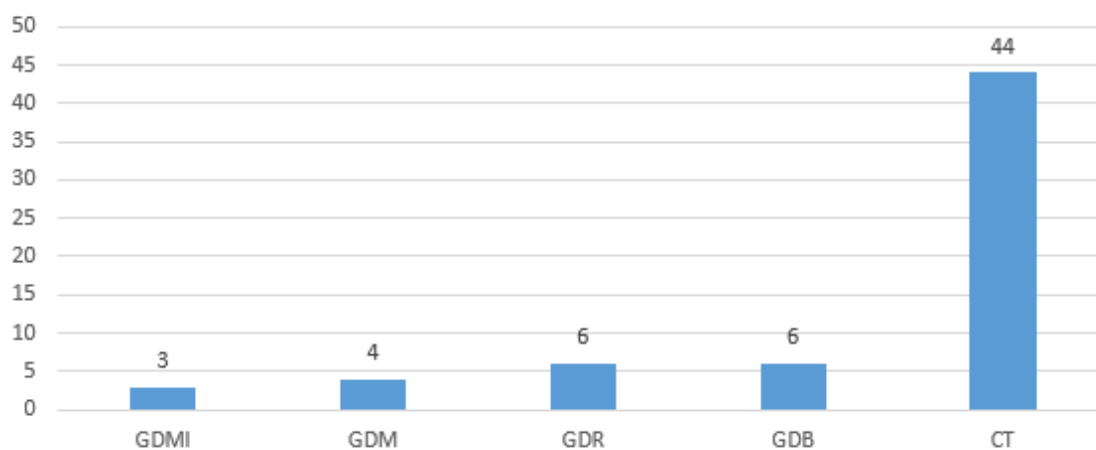
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



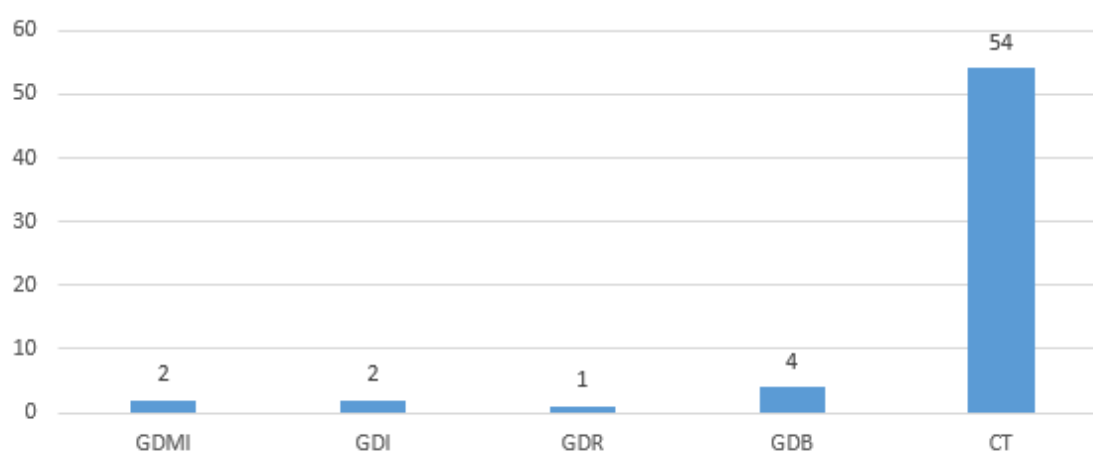
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



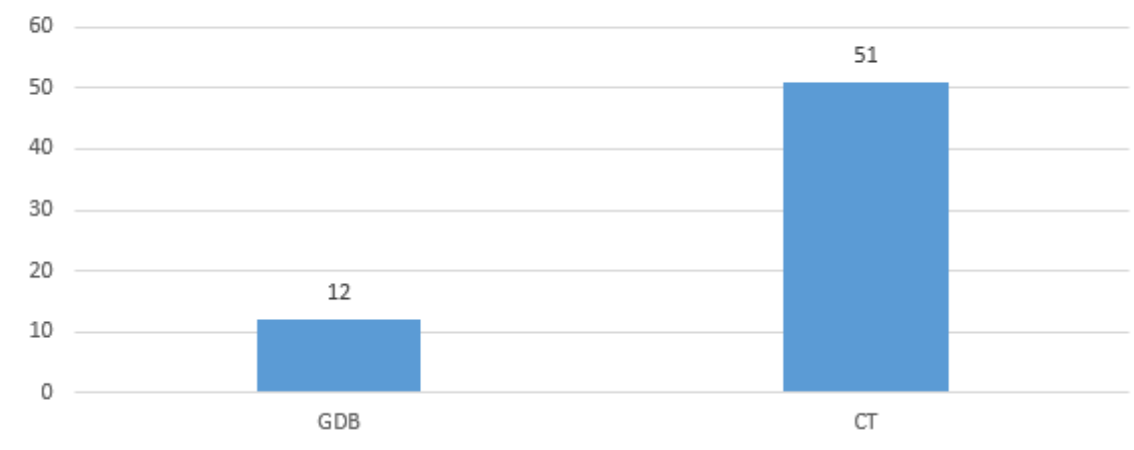
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



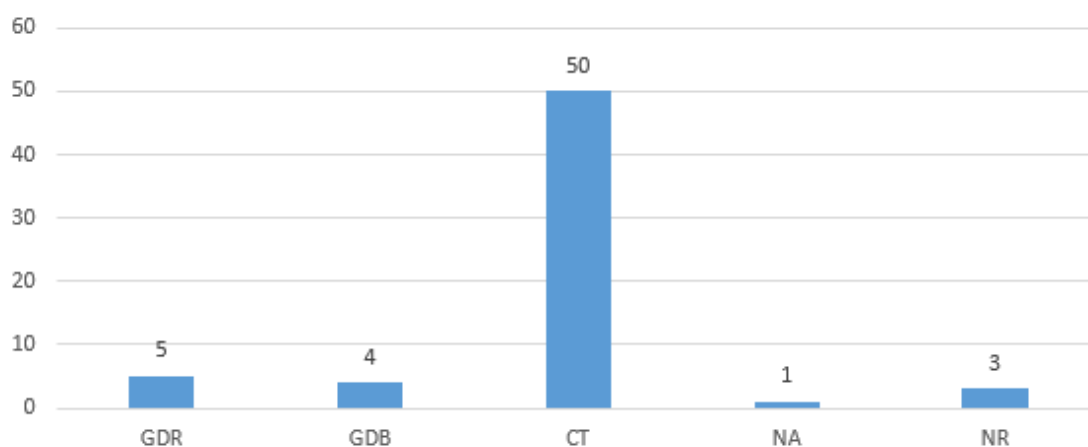
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



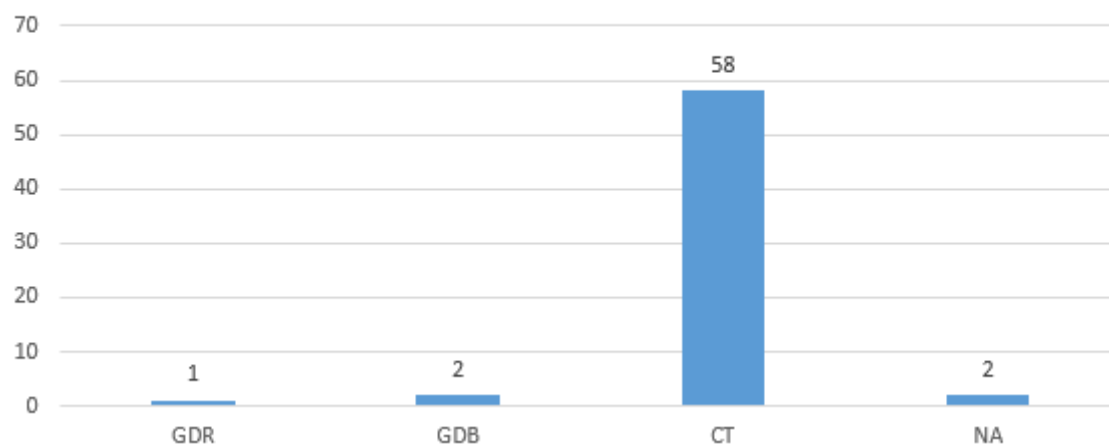
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



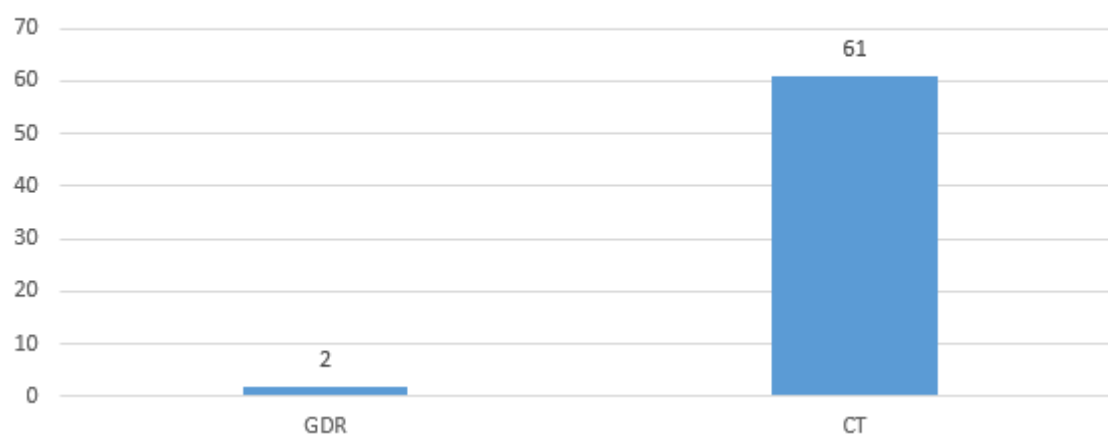
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



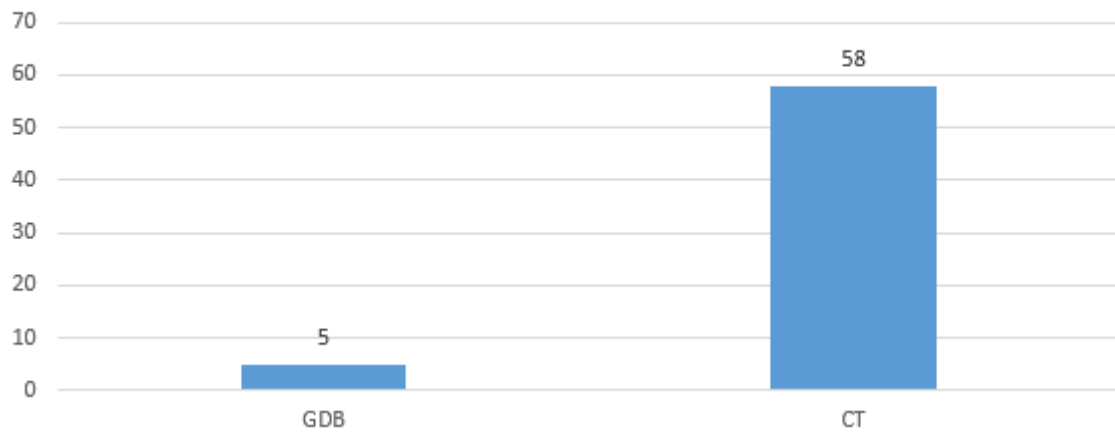
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



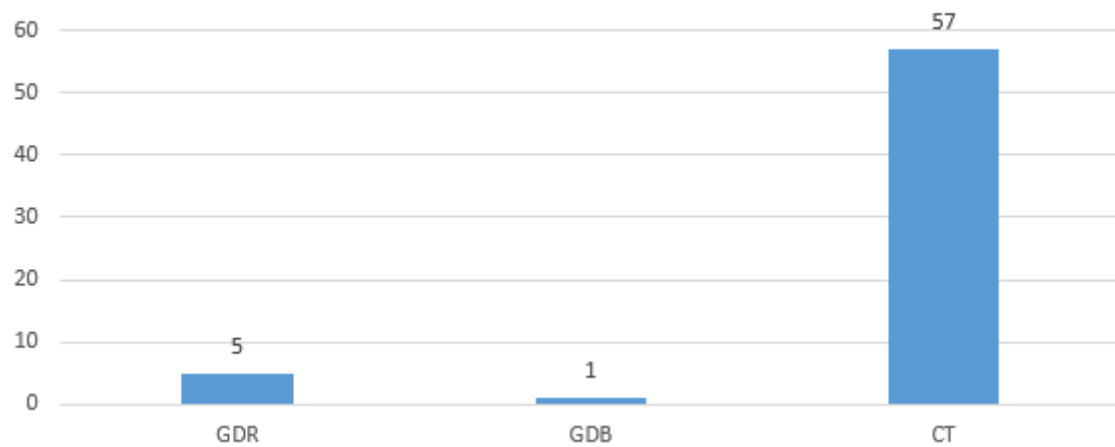
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



PONTOS FORTES

Questões	Descrição
01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeto, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES PELOS PROFESSORES

ASSERTIVAS AVALIADAS

01	O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.
02	O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.
03	O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.
04	O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.
05	O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.
06	O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos e de outra natureza.
07	O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.
08	O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.
09	O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas online no curso
10	O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s) metodologia(s) a ser (em) utilizada(s) nas aulas.
11	O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.
12	O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.
13	O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.
14	O coordenador atua de forma impessoal dirigindo tratamento igualitário entre os docentes do curso.

LEGENDA

GDMI	Grau de discordância muito intenso
GDI	Grau de discordância intenso
GDM	Grau de discordância moderado
GDR	Grau de discordância reduzido
GDB	Grau de discordância baixo
CT	Concordo totalmente
NA	Não se aplica
NR	Não sei responder

Relatório - Avaliação coordenadores e professores

Coordenadores Avaliados ▼

ADMINISTRAÇÃO ▼

MAURICIO WANDERLEY MAX ▼

Carregar

Legenda

Grau de discordância muito intenso – GDMI

Grau de discordância intenso – GDI

Grau de discordância moderado – GDM

Grau de discordância reduzido – GDR

Grau de discordância baixo – GDB

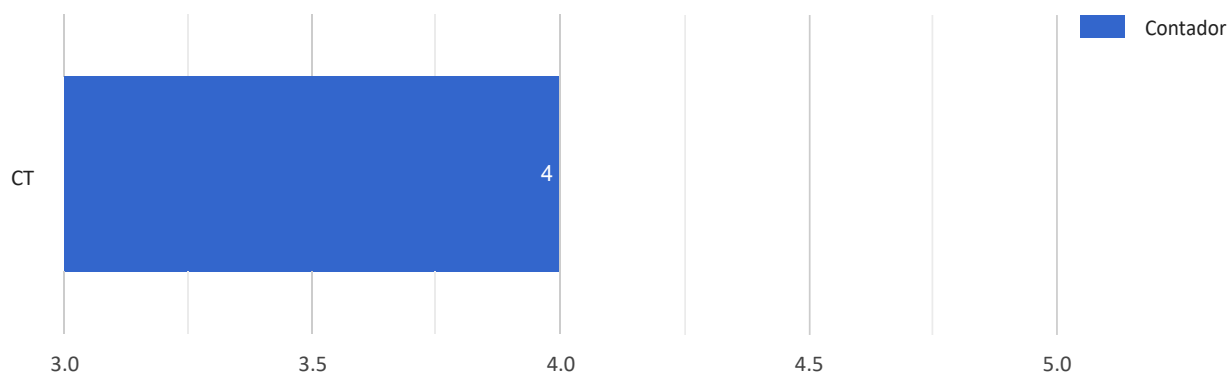
Concordo Totalmente – CT

Não se aplica – NA

Não sei responder – NR

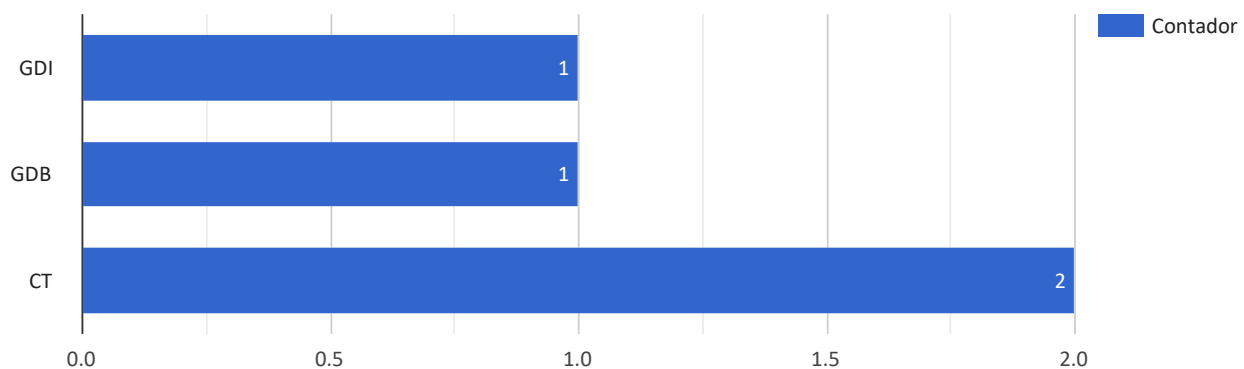
Assertivas

O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.

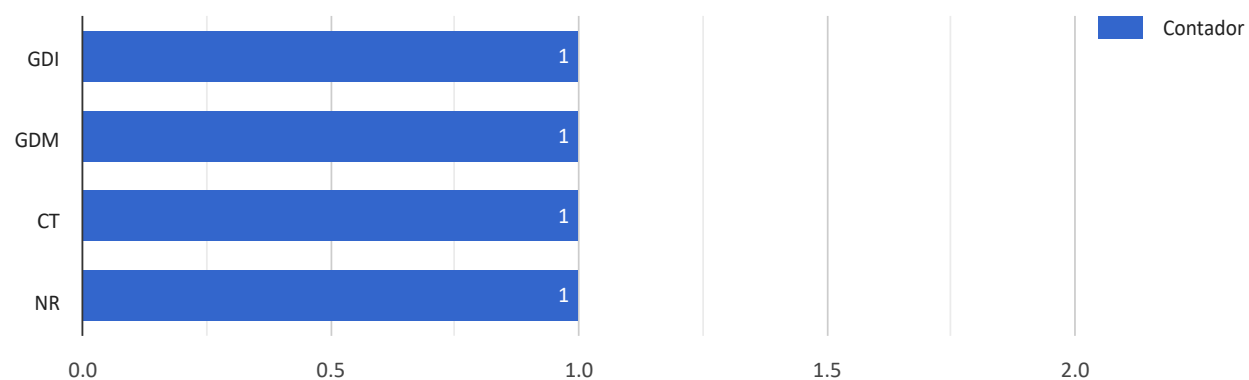


O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

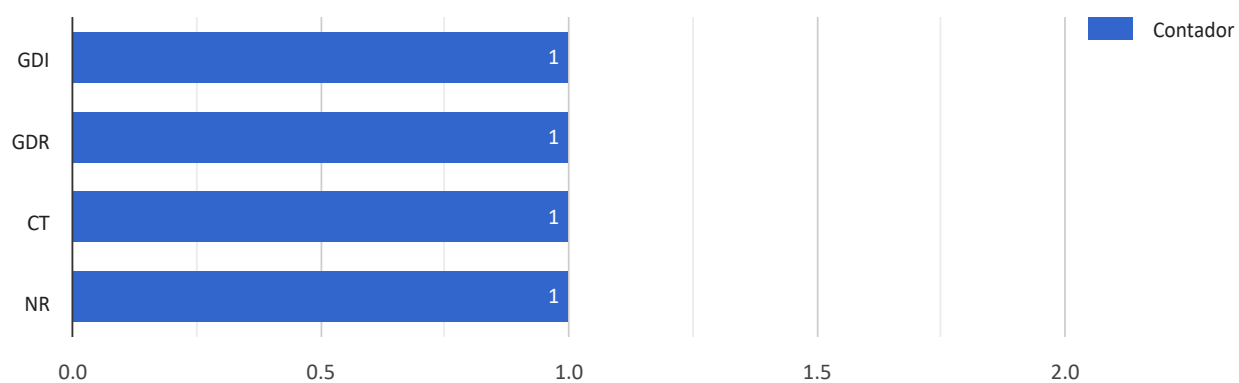
O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.



O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.

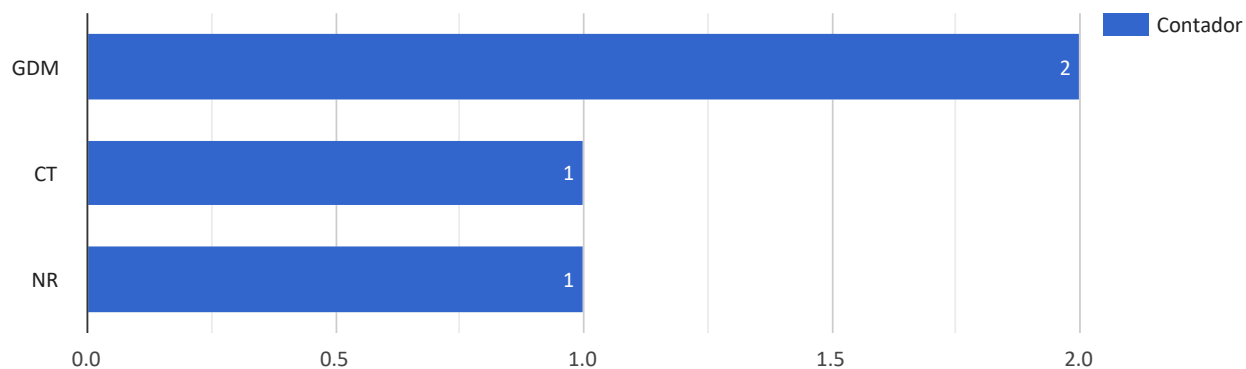


O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.

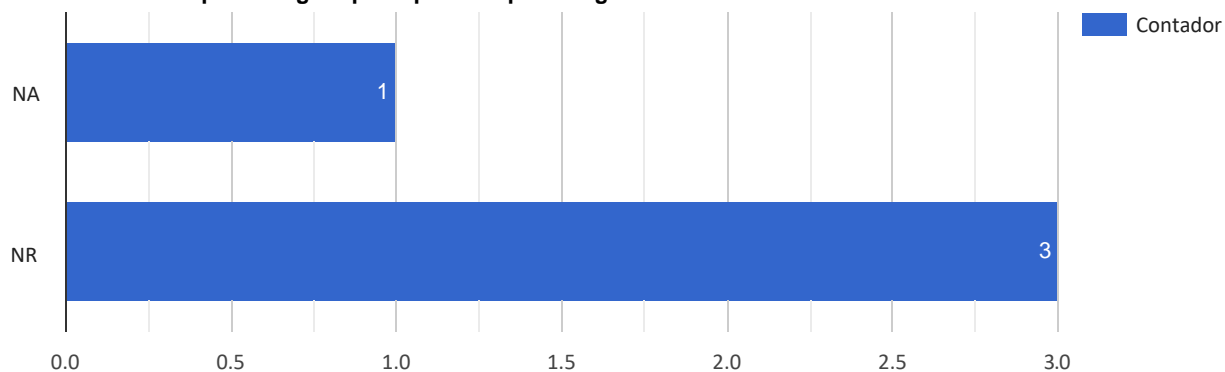


O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para o problemas acadêmicos e de outra natureza.

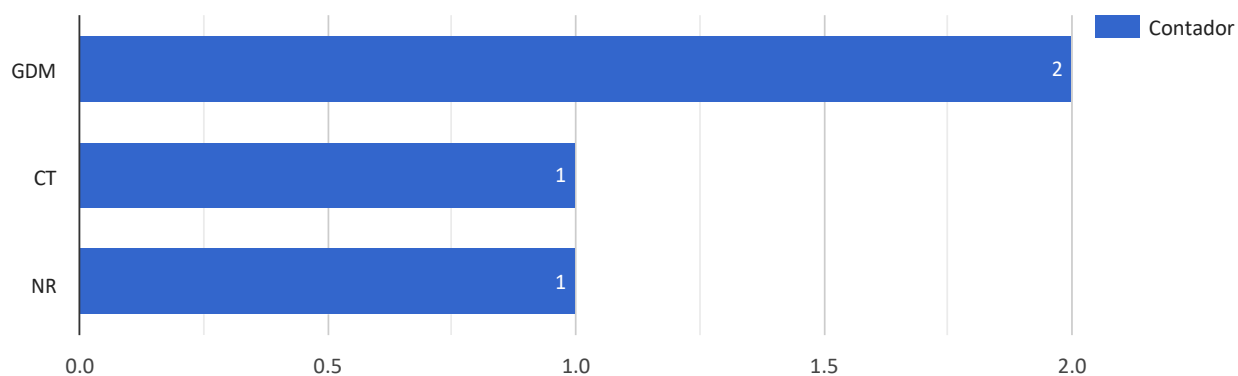
O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.



O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

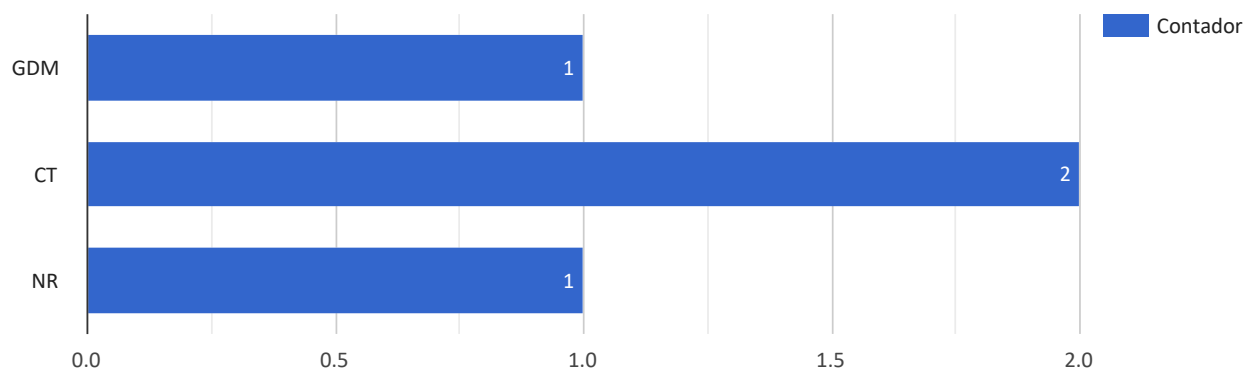


O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on line no curso

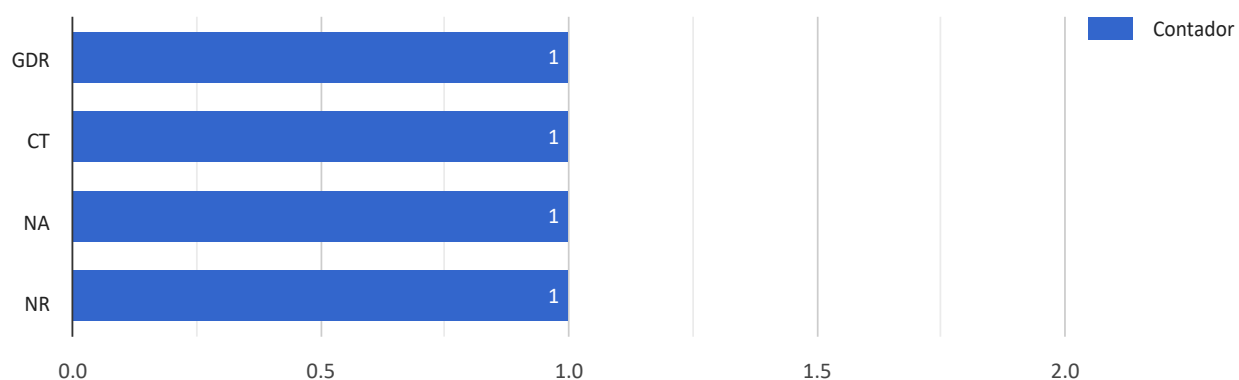


O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s)

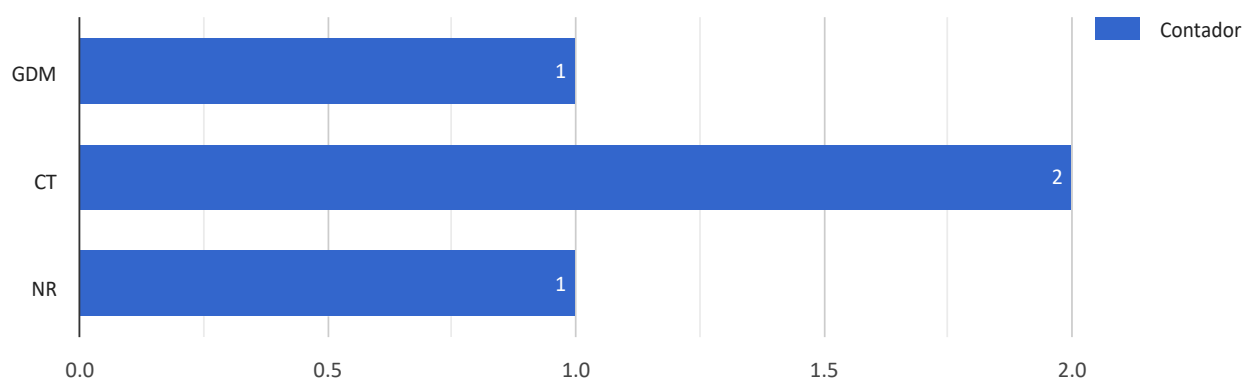
O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.



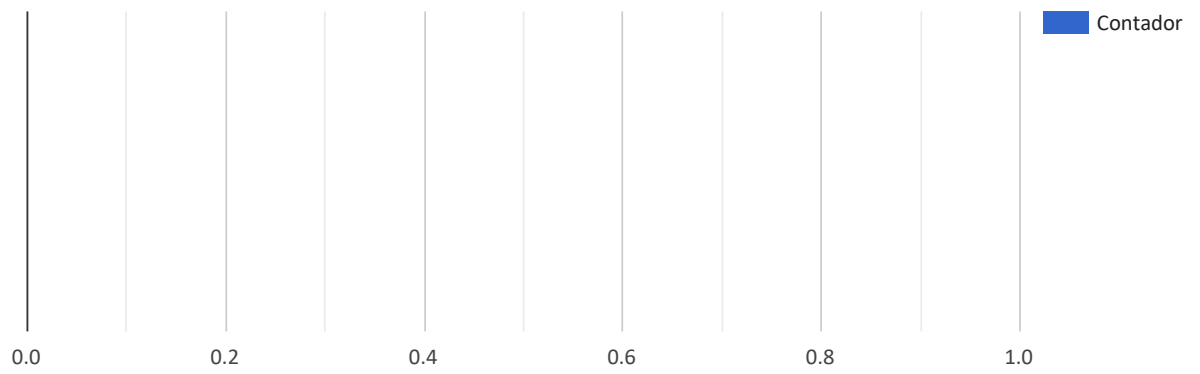
O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.



O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.



○ *Considerações sobre as formas impositivas da liberdade testamentária: desigualdade entre os descendentes*



Relatório - Avaliação coordenadores e professores

Coordenadores Avaliados ▼

CIÊNCIAS CONTÁBEIS ▼

MARIA ANTONIA BORGES ▼

Carregar

Legenda

Grau de discordância muito intenso – GDMI

Grau de discordância intenso – GDI

Grau de discordância moderado – GDM

Grau de discordância reduzido – GDR

Grau de discordância baixo – GDB

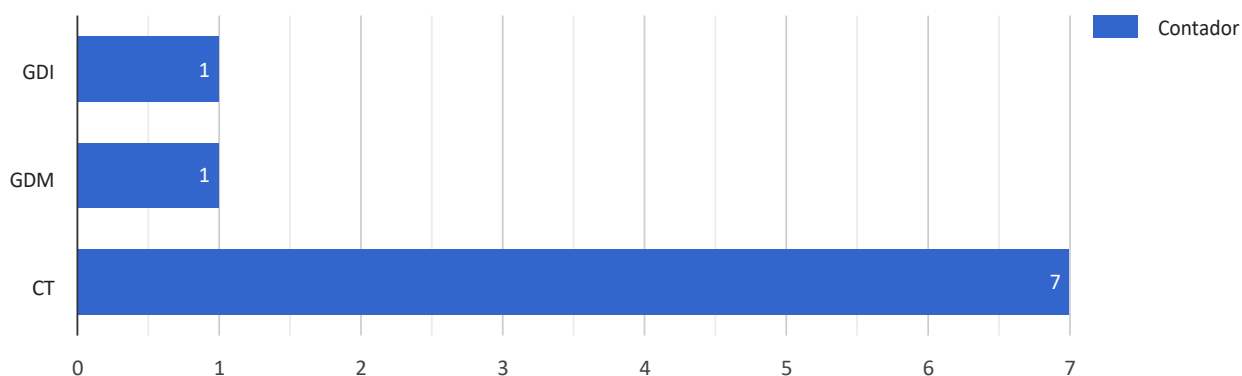
Concordo Totalmente – CT

Não se aplica – NA

Não sei responder – NR

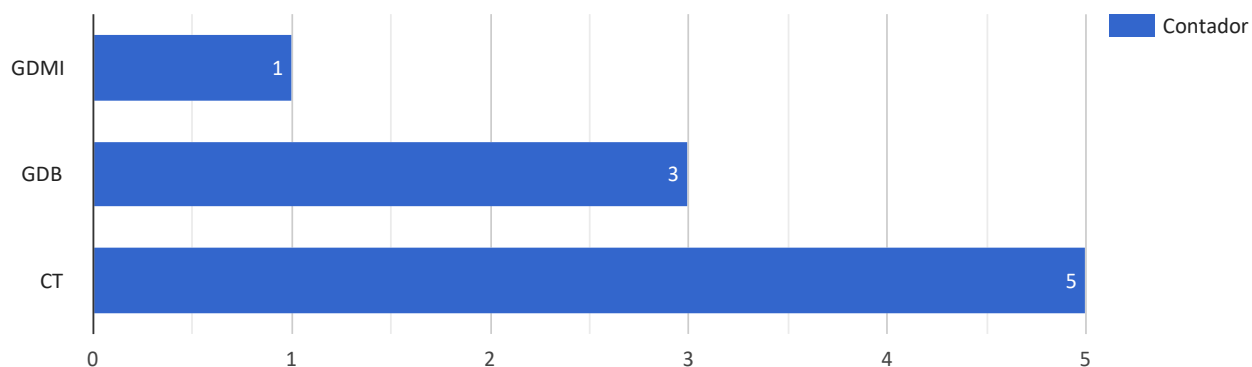
Assertivas

O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.

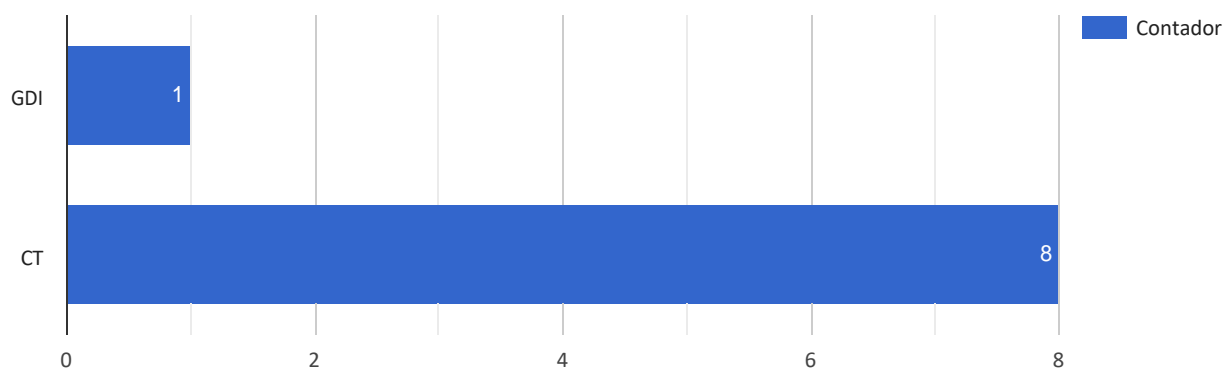


O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

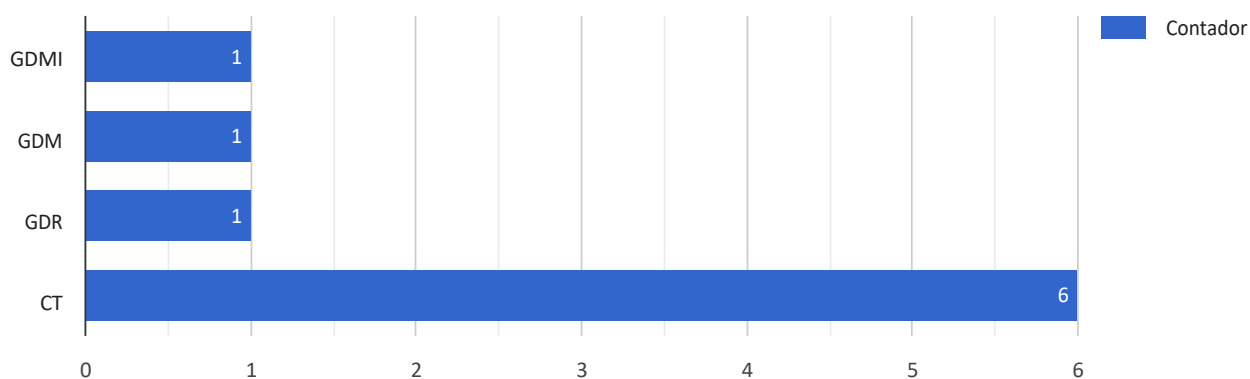
O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.



O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.

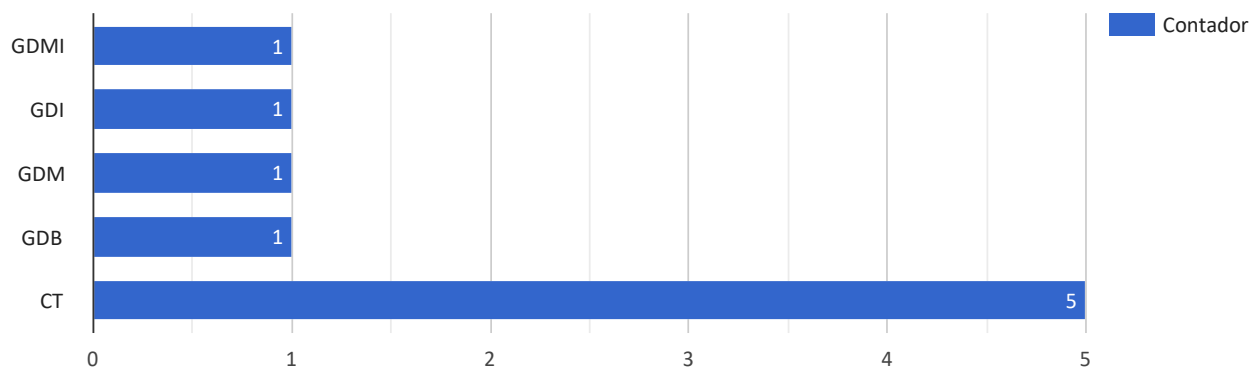


O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.

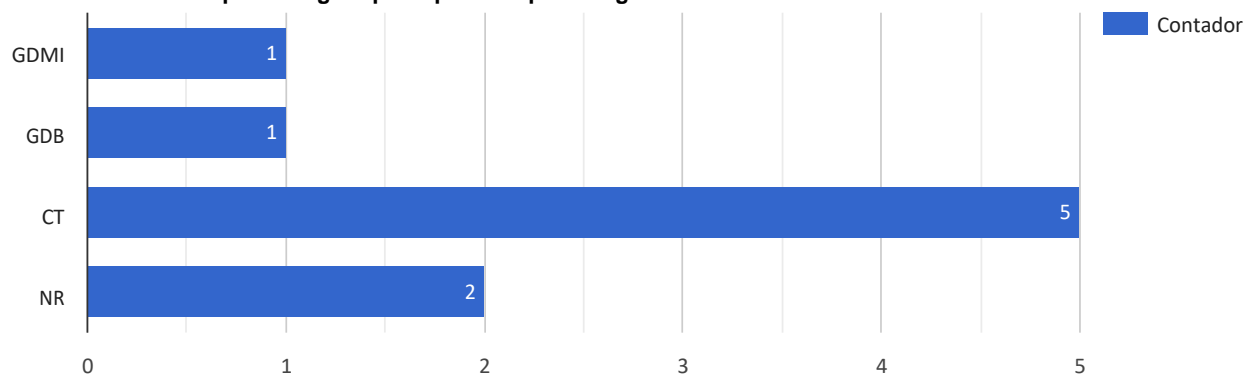


O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para o problemas acadêmicos e de outra natureza.

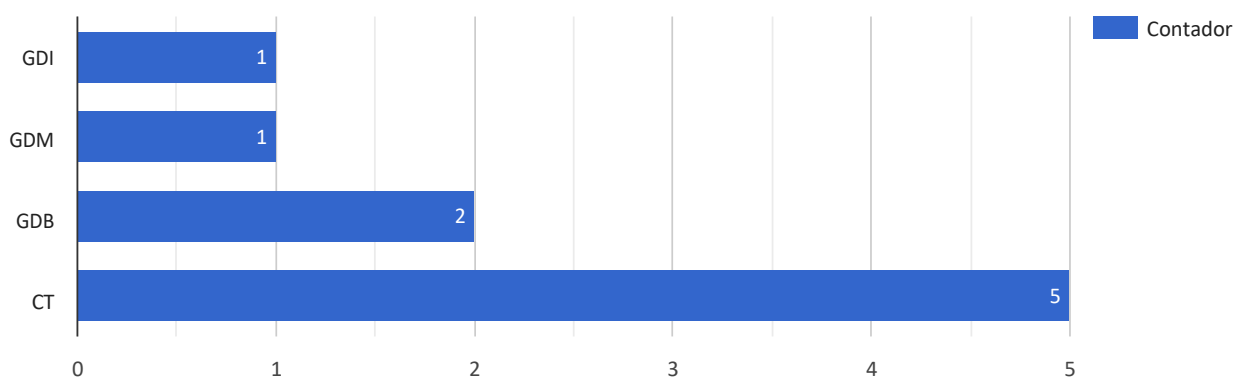
O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.



O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.



O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on line no curso



O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s)

O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.

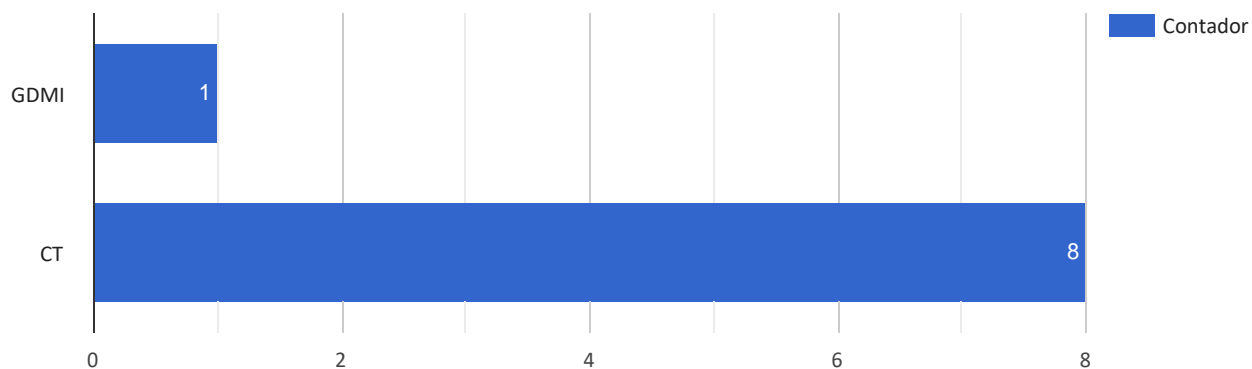
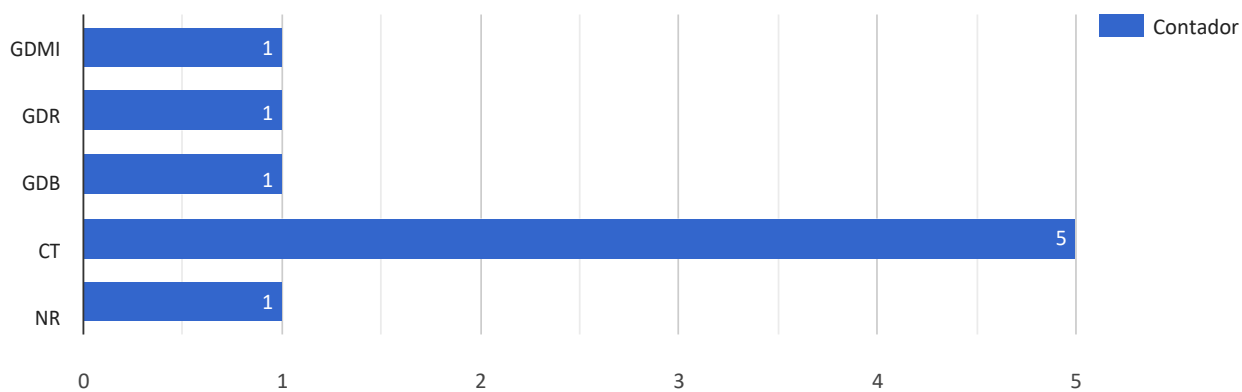
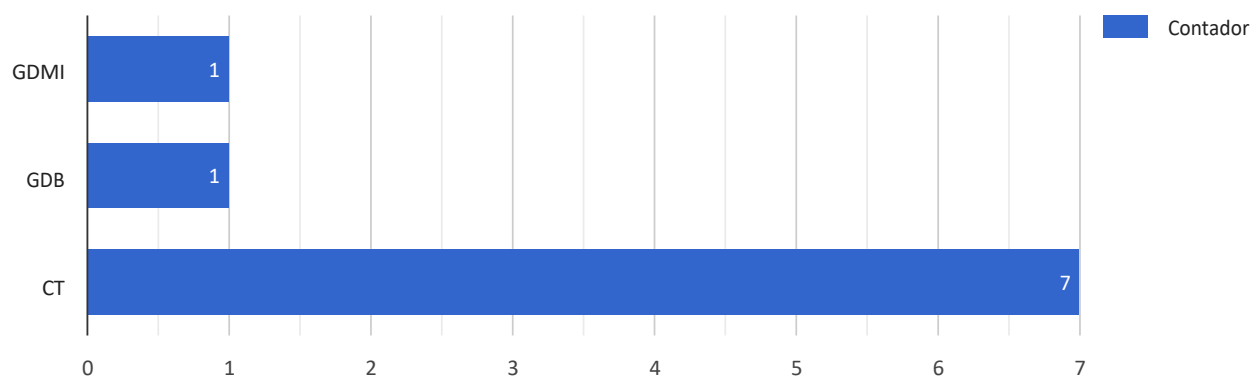
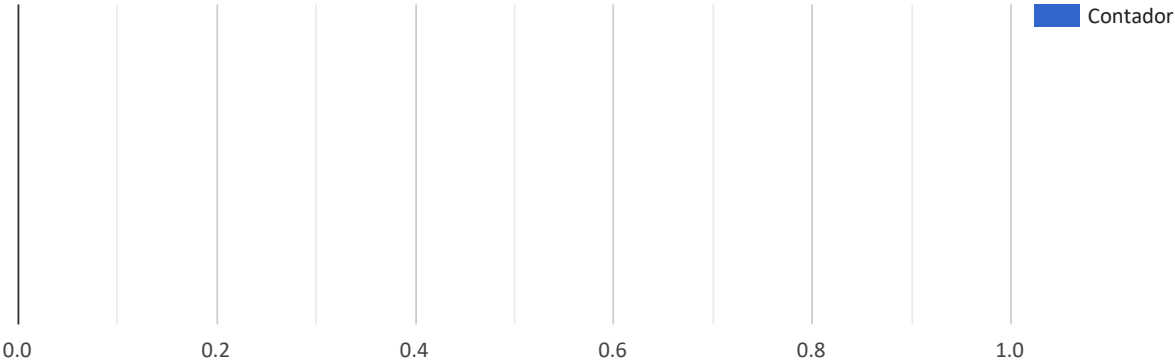
**O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.****O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.**

Gráfico de barras de barras empilhadas, dividido, tratamento múltiplo entre as datas



Relatório - Avaliação coordenadores e professores

Coordenadores Avaliados ▼

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL ▼

MAURICIO WANDERLEY MAX ▼

Carregar

Legenda

Grau de discordância muito intenso – GDMI

Grau de discordância intenso – GDI

Grau de discordância moderado – GDM

Grau de discordância reduzido – GDR

Grau de discordância baixo – GDB

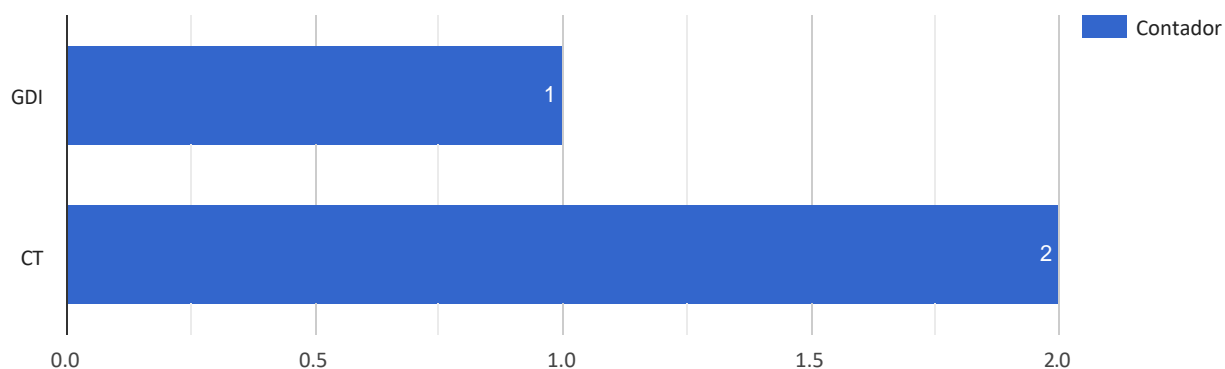
Concordo Totalmente – CT

Não se aplica – NA

Não sei responder – NR

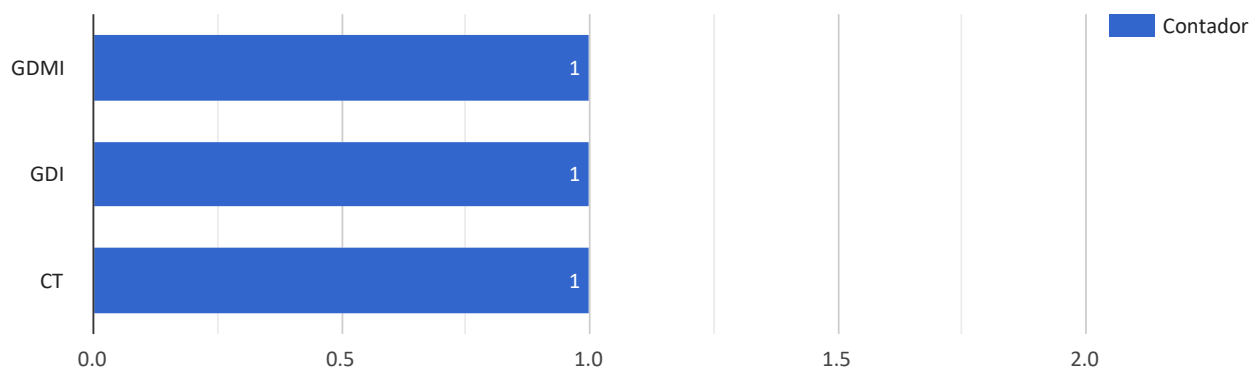
Assertivas

O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.

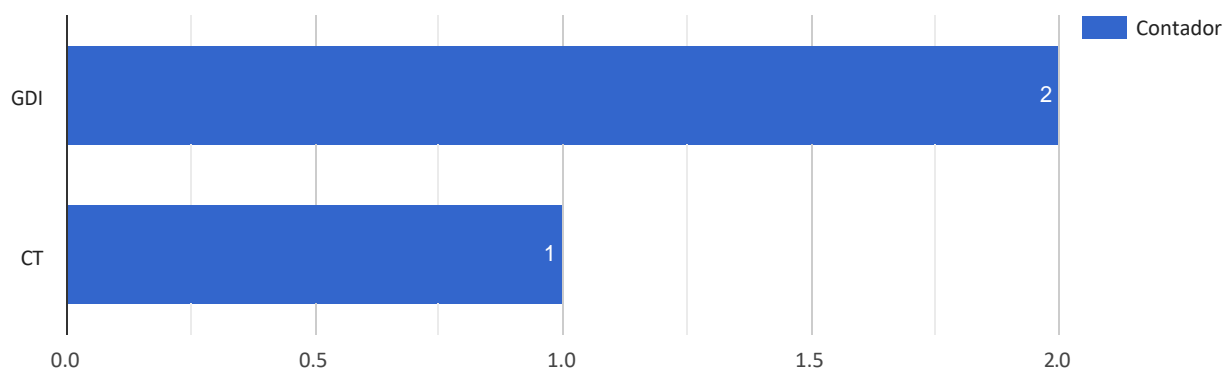


O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

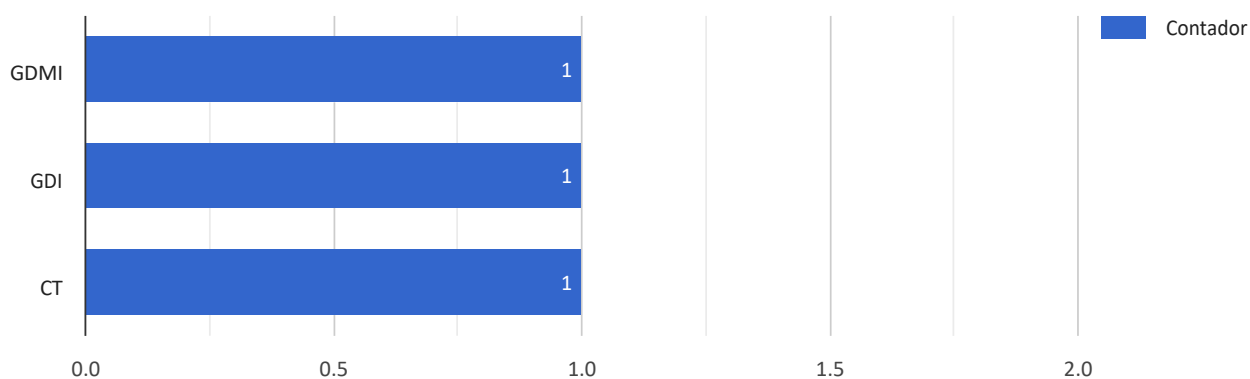
O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.



O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.

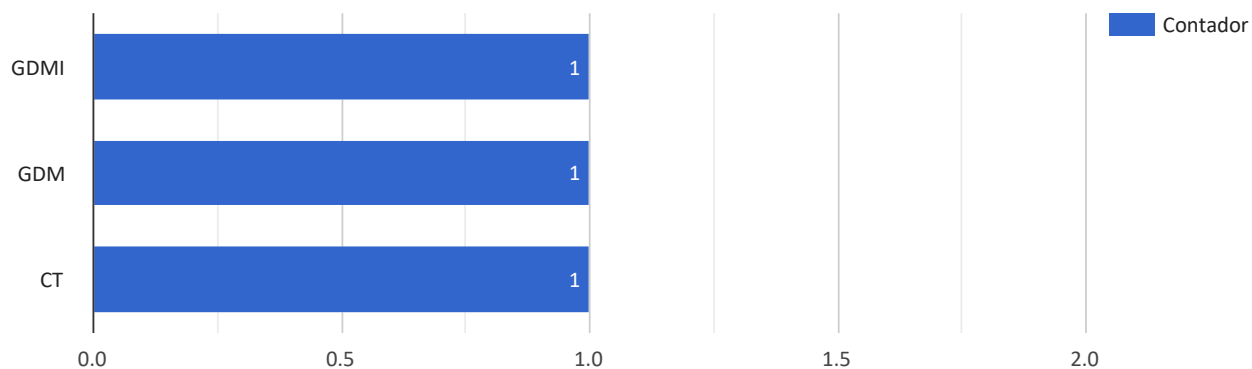


O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.

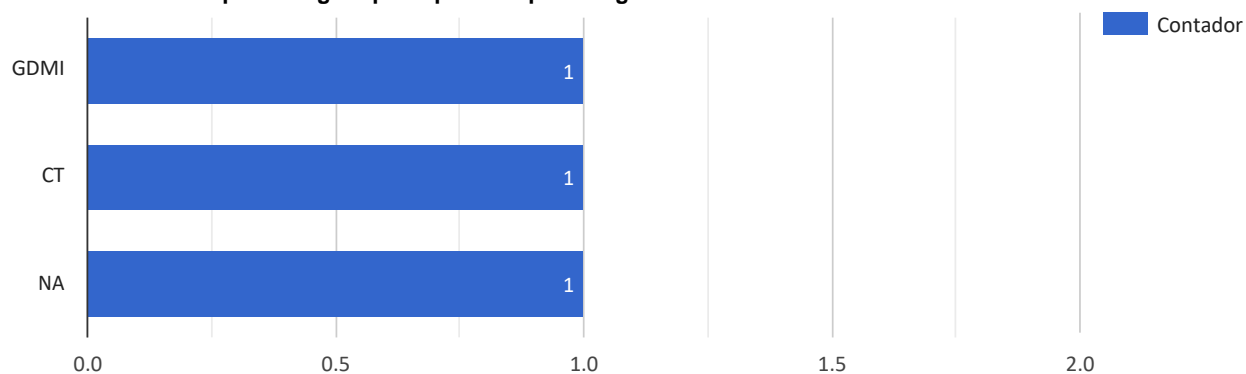


O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para o problemas acadêmicos e de outra natureza.

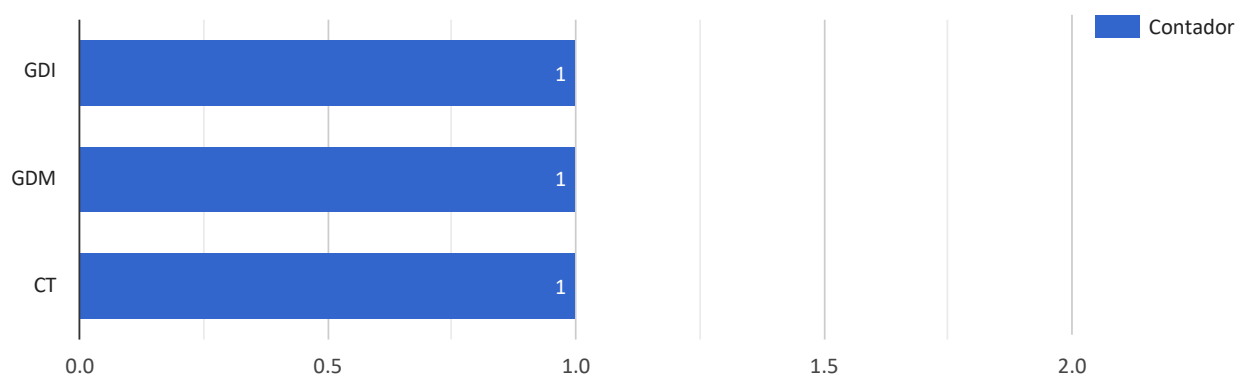
O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.



O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

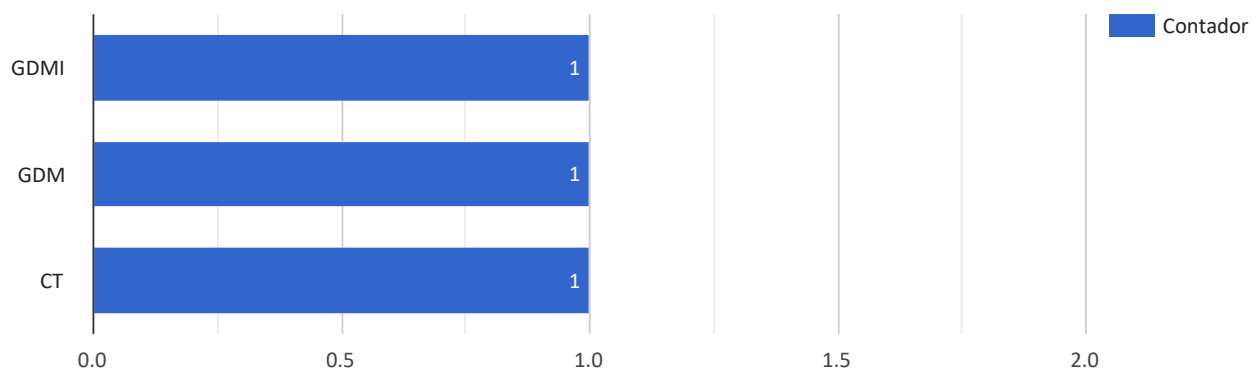
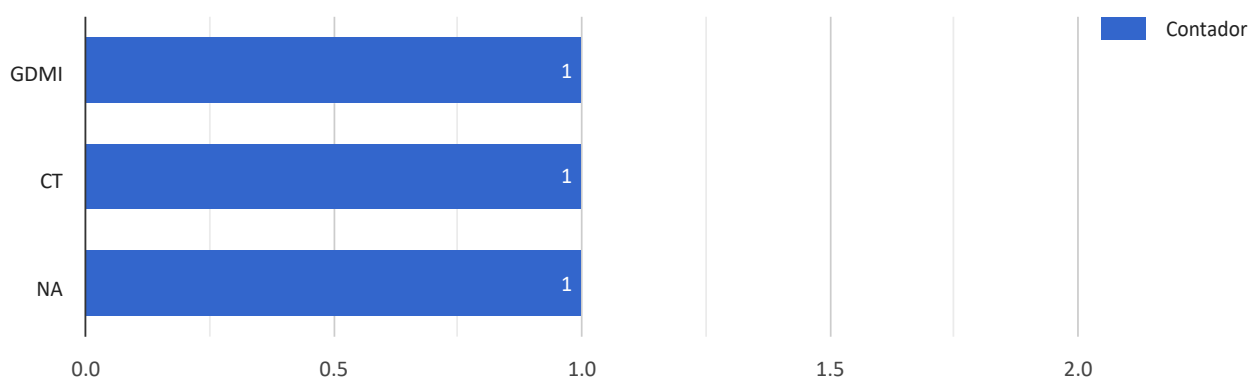
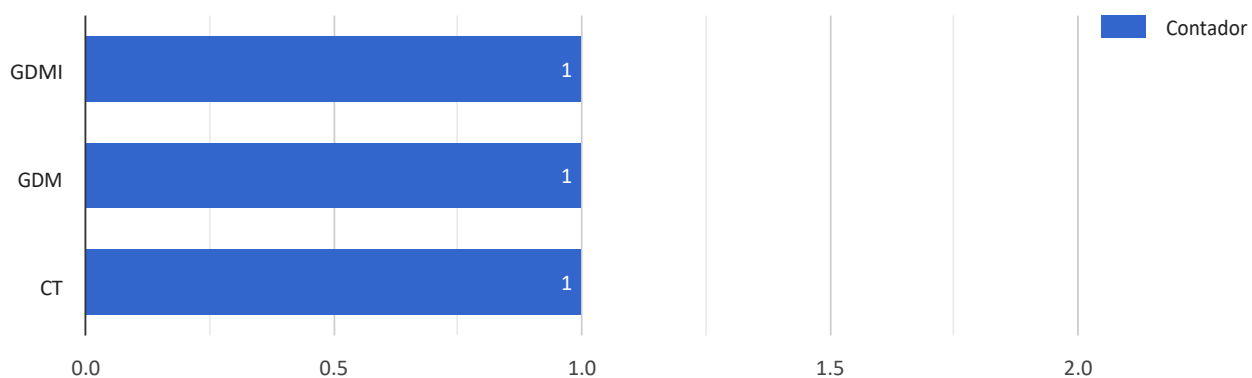


O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on line no curso

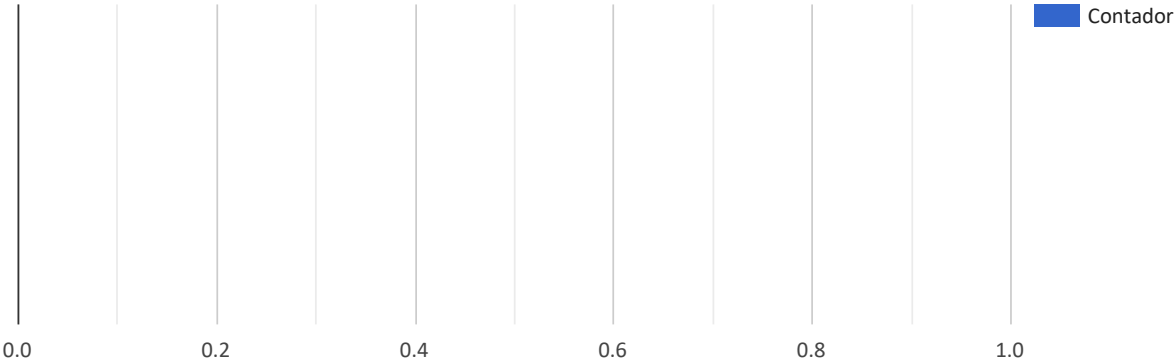


O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s)

O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.

**O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.****O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.**

Quantidade de testes de forma impressa distribuída (tratamento individual) entre os docentes



Relatório - Avaliação coordenadores e professores

Coordenadores Avaliados ▼

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA ▼

MAURICIO WANDERLEY MAX ▼

Carregar

Legenda

Grau de discordância muito intenso – GDMI

Grau de discordância intenso – GDI

Grau de discordância moderado – GDM

Grau de discordância reduzido – GDR

Grau de discordância baixo – GDB

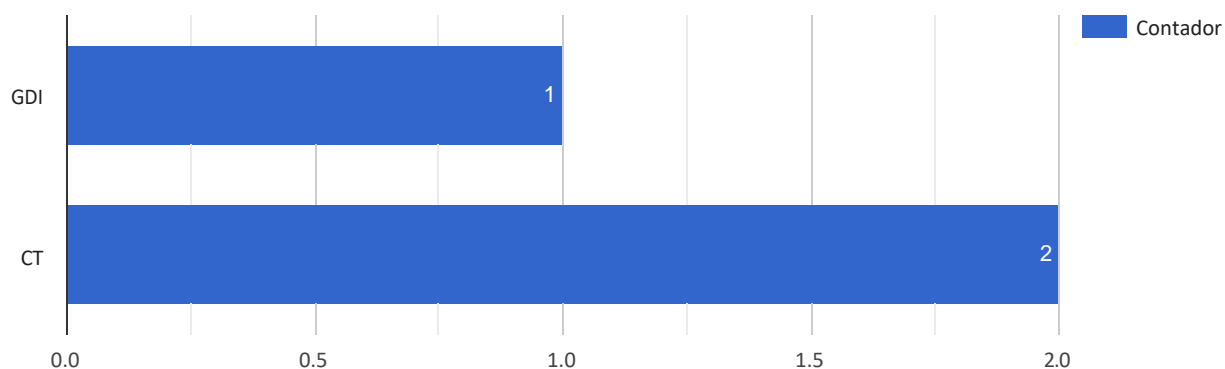
Concordo Totalmente – CT

Não se aplica – NA

Não sei responder – NR

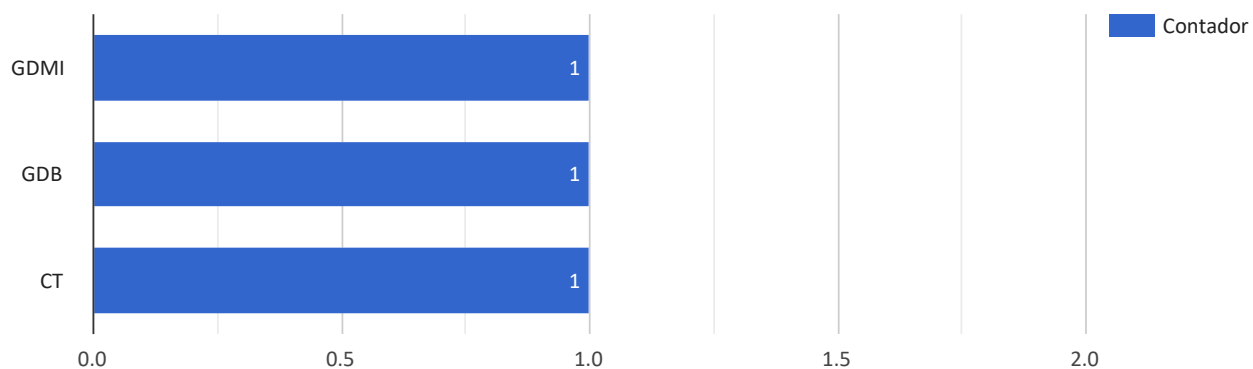
Assertivas

O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.

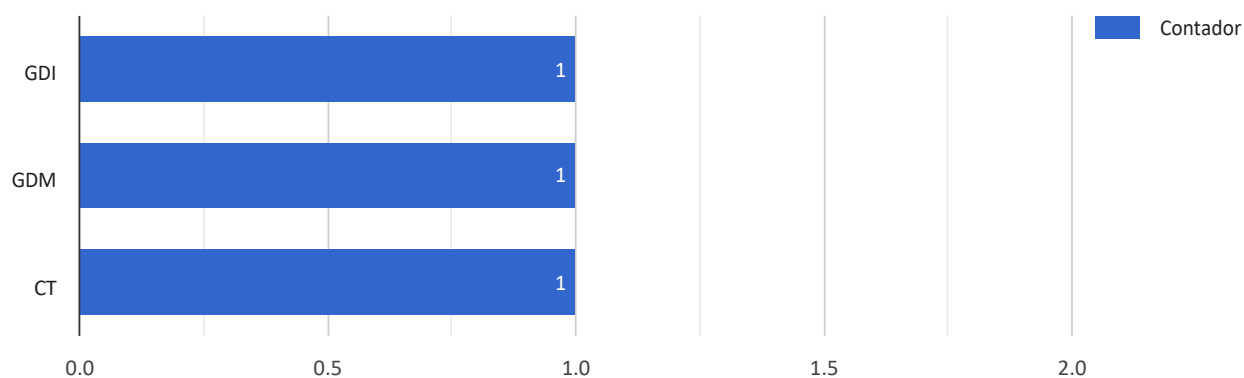


O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

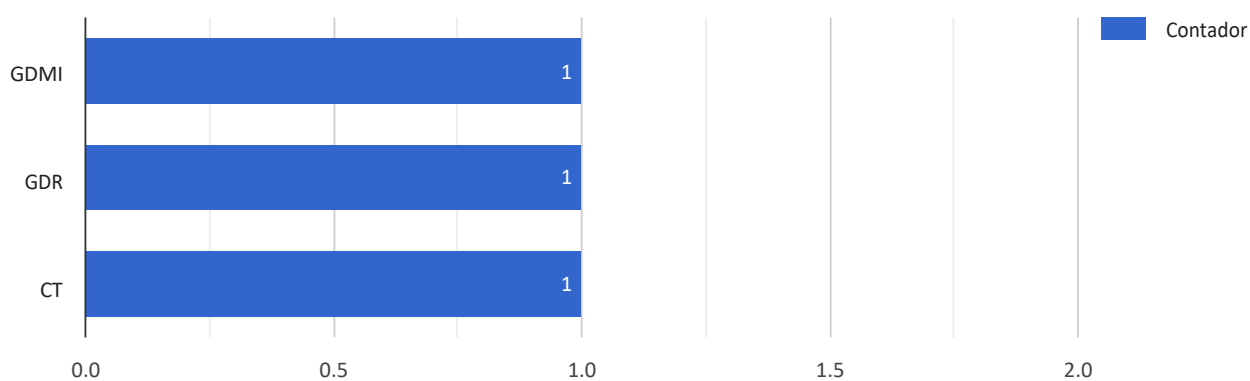
O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.



O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.

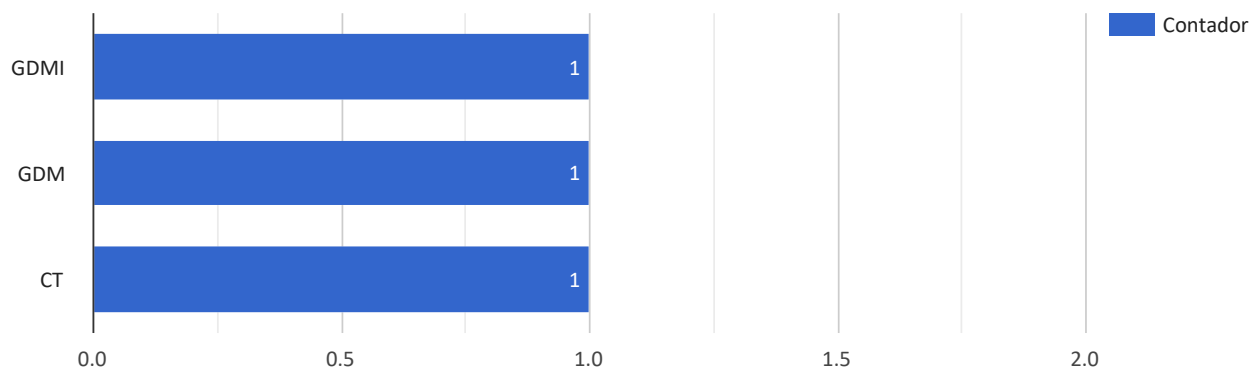


O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.

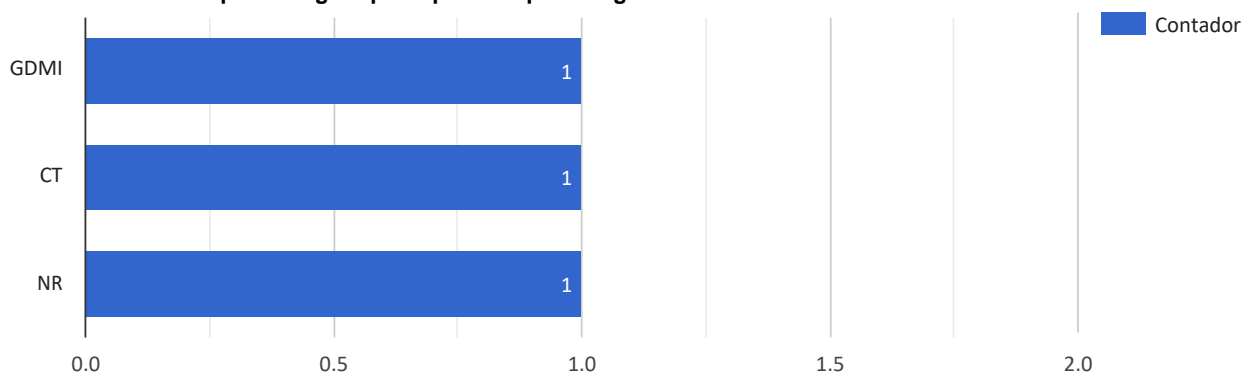


O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para o problemas acadêmicos e de outra natureza.

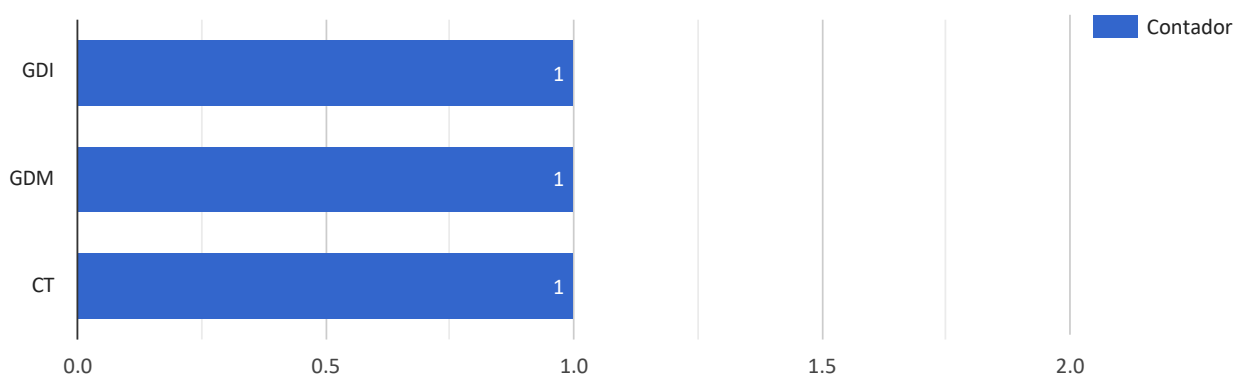
O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.



O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

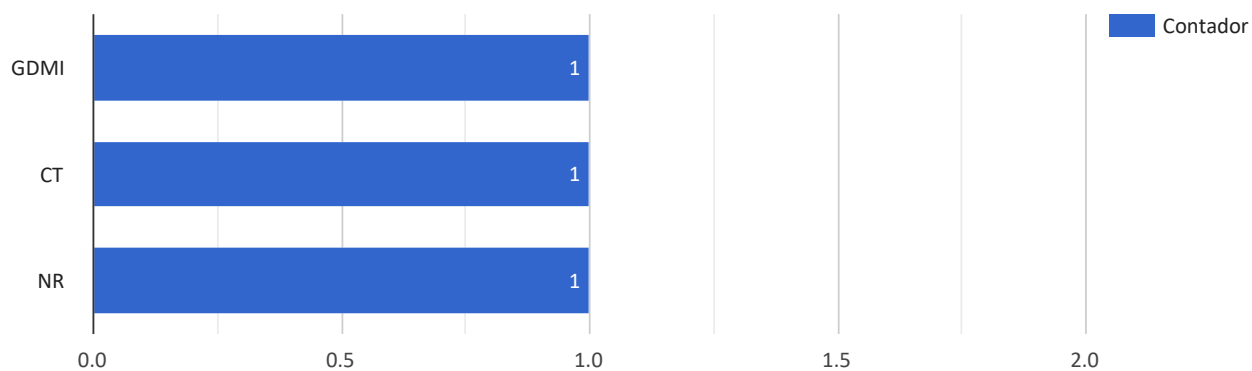
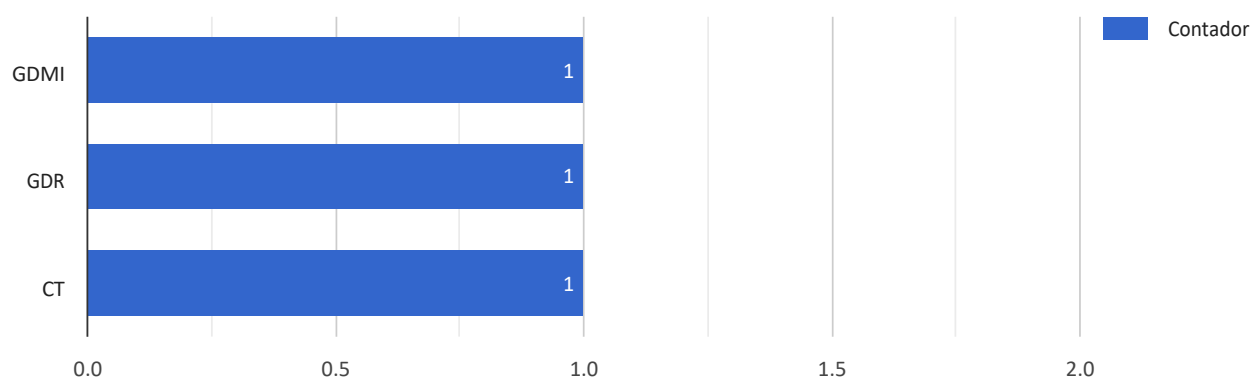
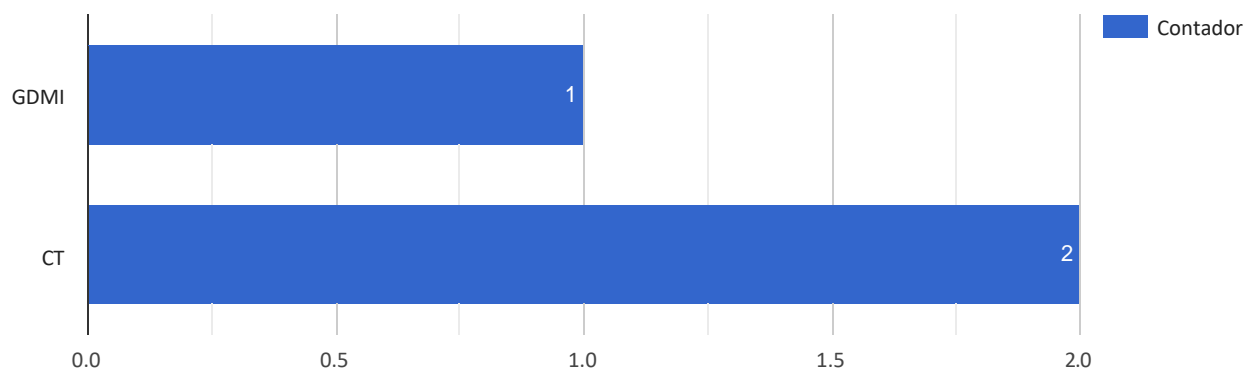


O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on line no curso

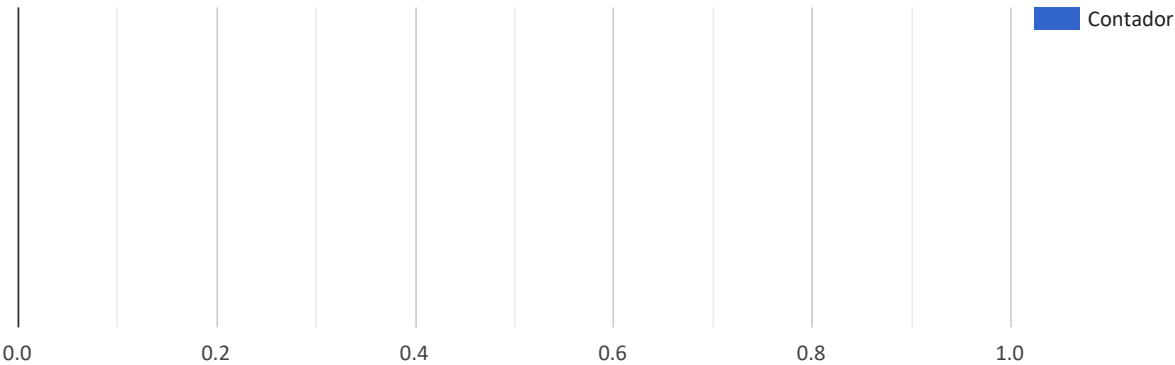


O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s)

O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.

**O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.****O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.**

Quantidade de ativos de forma impressa distribuída (tratamento individual) entre os docentes



Relatório - Avaliação coordenadores e professores

Coordenadores Avaliados ▼

DIREITO ▼

MARCELO VENTUROSO DE SOUSA ▼

Carregar

Legenda

Grau de discordância muito intenso – GDMI

Grau de discordância intenso – GDI

Grau de discordância moderado – GDM

Grau de discordância reduzido – GDR

Grau de discordância baixo – GDB

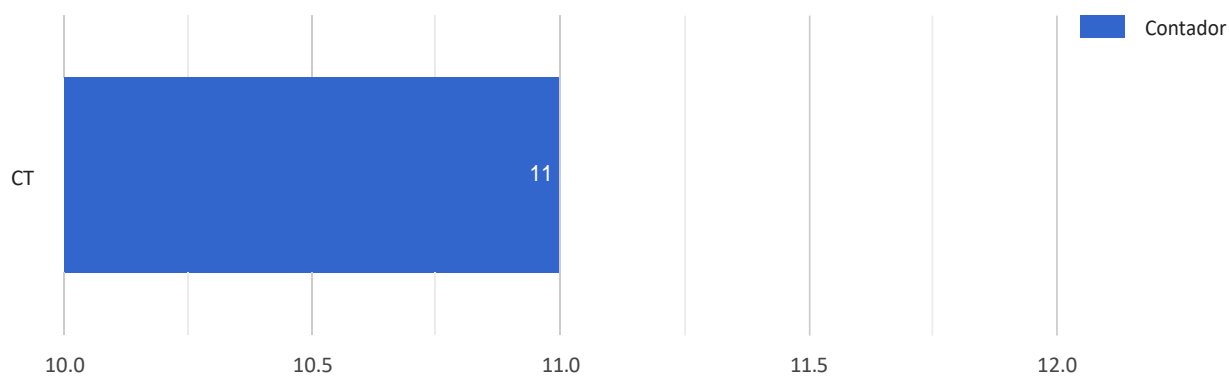
Concordo Totalmente – CT

Não se aplica – NA

Não sei responder – NR

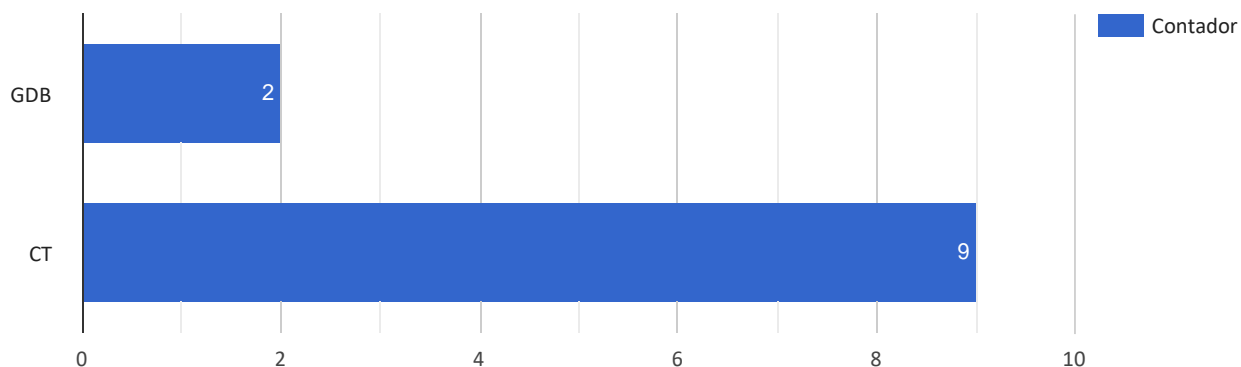
Assertivas

O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.

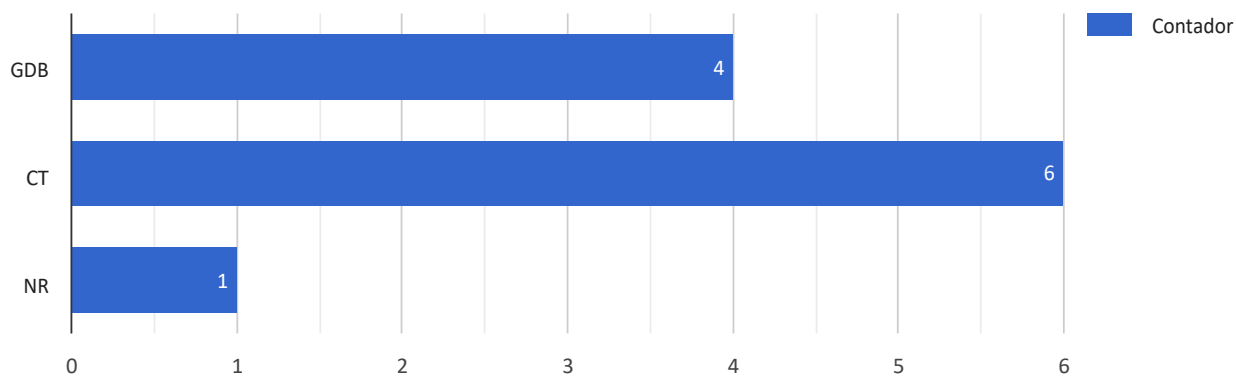


O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

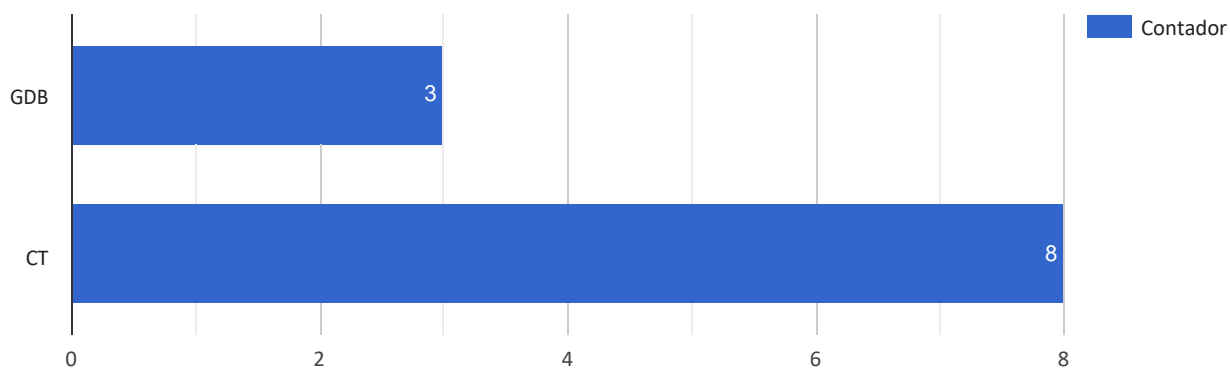
O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.



O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.

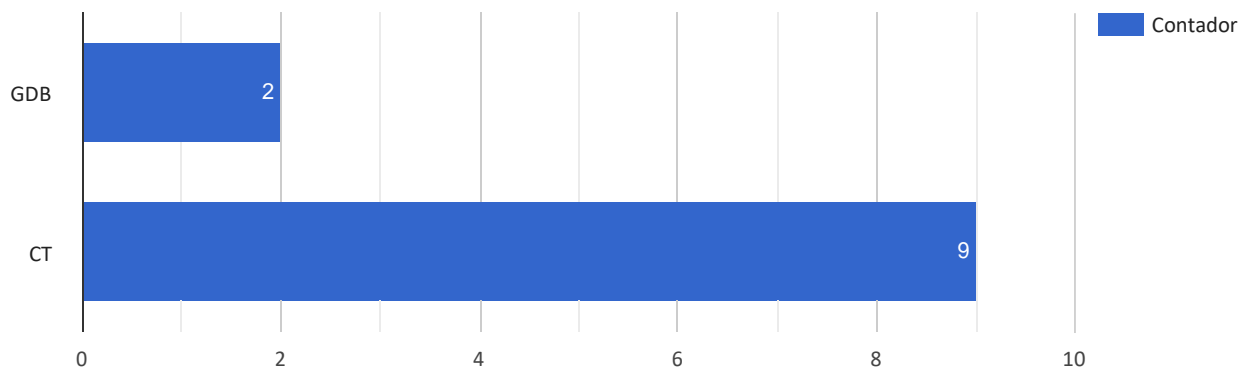


O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.

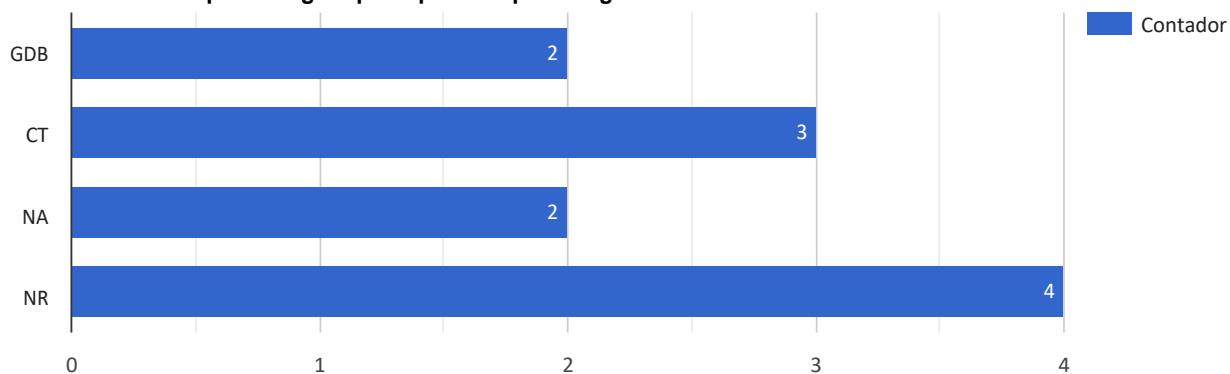


O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para o problemas acadêmicos e de outra natureza.

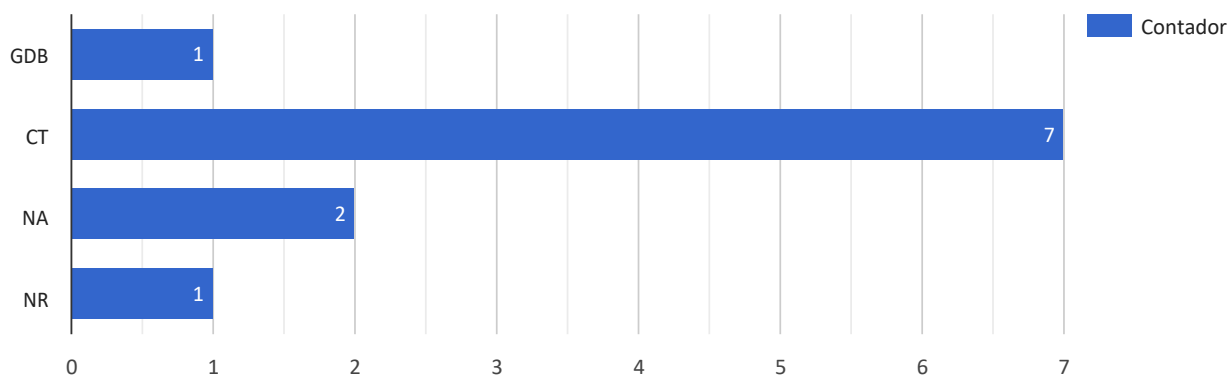
O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.



O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

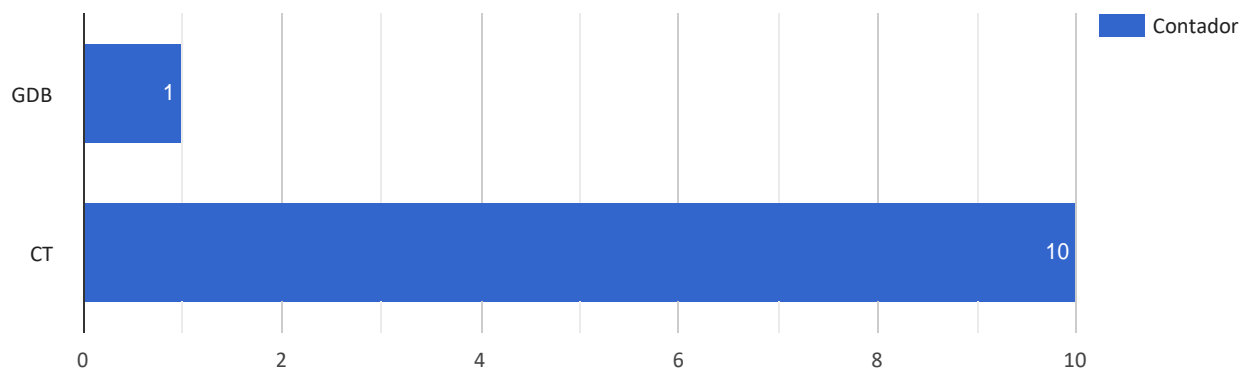
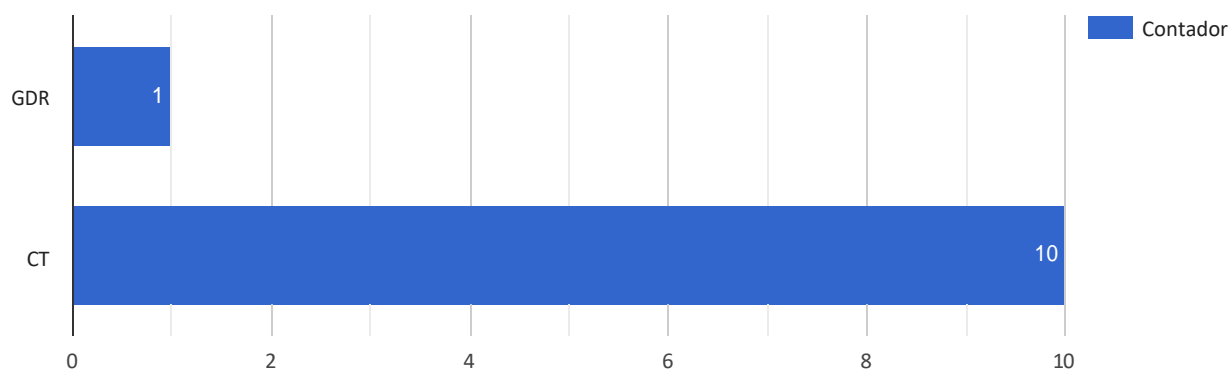
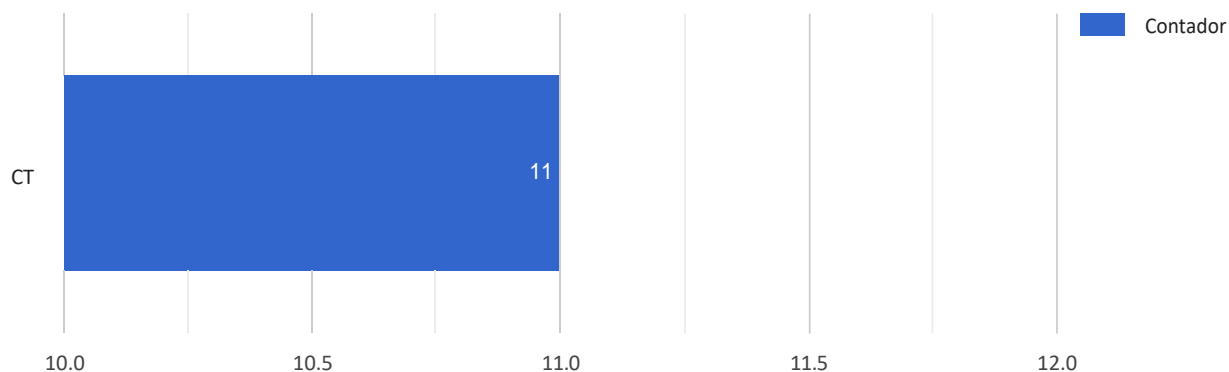


O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on line no curso

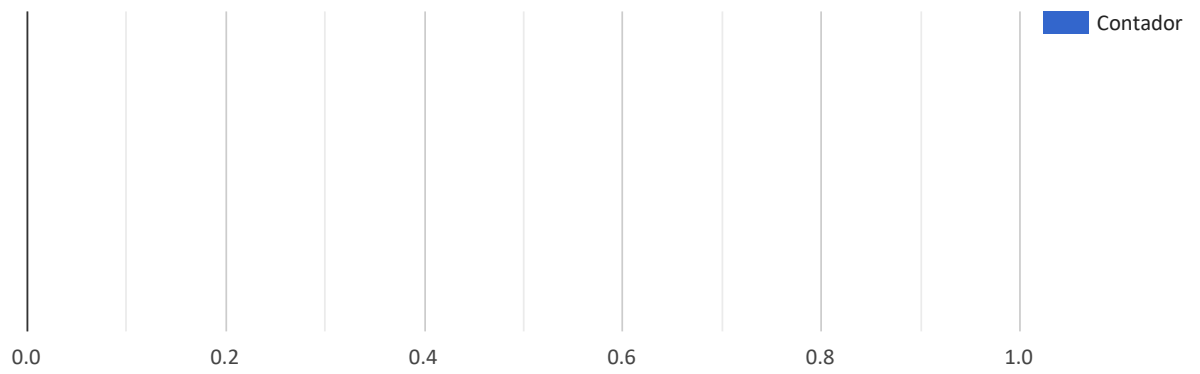


O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s)

O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.

**O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.****O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.**

○ *Considerações sobre as formas impositivas da liberdade testamentária: desigualdade entre os descendentes*



Relatório - Avaliação coordenadores e professores

Coordenadores Avaliados ▼

PEDAGOGIA ▼

SIRLENE DE CASTRO OLIVEIRA ▼

Carregar

Legenda

Grau de discordância muito intenso – GDMI

Grau de discordância intenso – GDI

Grau de discordância moderado – GDM

Grau de discordância reduzido – GDR

Grau de discordância baixo – GDB

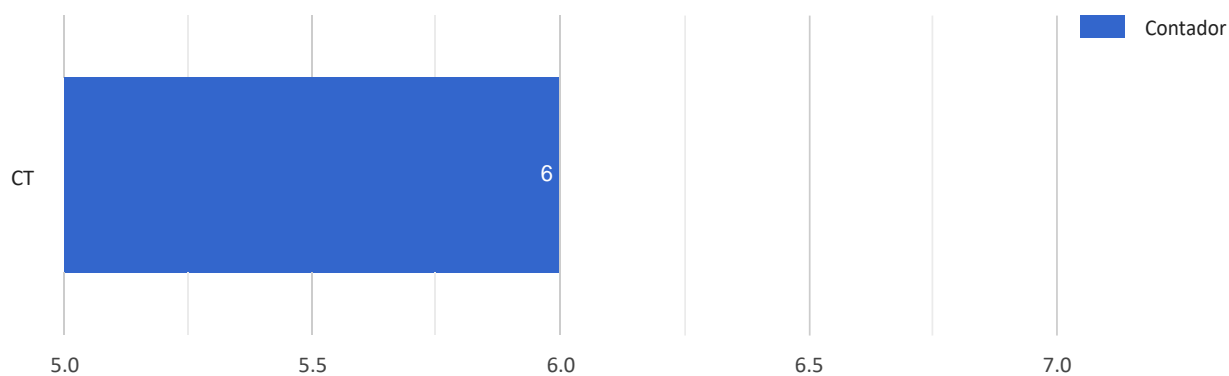
Concordo Totalmente – CT

Não se aplica – NA

Não sei responder – NR

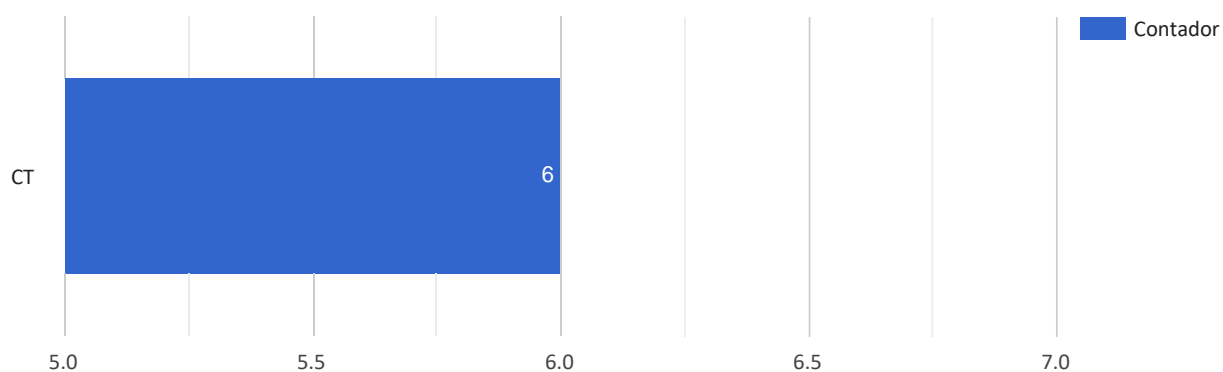
Assertivas

O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.

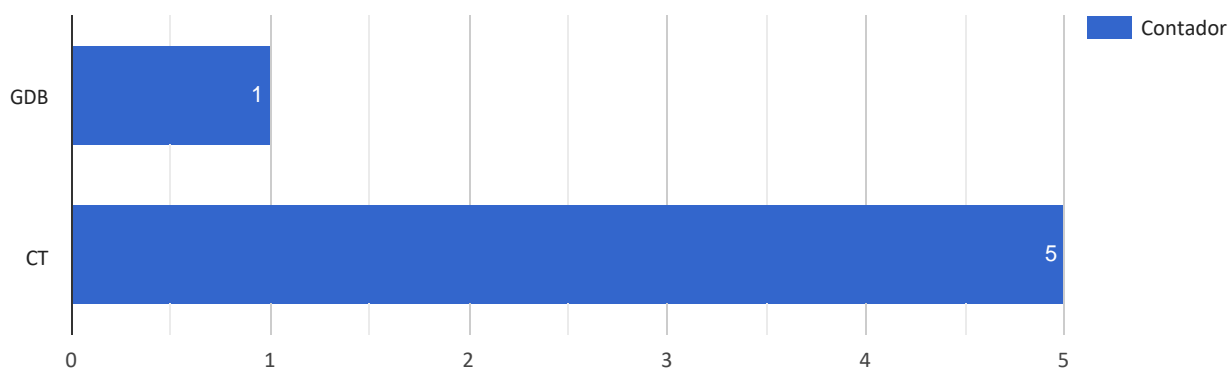


O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

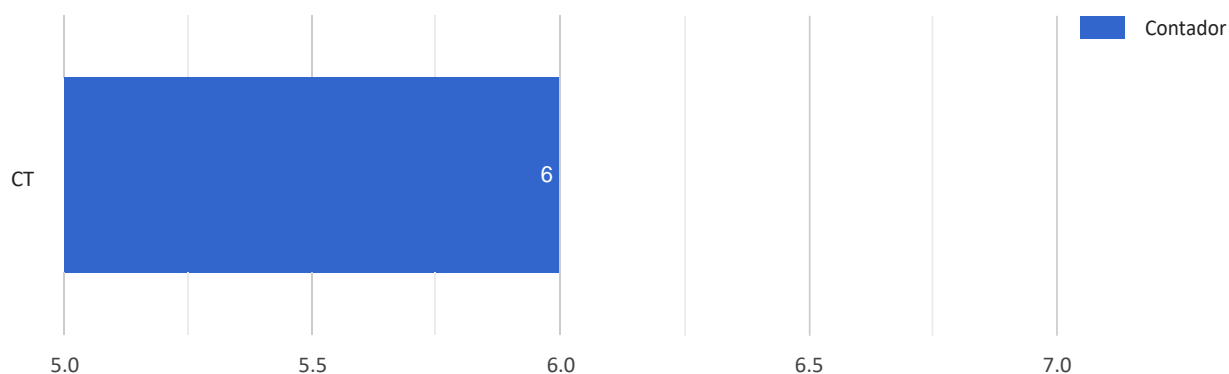
O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.



O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.

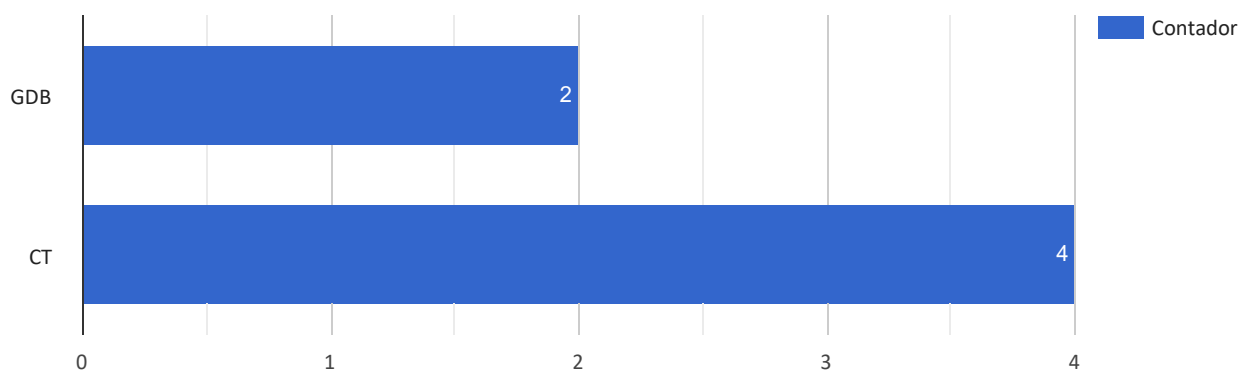


O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.

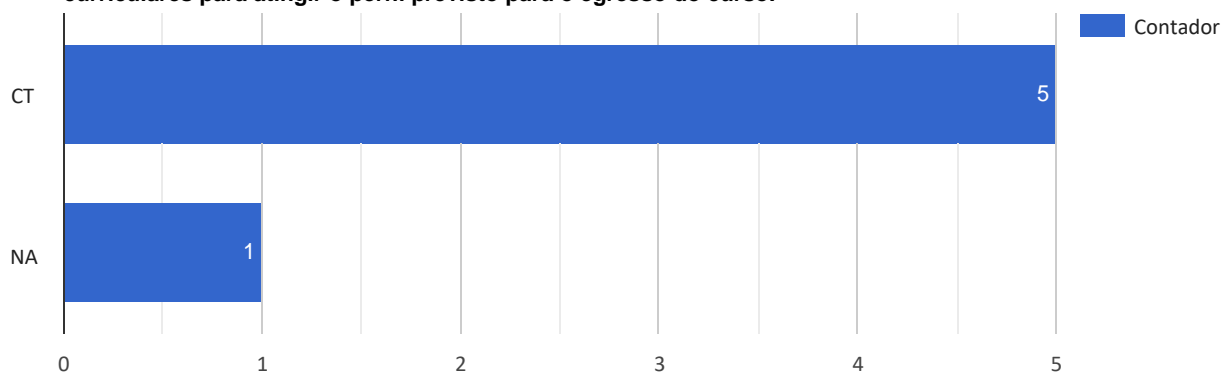


O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca de soluções para o problemas acadêmicos e de outra natureza.

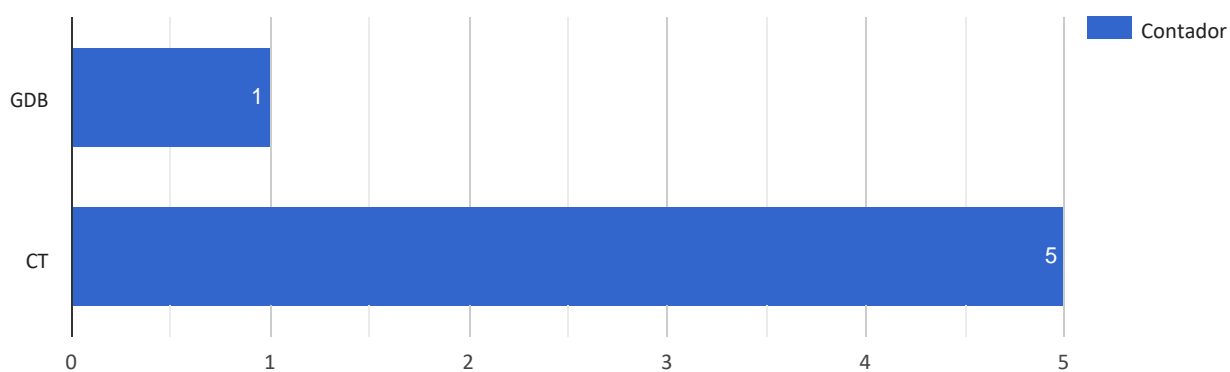
O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.



O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

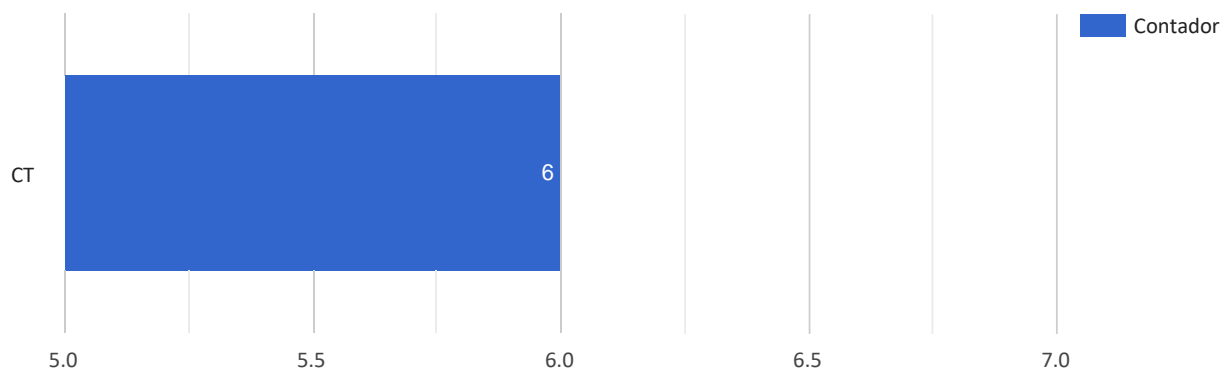
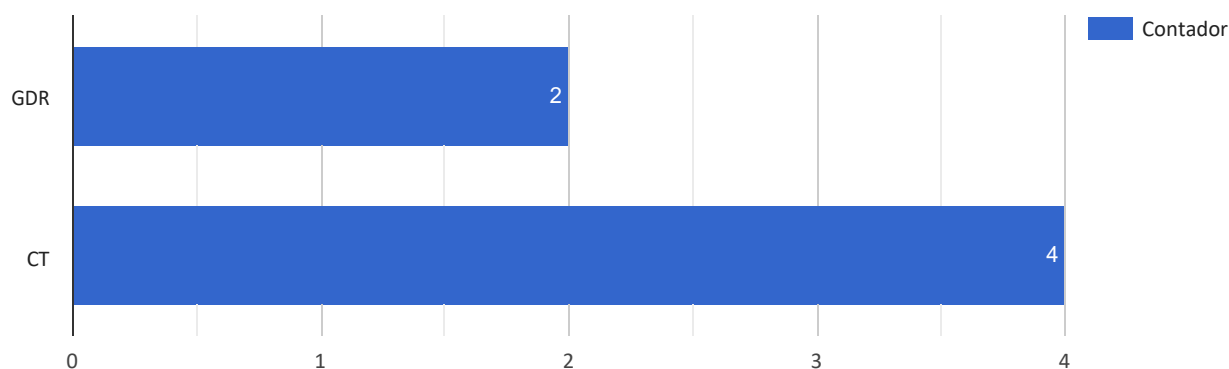
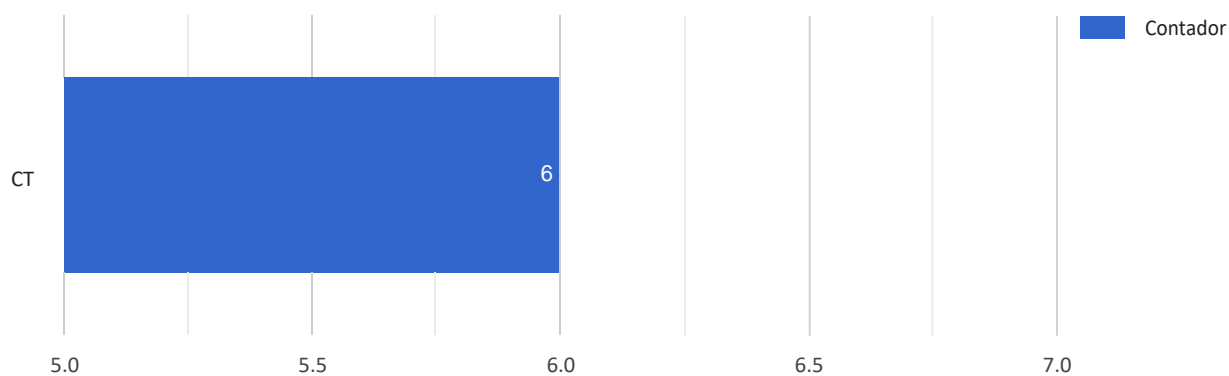


O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on line no curso

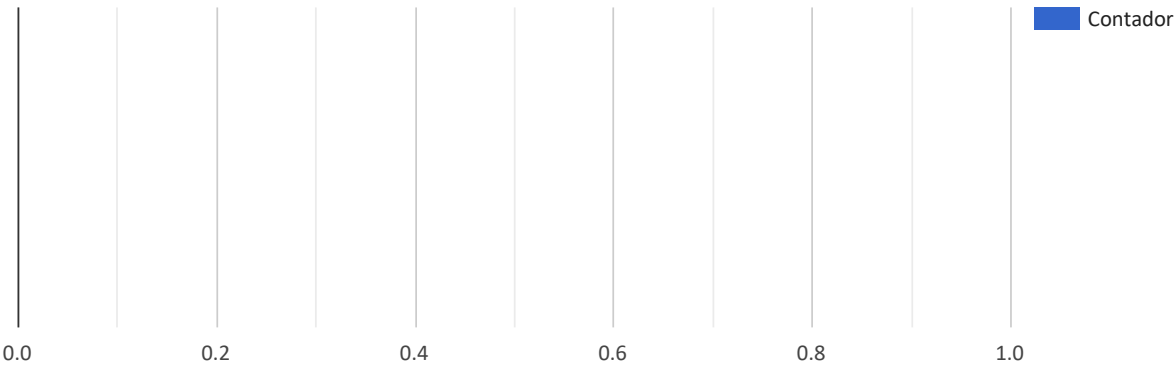


O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s)

O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.

**O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.****O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.**

Consolidamento de Formas Impostas, Distribuição de Tratamento Jurídico entre os Deputados



AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES PELOS COORDENADORES

ASSERTIVAS AVALIADAS

01	O professor apresenta plano de ensino para a turma e disponibiliza no portal na primeira semana de aula
02	O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre.
03	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.
04	O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.
05	O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.
06	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
07	O professor faz uso do Blackboard para disponibilizar materiais de estudo e atividades.
08	O professor mantém boa interação com os alunos.
09	O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.
10	O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).
11	O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.
12	O professor elabora atividades e avaliações utilizando a metodologia do ENADE.
13	O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos estudados e atividades realizadas.
14	O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.
15	O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.

LEGENDA

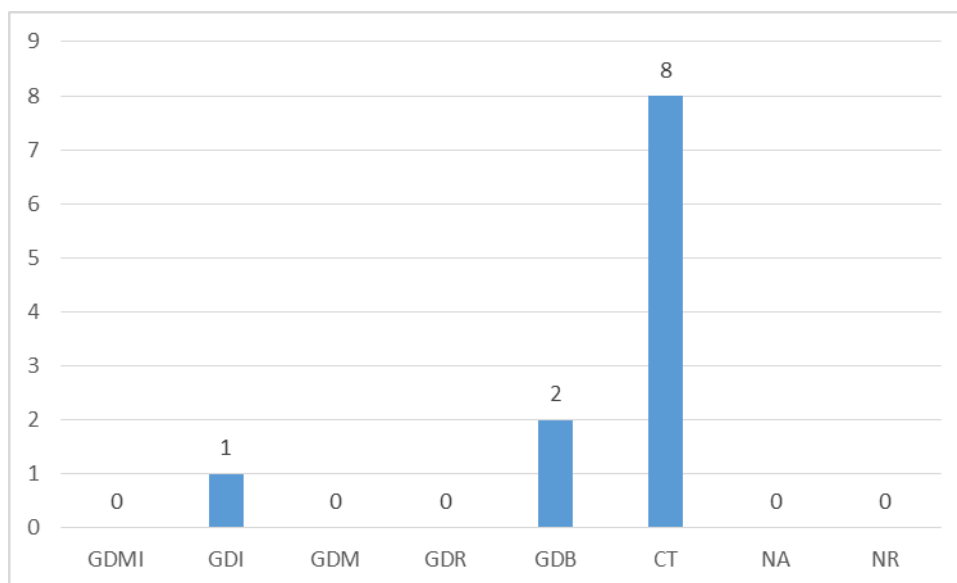
GDMI	Grau de discordância muito intenso
GDI	Grau de discordância intenso
GDM	Grau de discordância moderado
GDR	Grau de discordância reduzido
GDB	Grau de discordância baixo
CT	Concordo totalmente
NA	Não se aplica
NR	Não sei responder

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE PROFESSOR REALIZADA PELO COORDENADOR – 2019.02

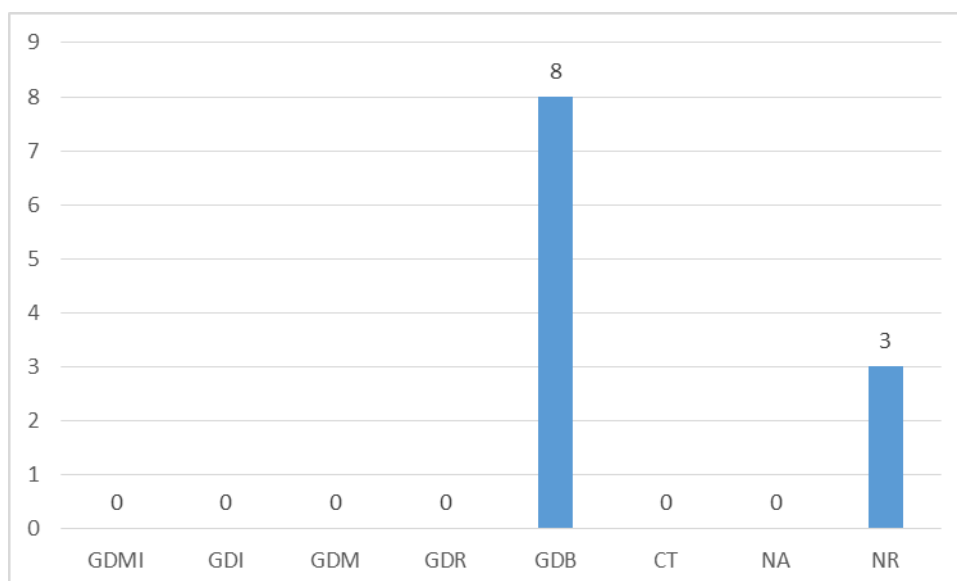
Curso de Administração

Relatório Final

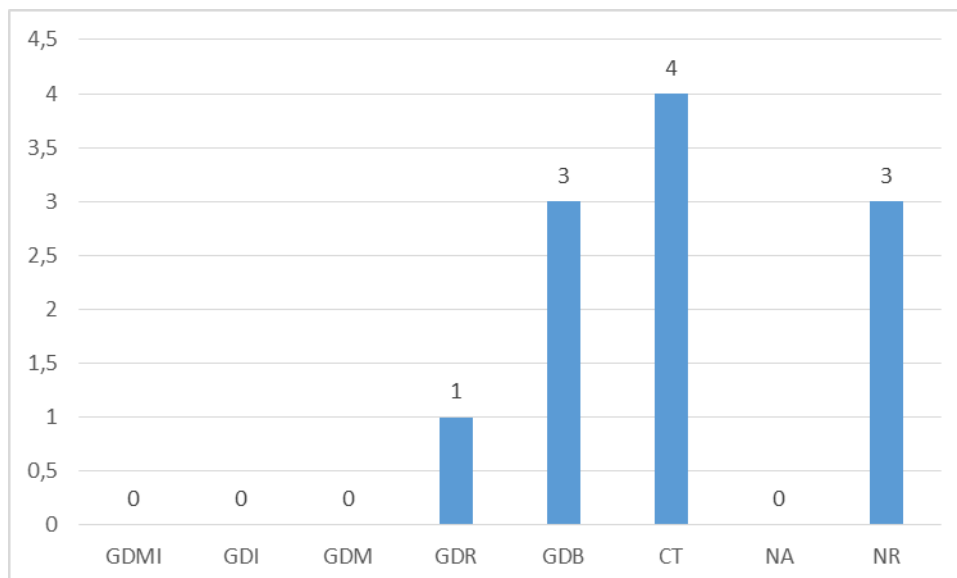
O professor apresenta plano de ensino para a turma e disponibiliza no portal na primeira semana de aula



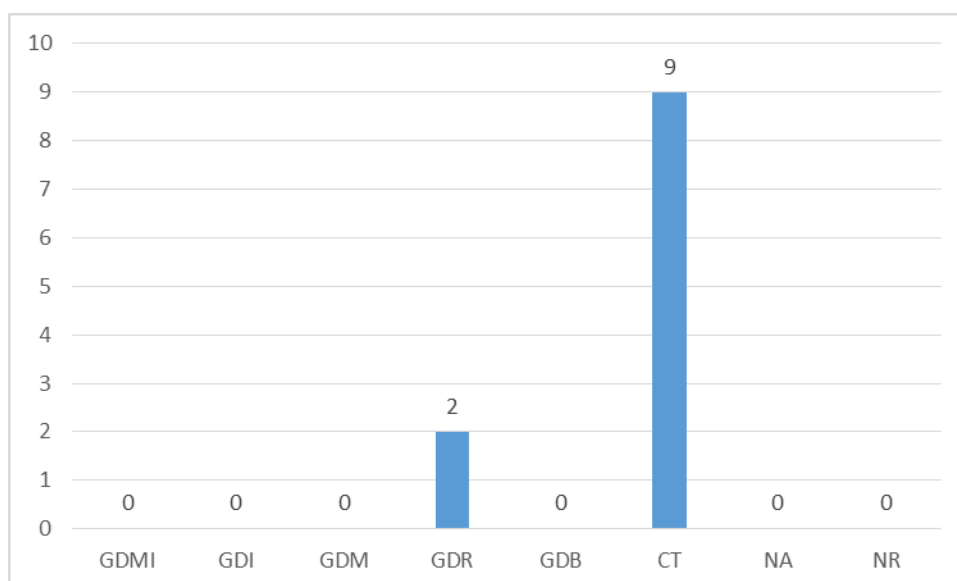
O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre.



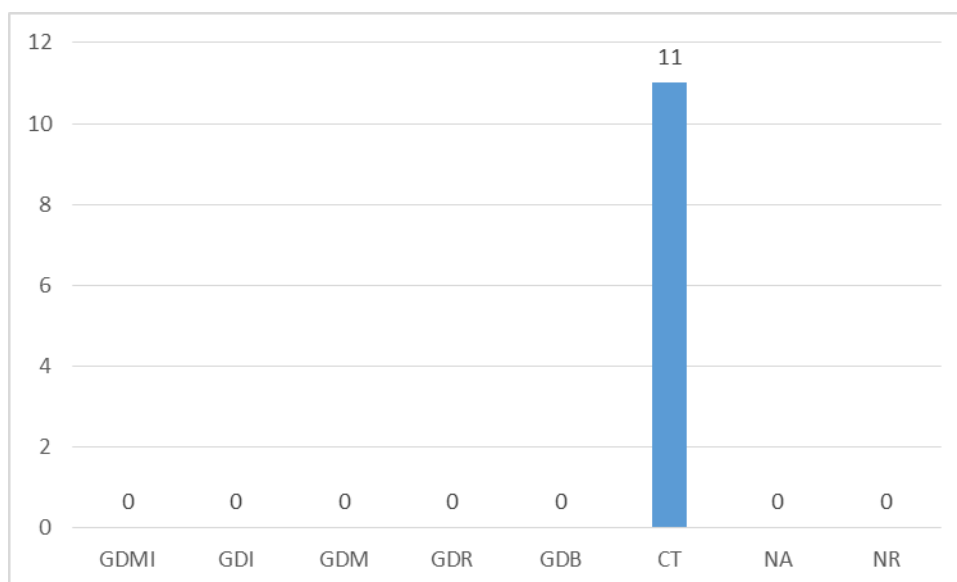
O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



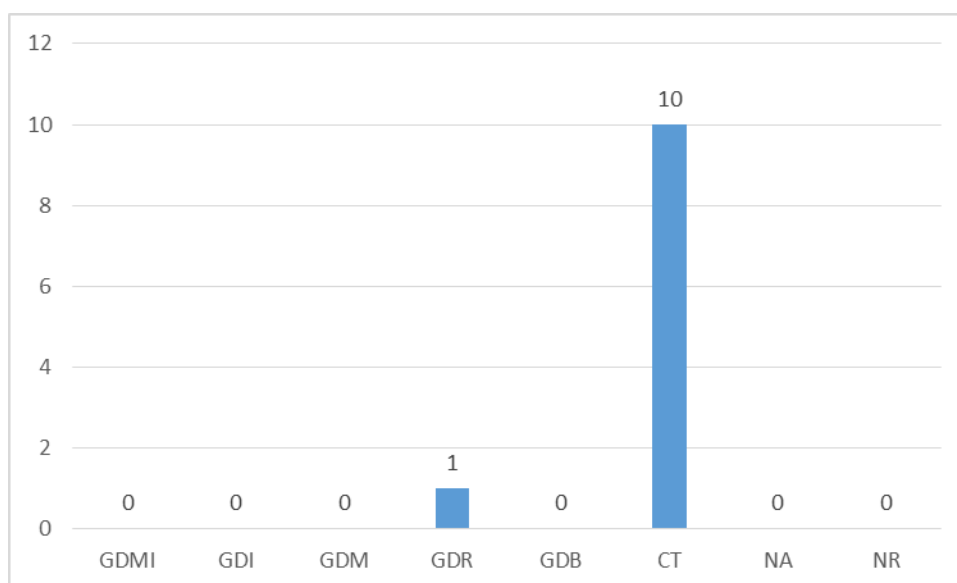
O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.



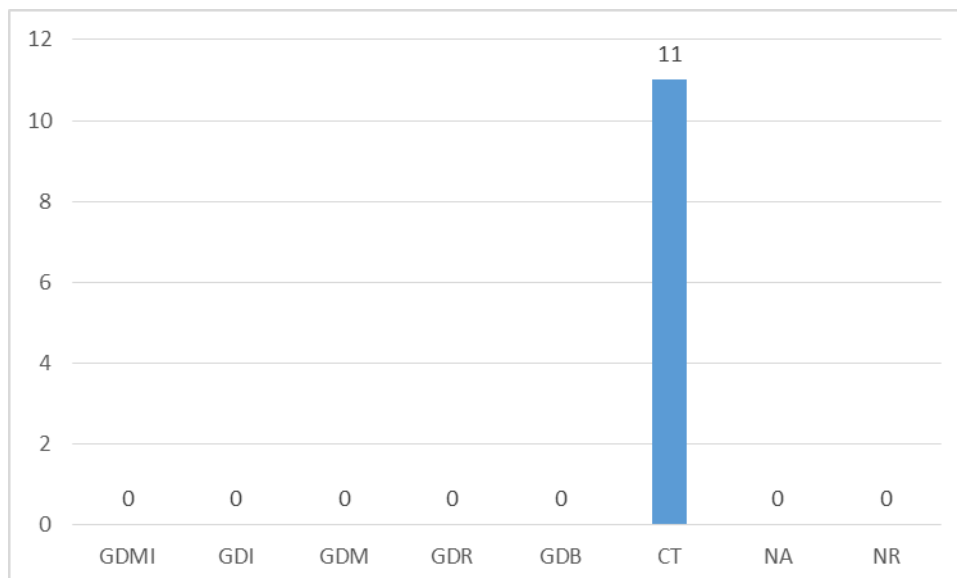
O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.



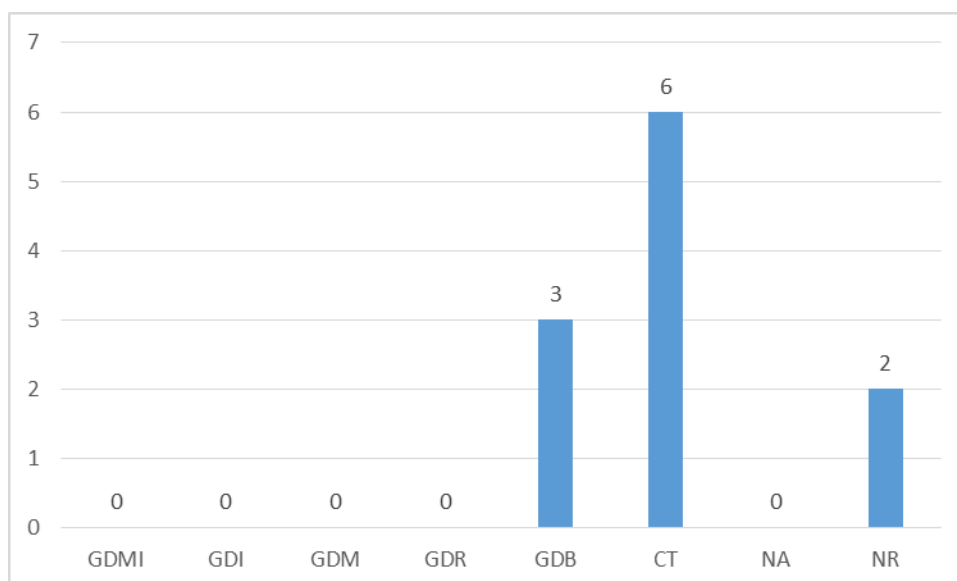
O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



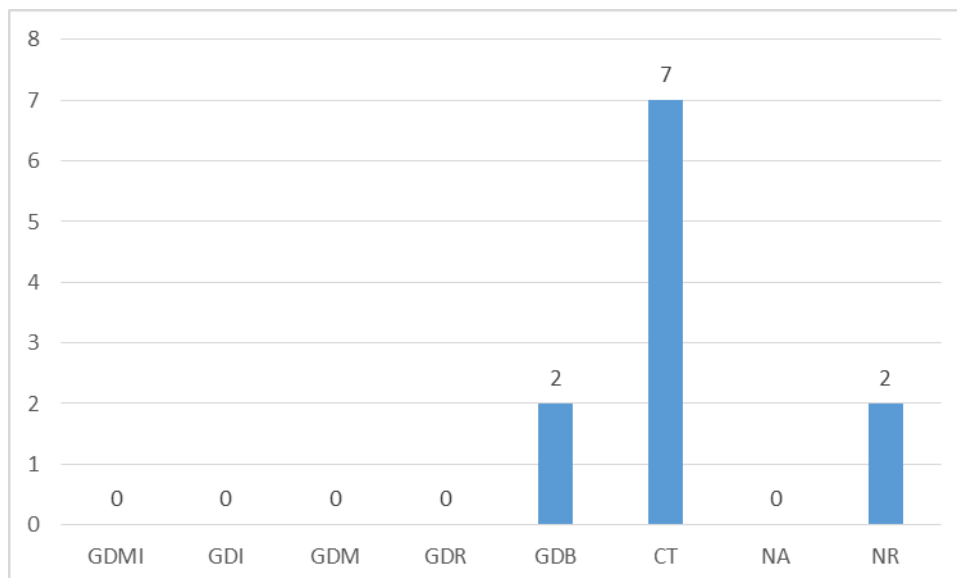
O professor faz uso do Blackboard para disponibilizar materiais de estudo e atividades.



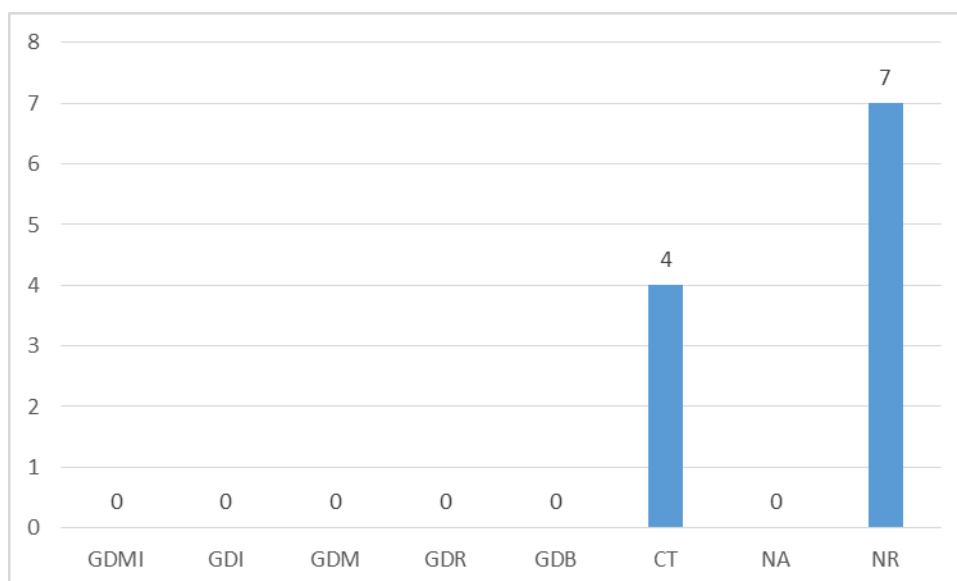
O professor mantém boa interação com os alunos.



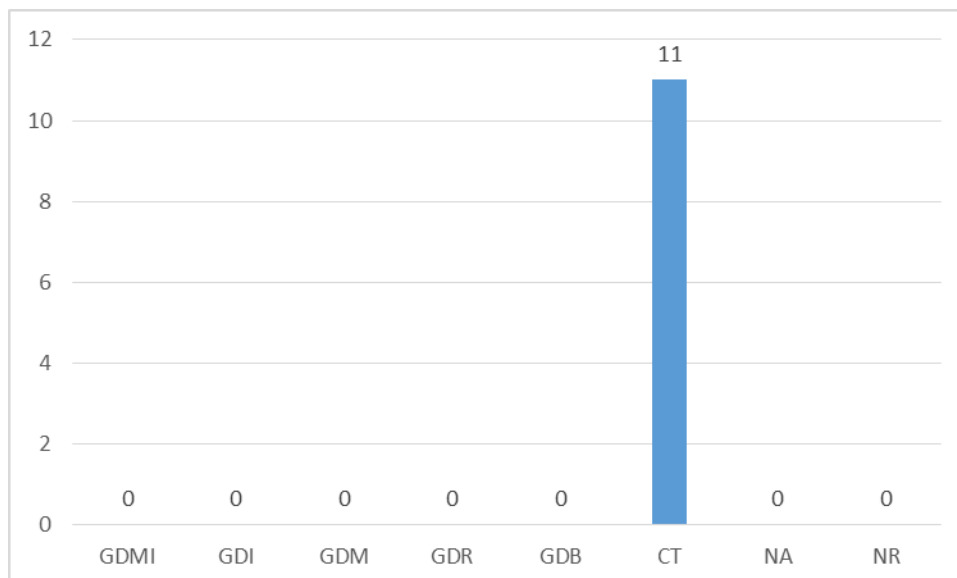
O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.



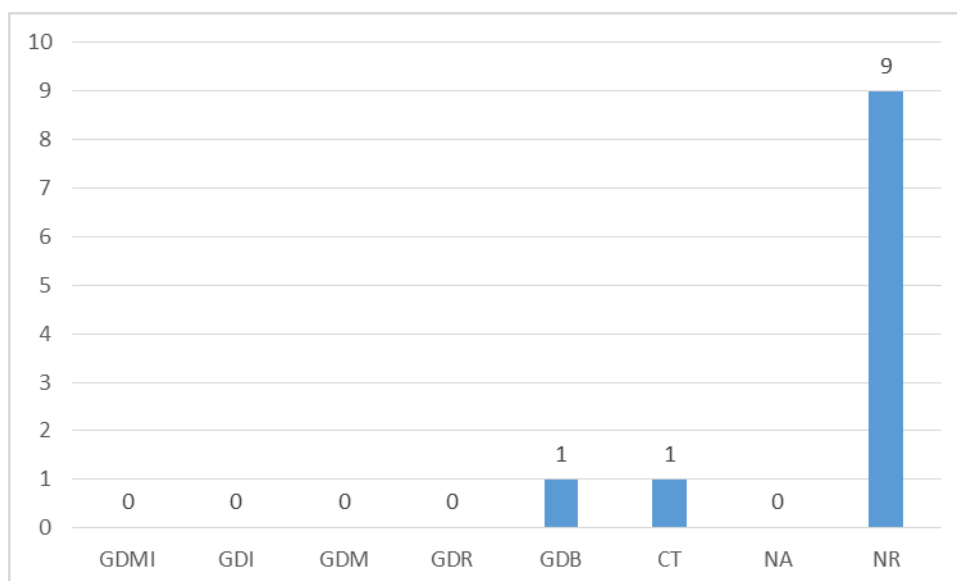
O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).



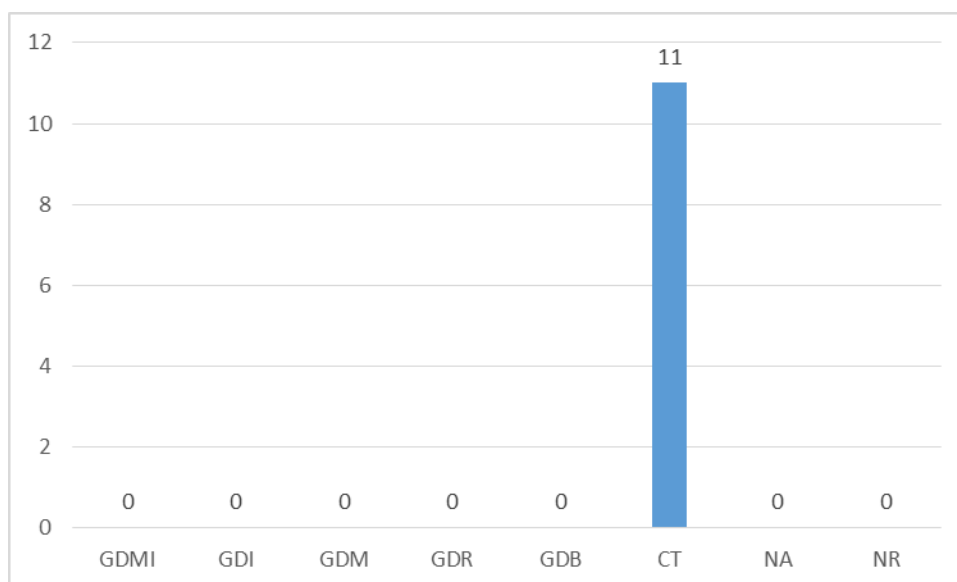
O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.



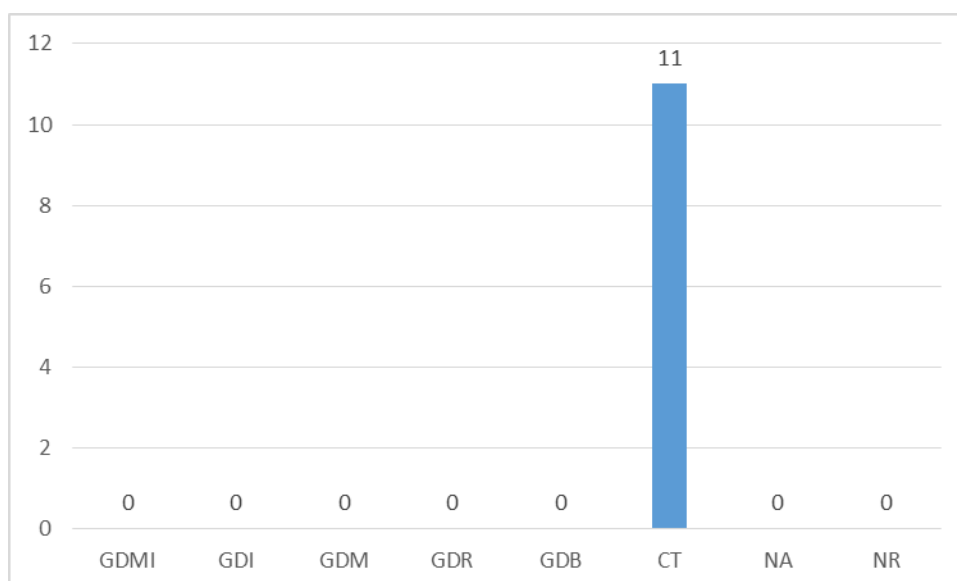
O professor elabora atividades e avaliações utilizando a metodologia do ENADE.



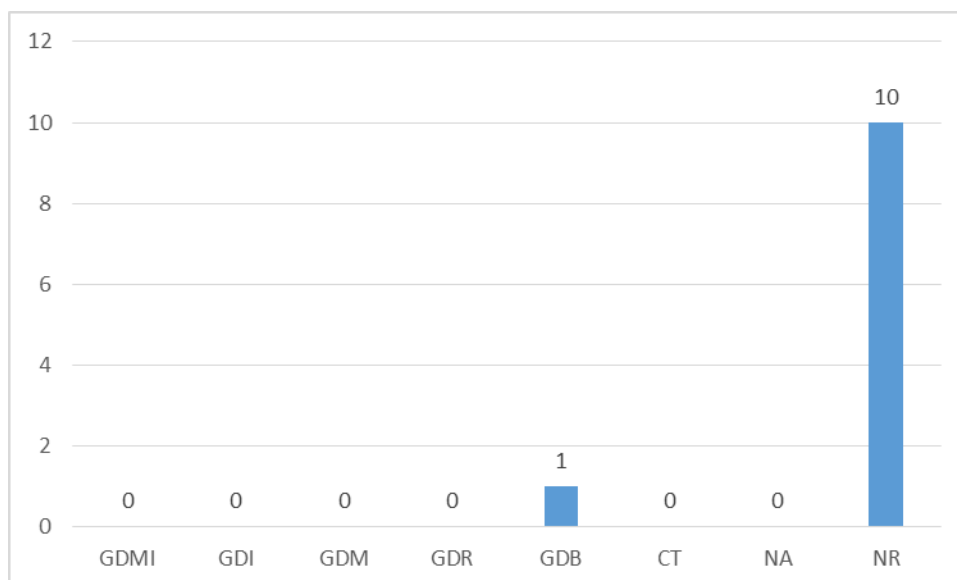
O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos estudados e atividades realizadas.



O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.



O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.

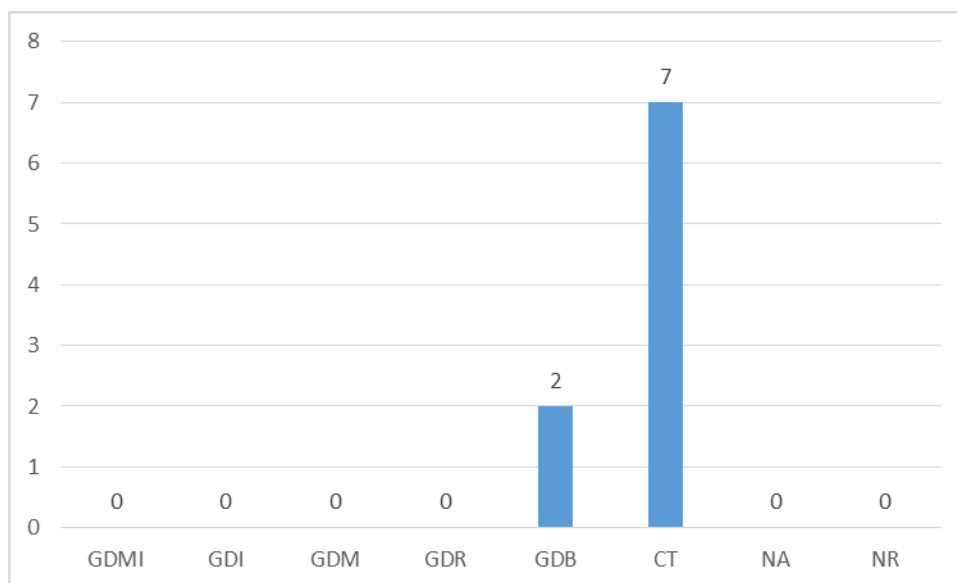


RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE PROFESSOR REALIZADA PELO COORDENADOR – 2019.02

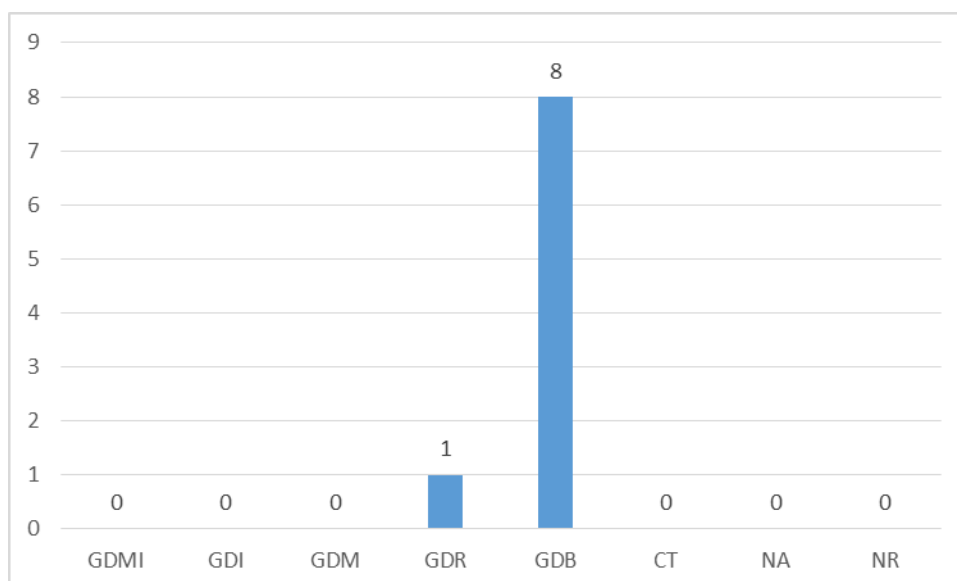
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial

Relatório Final

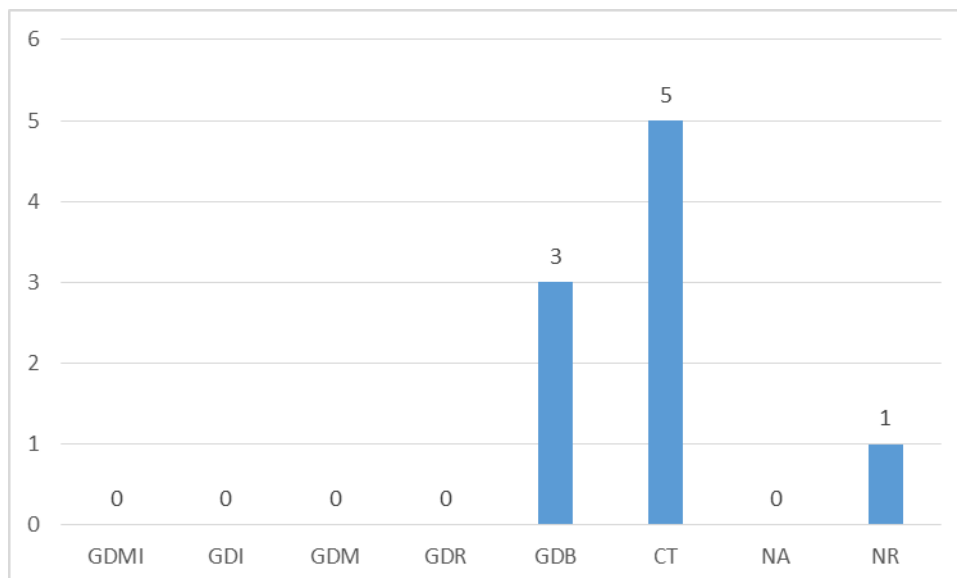
O professor apresenta plano de ensino para a turma e disponibiliza no portal na primeira semana de aula



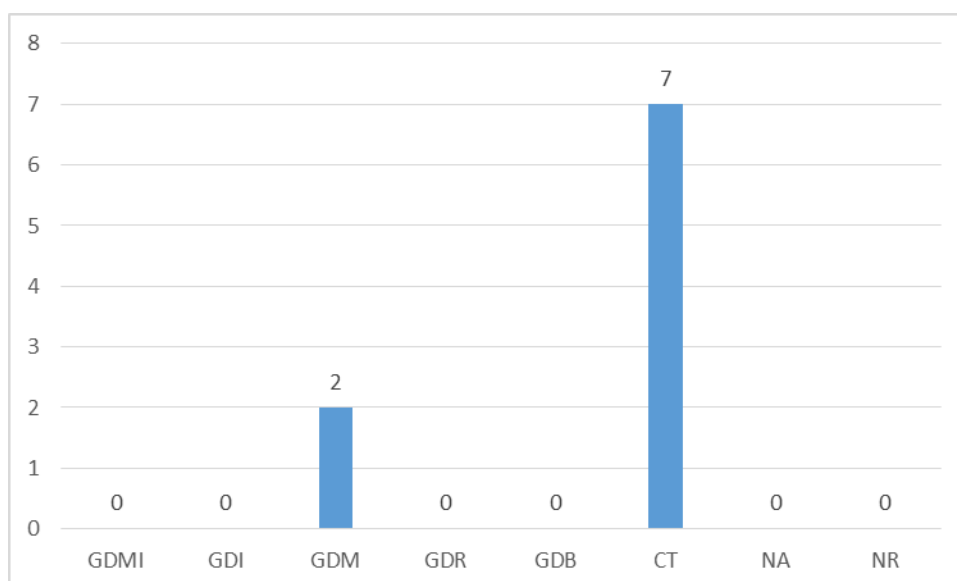
O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre.



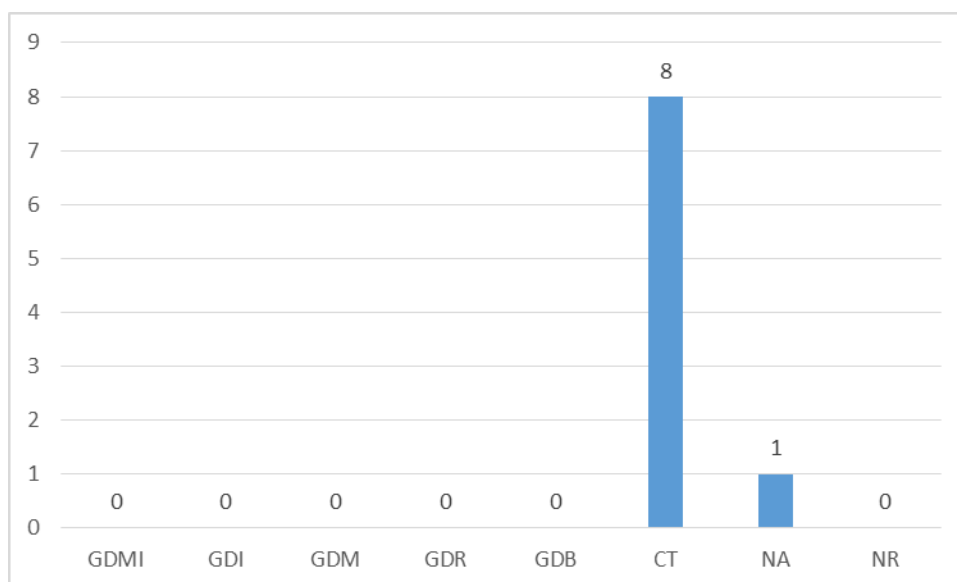
O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



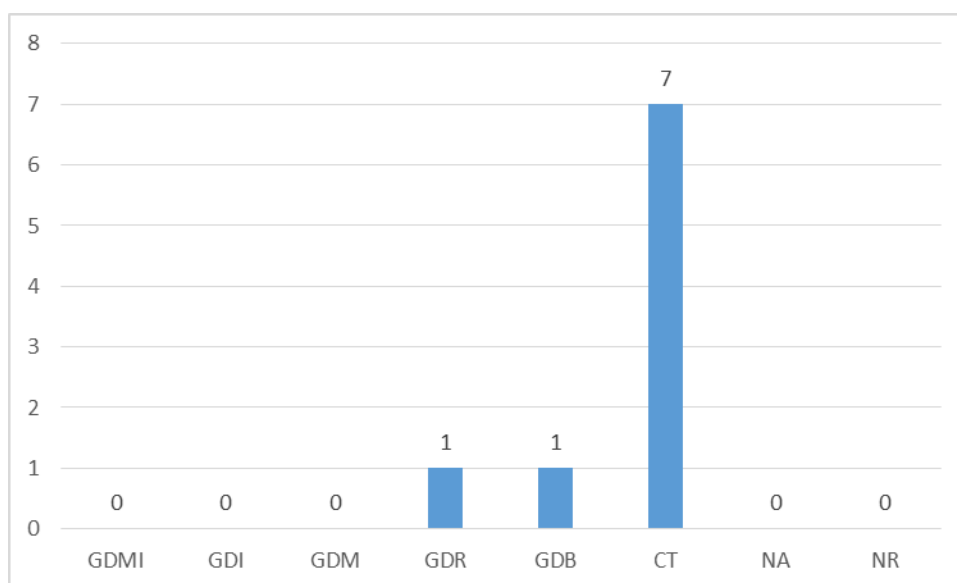
O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.



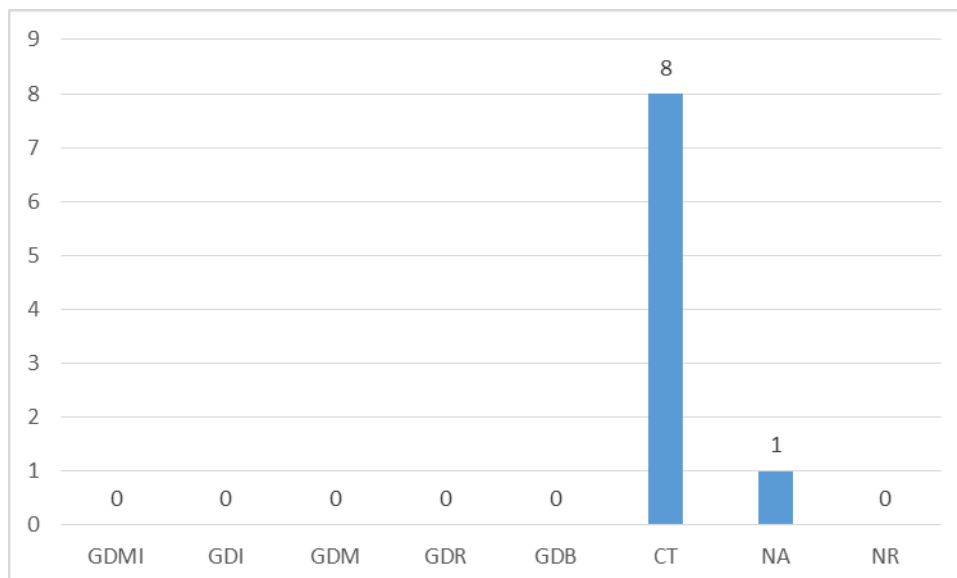
O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.



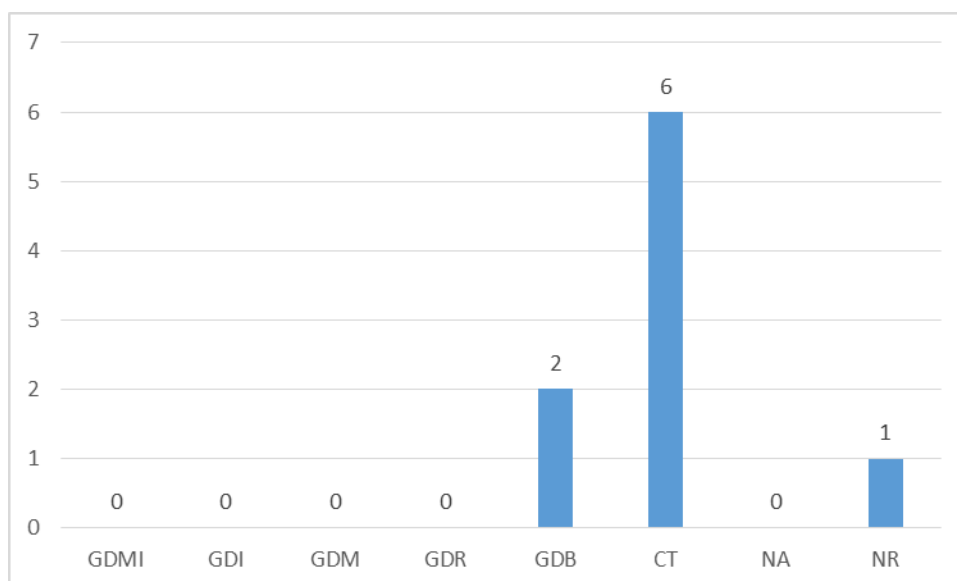
O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



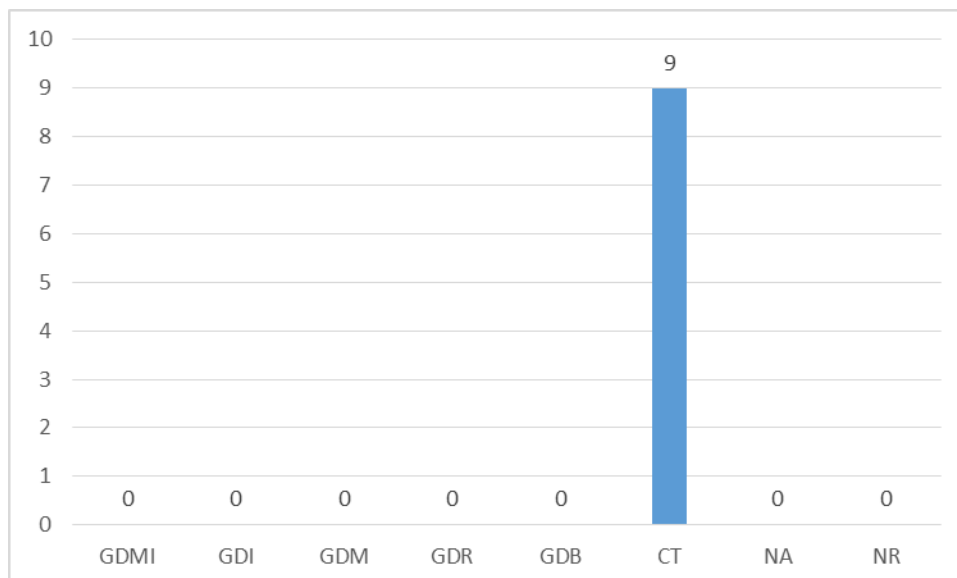
O professor faz uso do Blackboard para disponibilizar materiais de estudo e atividades.



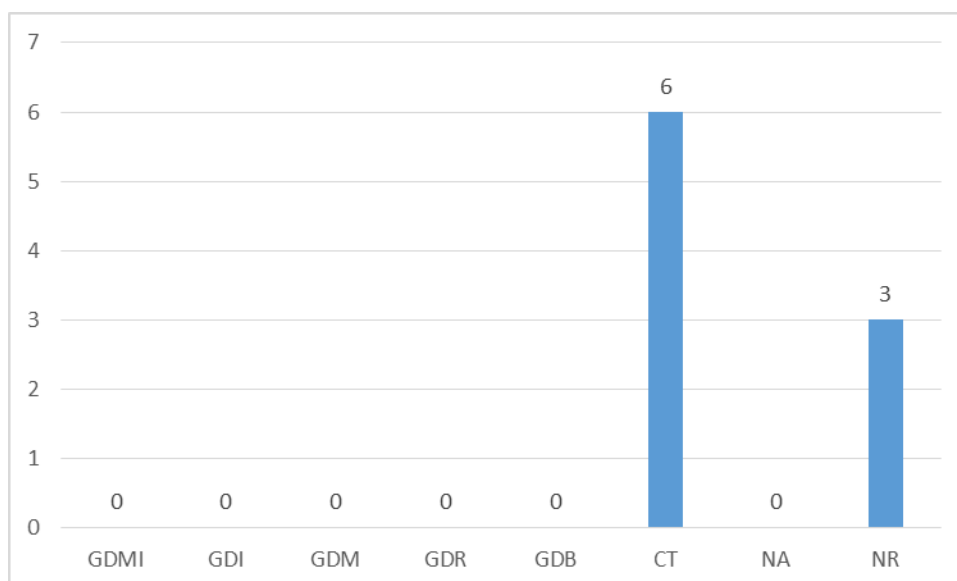
O professor mantém boa interação com os alunos.



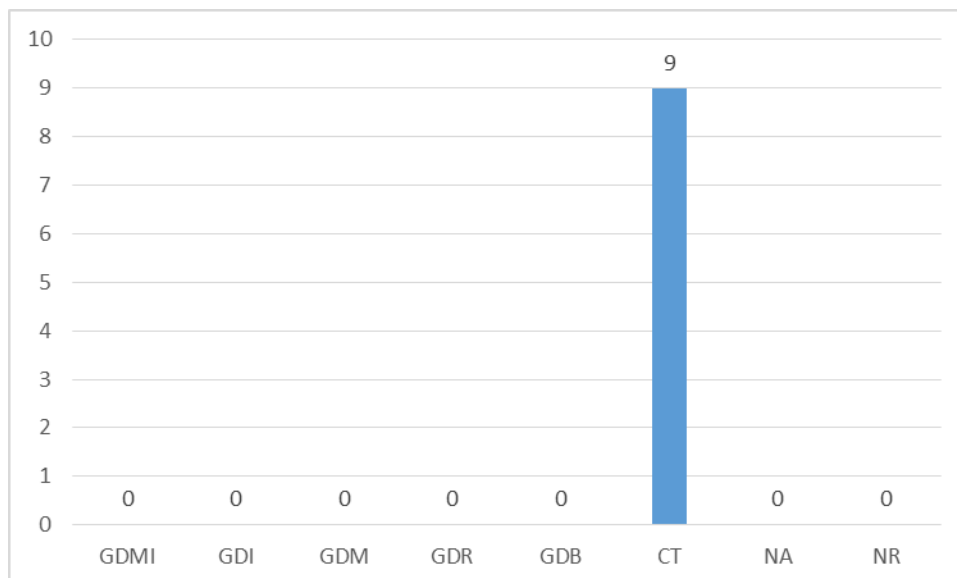
O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.



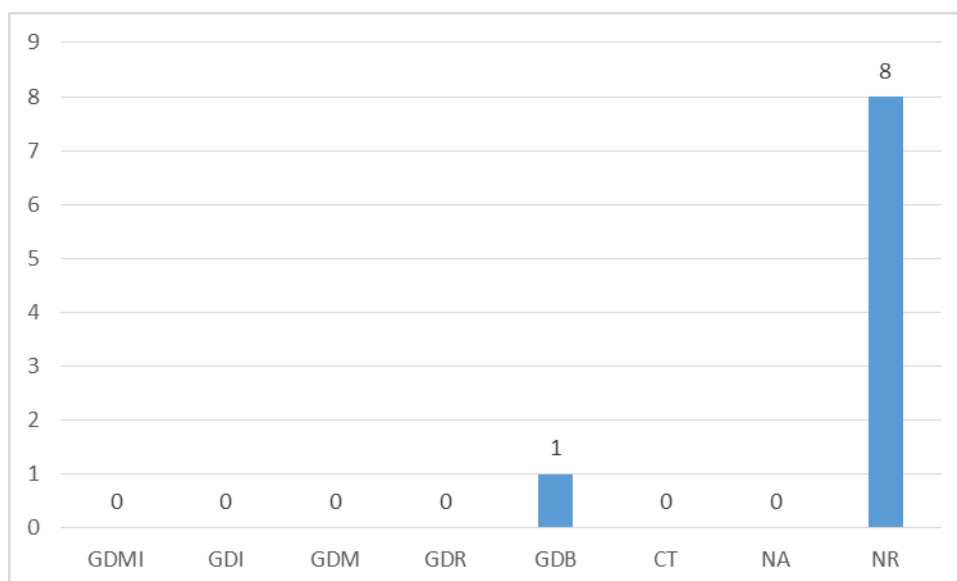
O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).



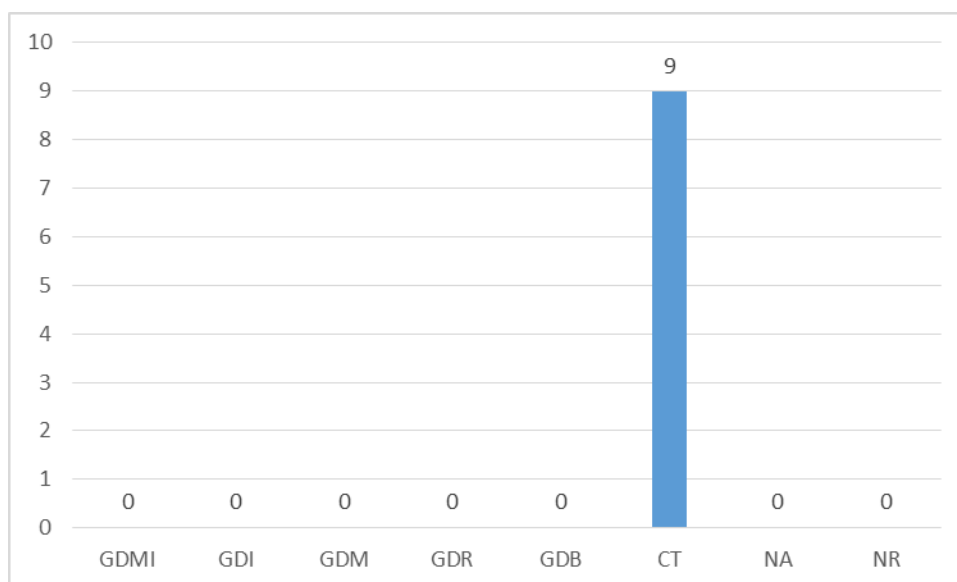
O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.



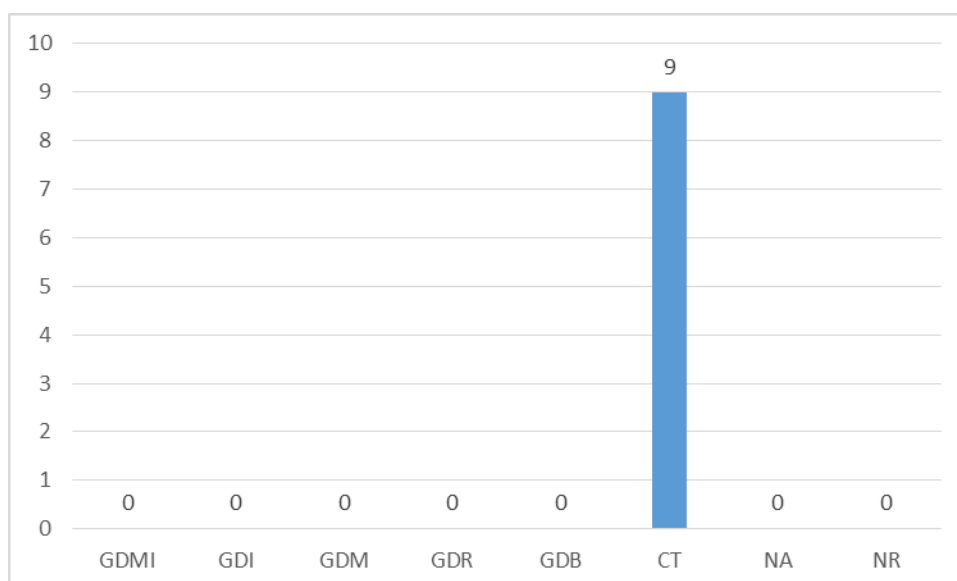
O professor elabora atividades e avaliações utilizando a metodologia do ENADE.



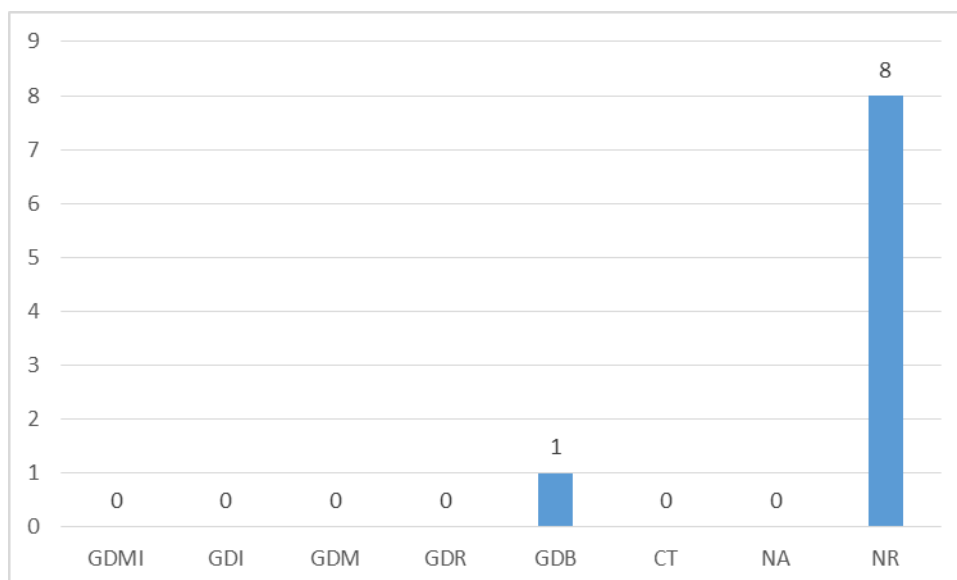
O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos estudados e atividades realizadas.



O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.



O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.

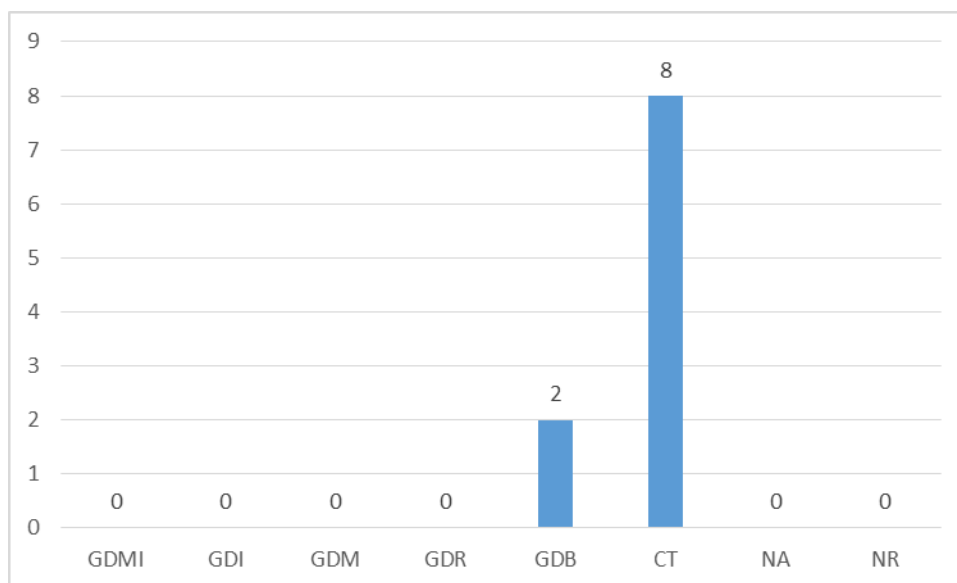


RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE PROFESSOR REALIZADA PELO COORDENADOR – 2019.02

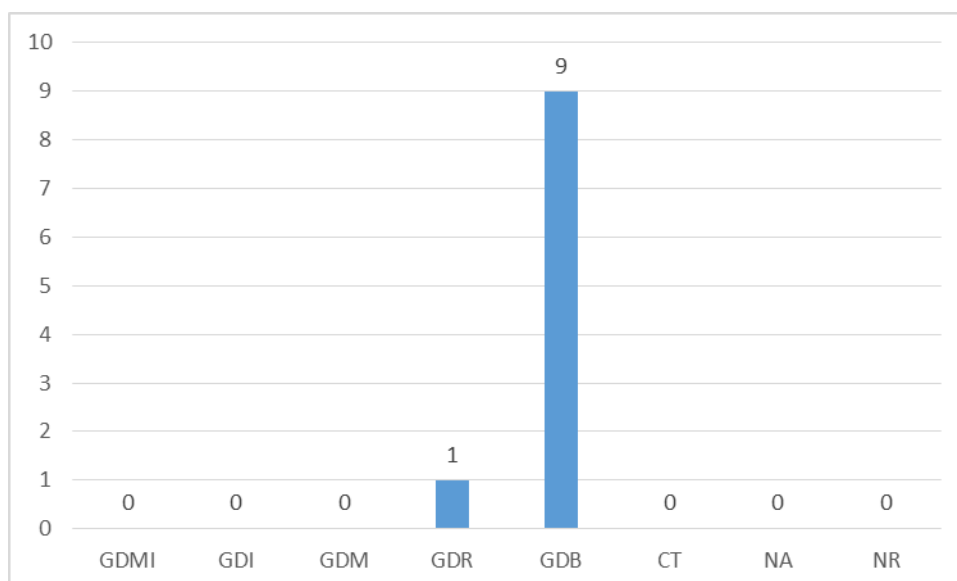
Curso Superior de Tecnologia em Logística

Relatório Final

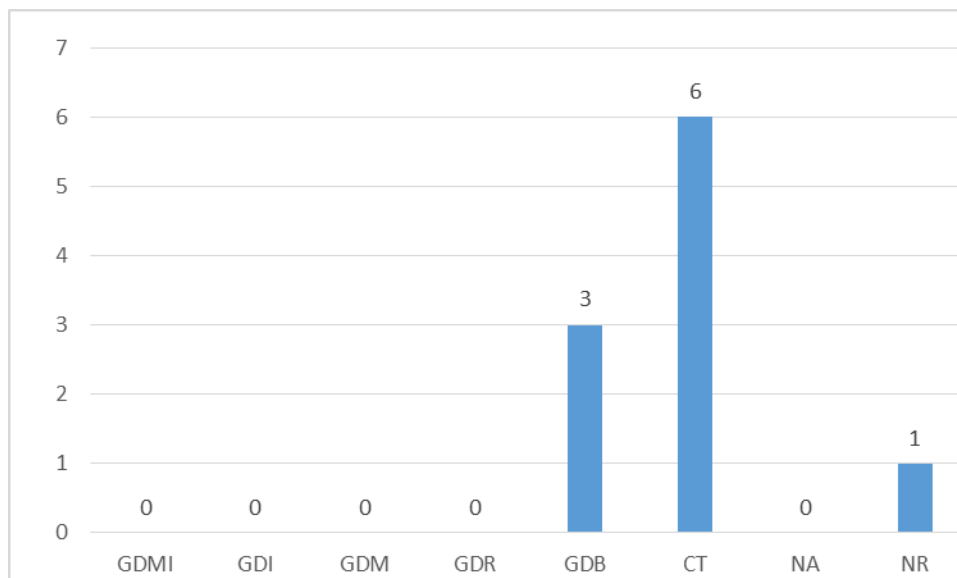
O professor apresenta plano de ensino para a turma e disponibiliza no portal na primeira semana de aula.



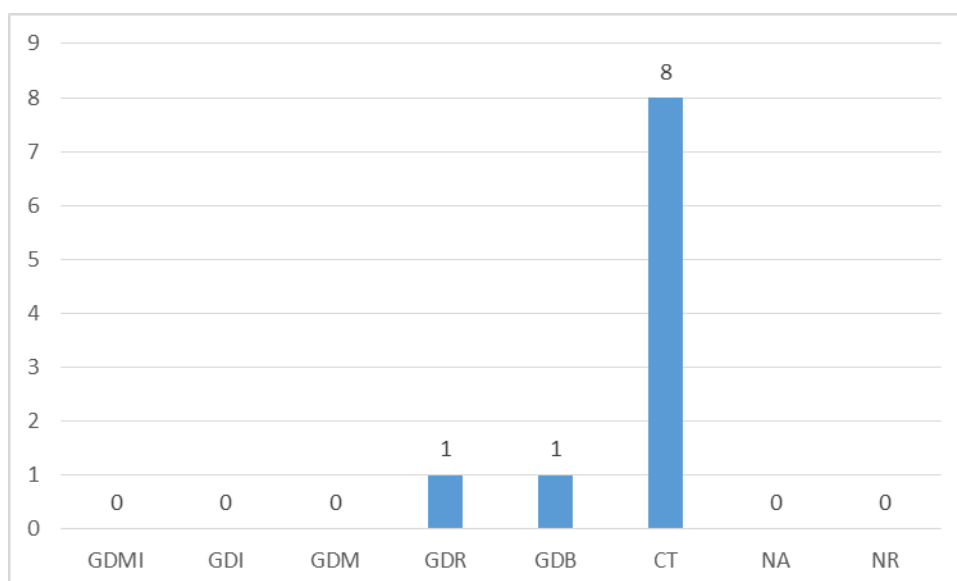
O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre.



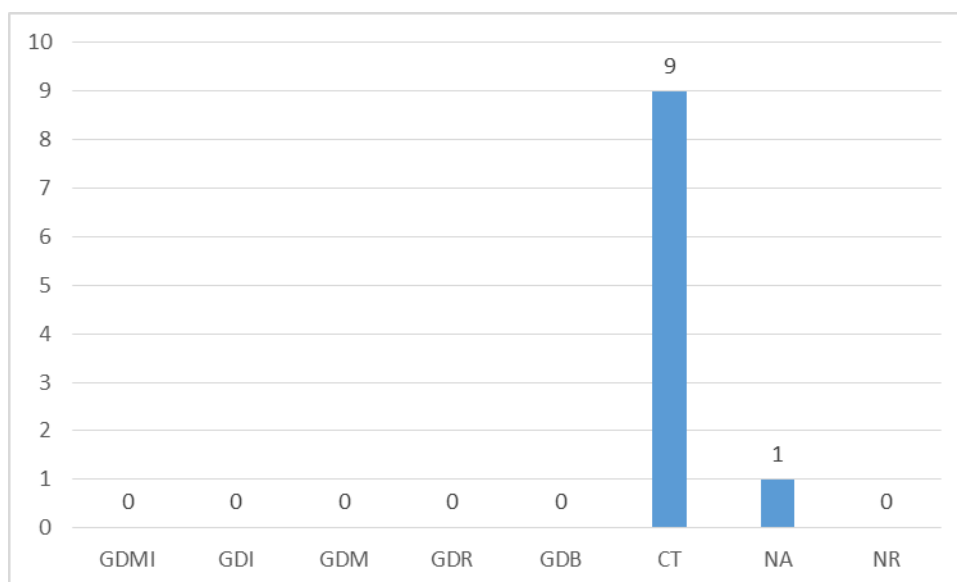
O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



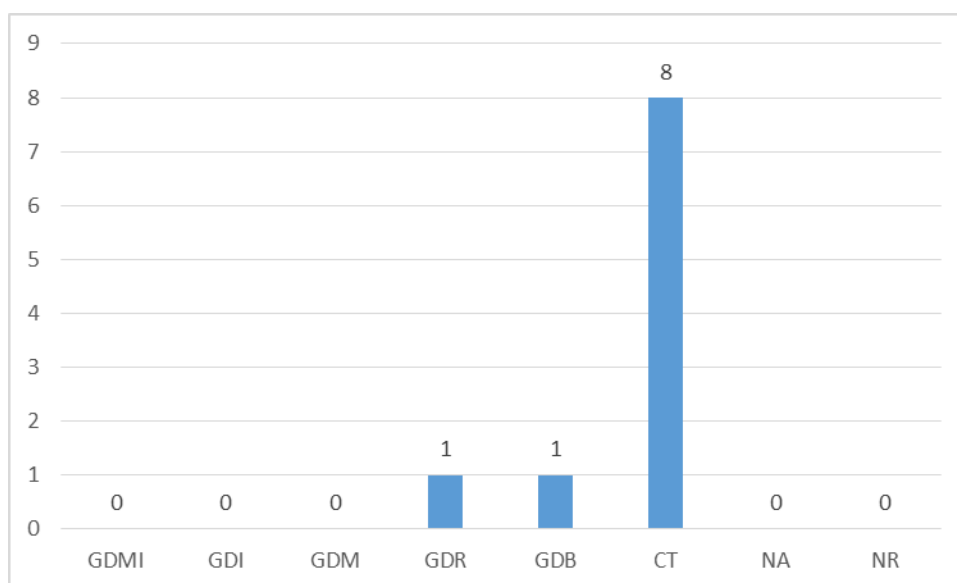
O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.



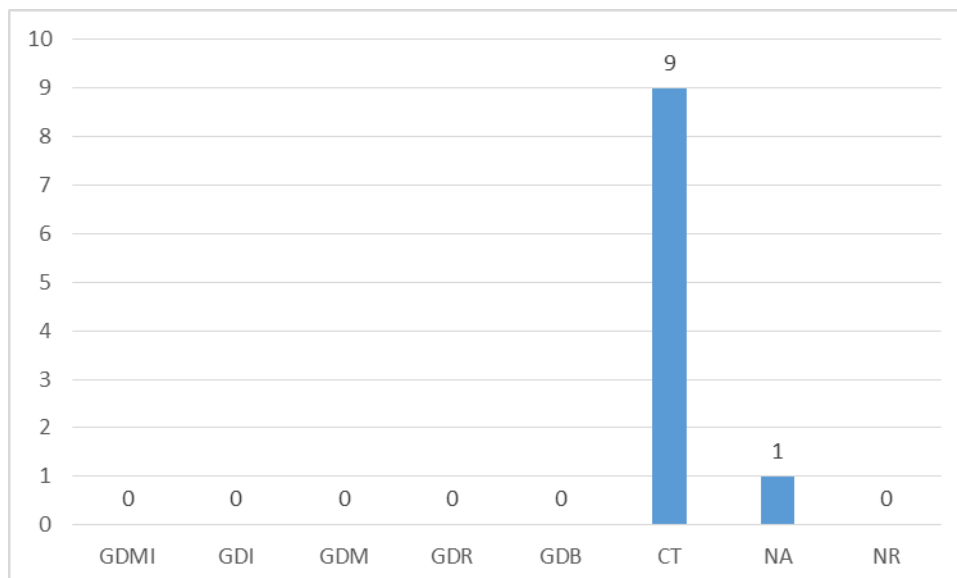
O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.



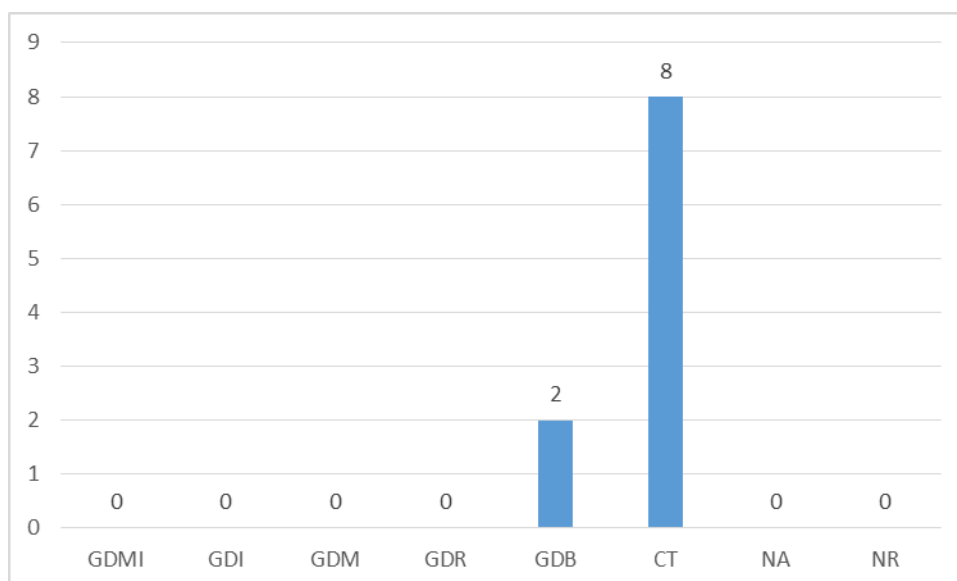
O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



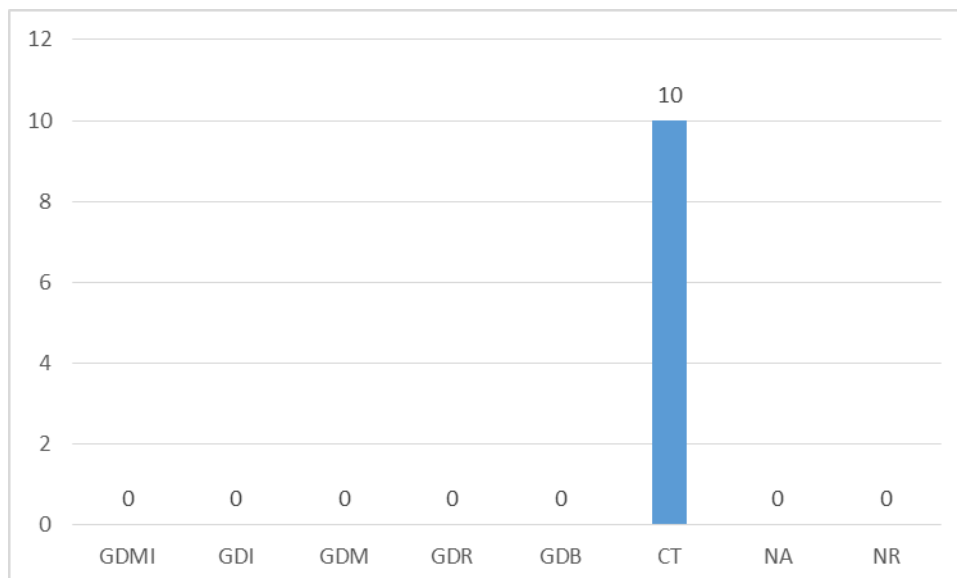
O professor faz uso do Blackboard para disponibilizar materiais de estudo e atividades.



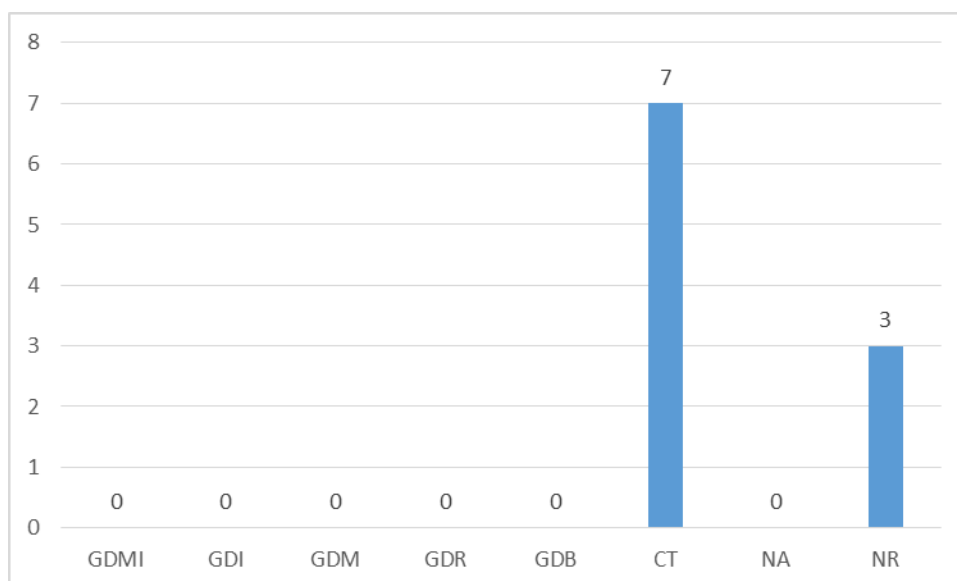
O professor mantém boa interação com os alunos.



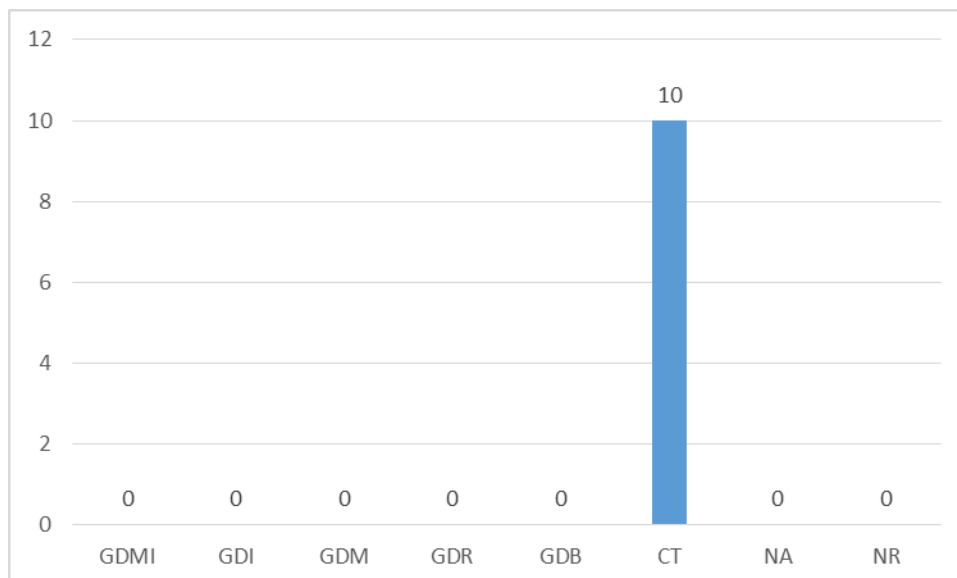
O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.



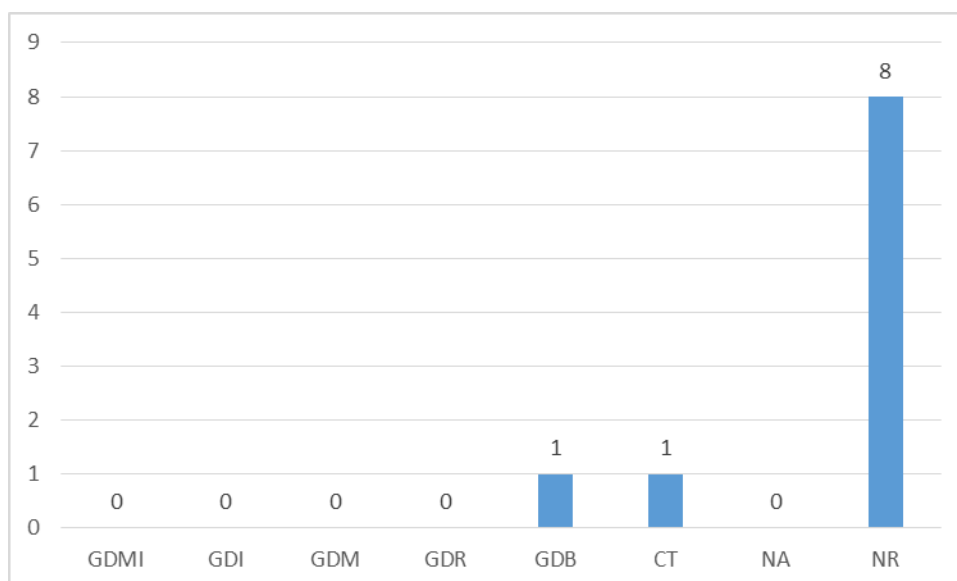
O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).



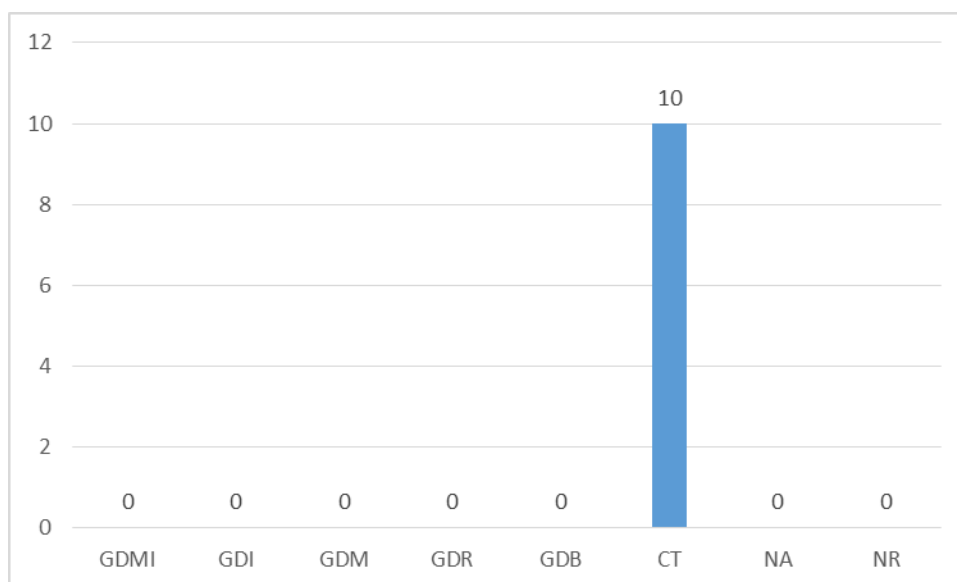
O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.



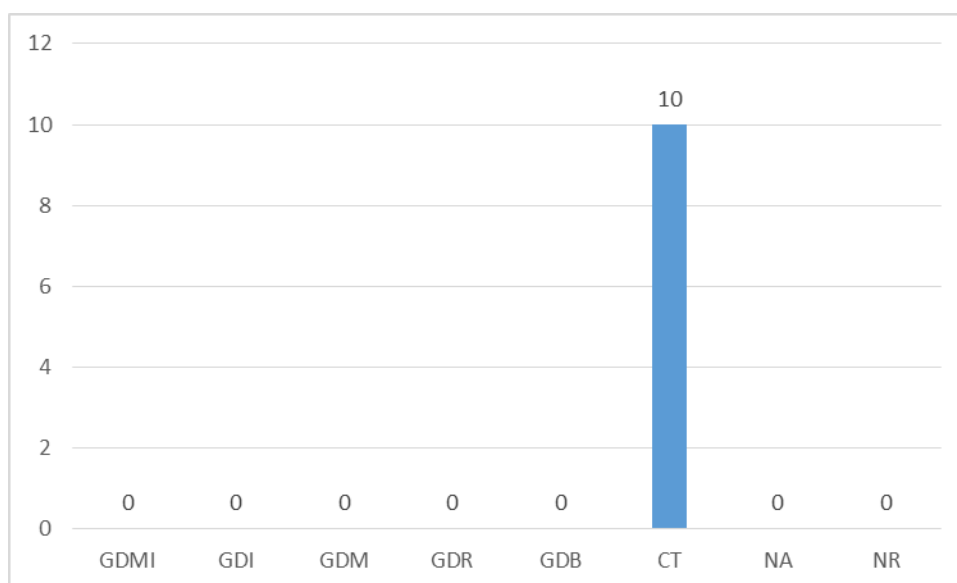
O professor elabora atividades e avaliações utilizando a metodologia do ENADE.



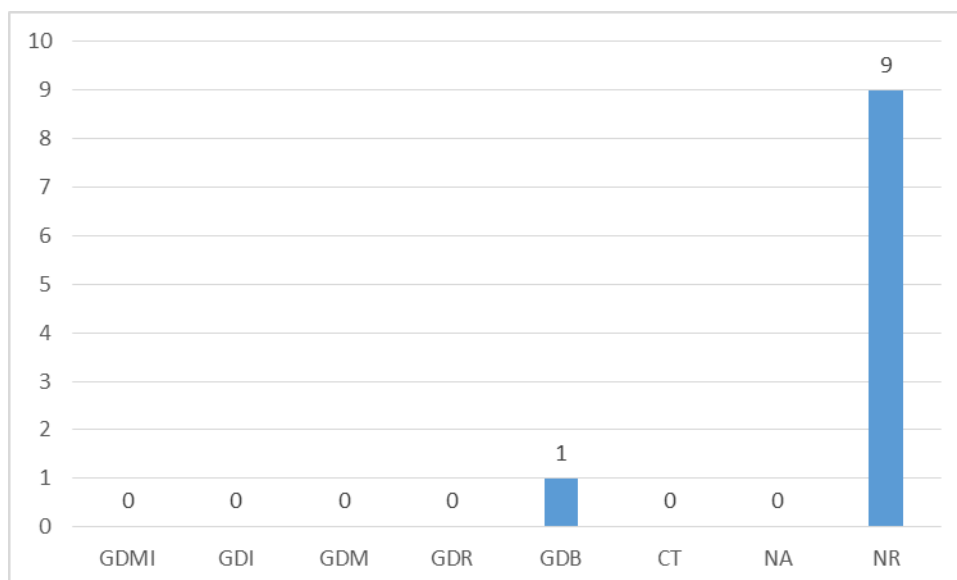
O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos estudados e atividades realizadas.



O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.



O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.

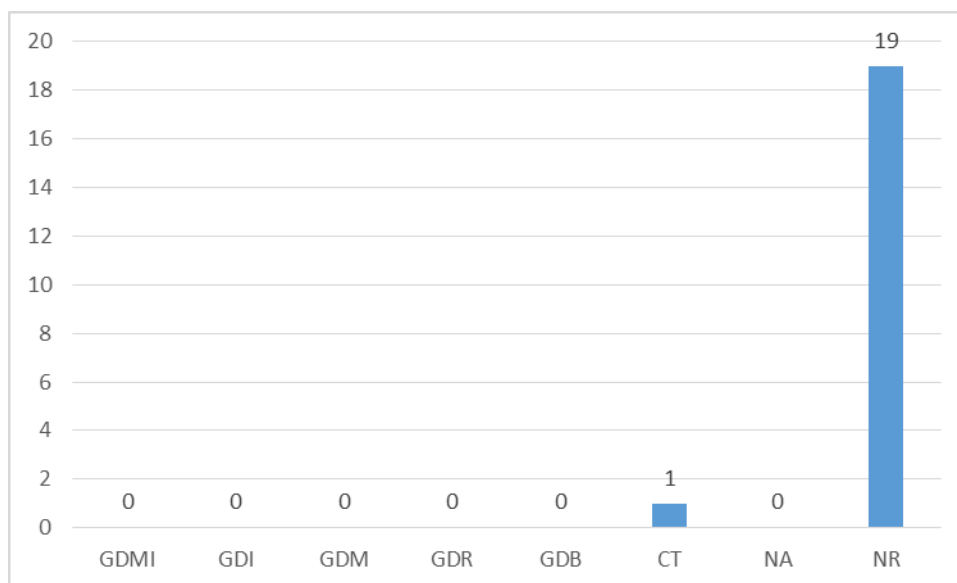


RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE PROFESSOR REALIZADA PELO COORDENADOR – 2019.02

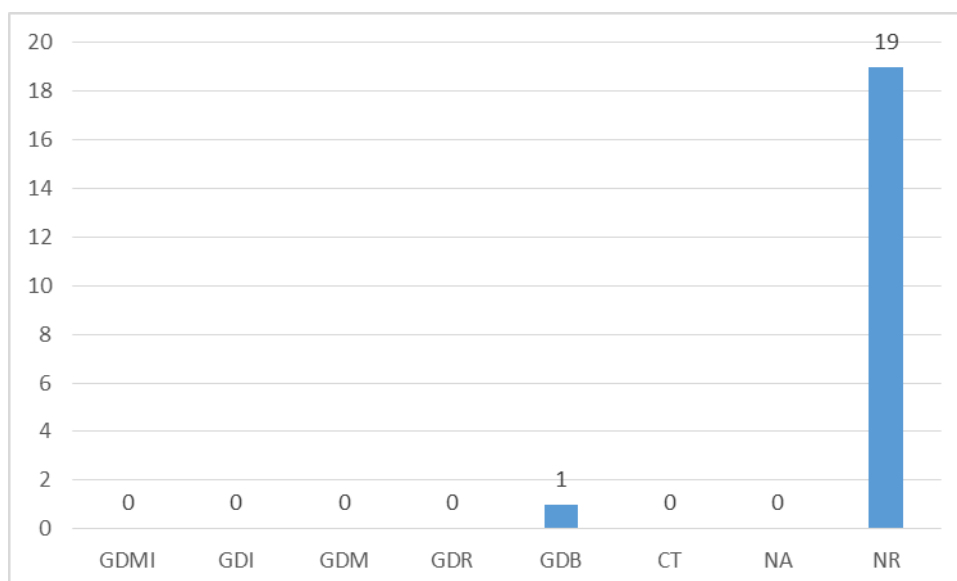
Curso de Direito

Relatório Final

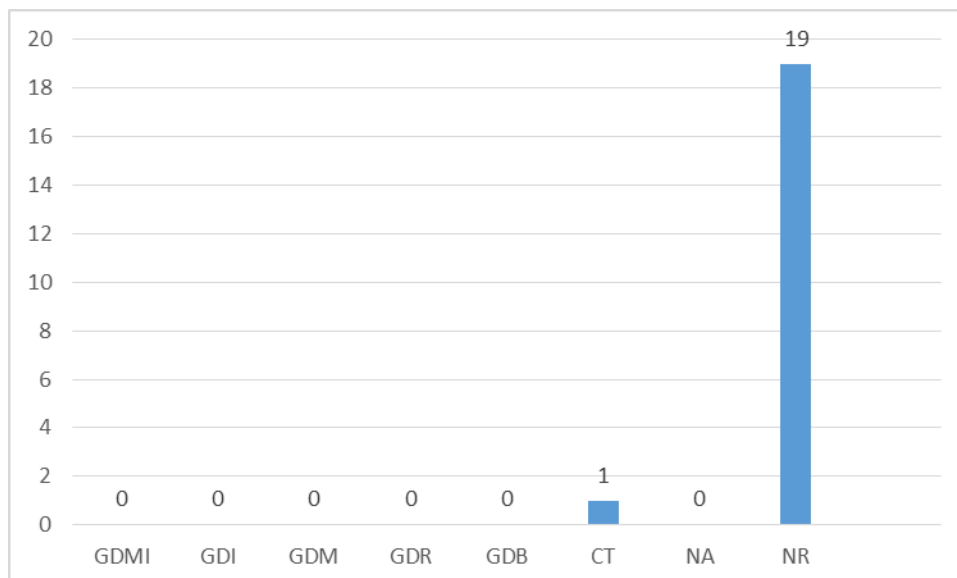
O professor apresenta plano de ensino para a turma e disponibiliza no portal na primeira semana de aula



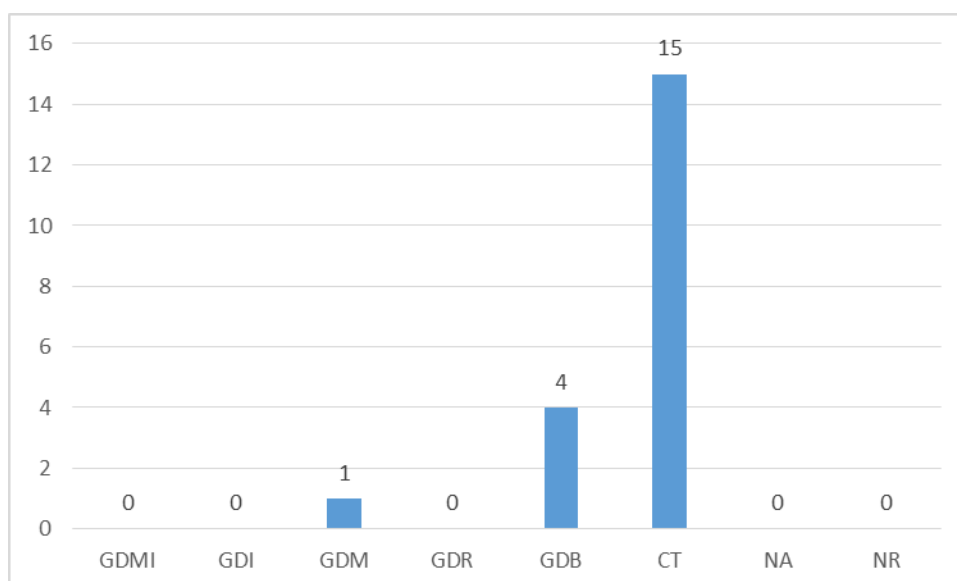
O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre.



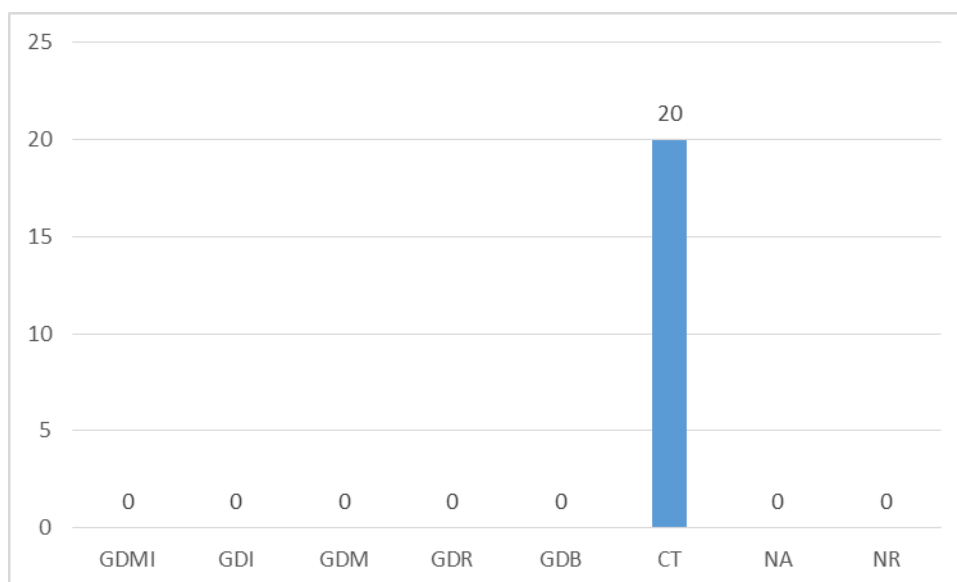
O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



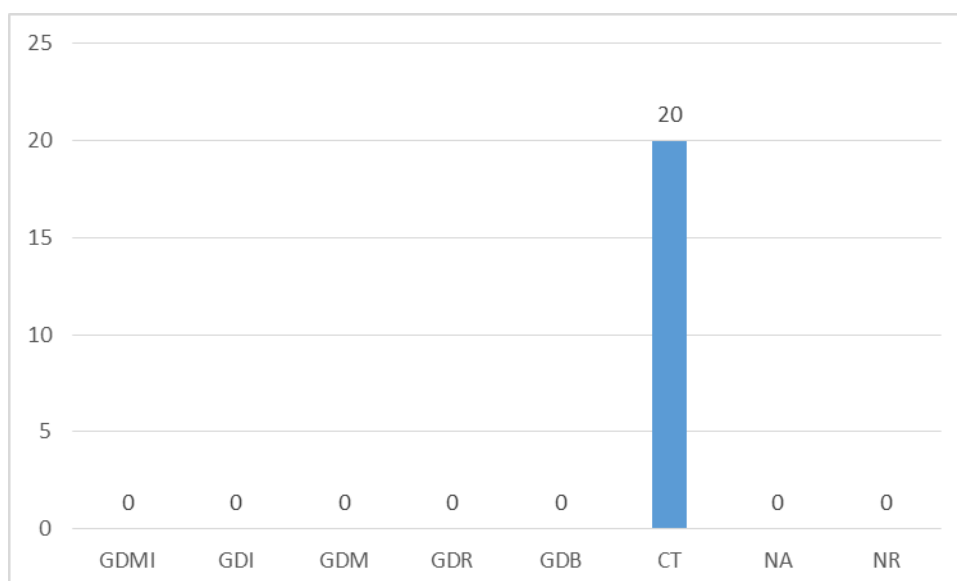
O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.



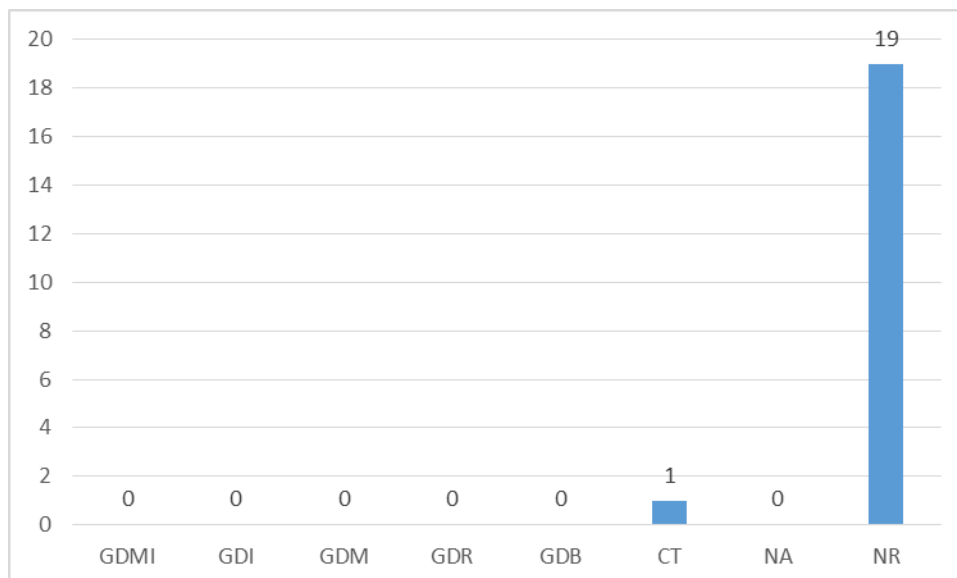
O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.



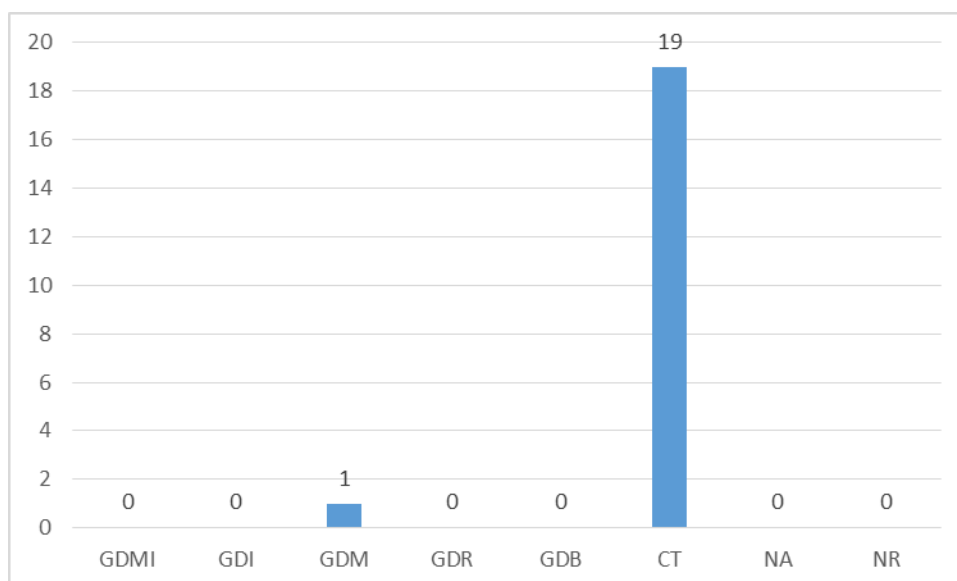
O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



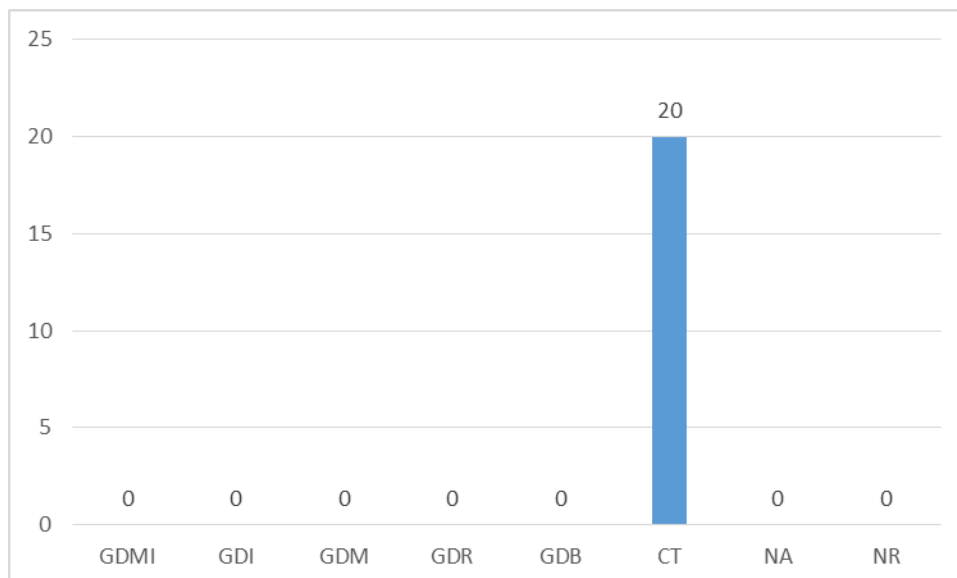
O professor faz uso do Blackboard para disponibilizar materiais de estudo e atividades.



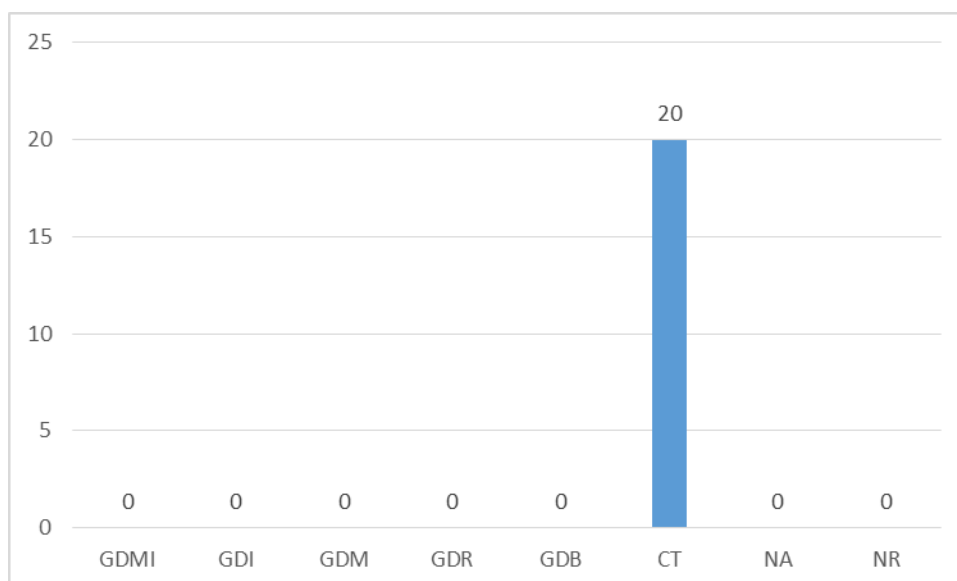
O professor mantém boa interação com os alunos.



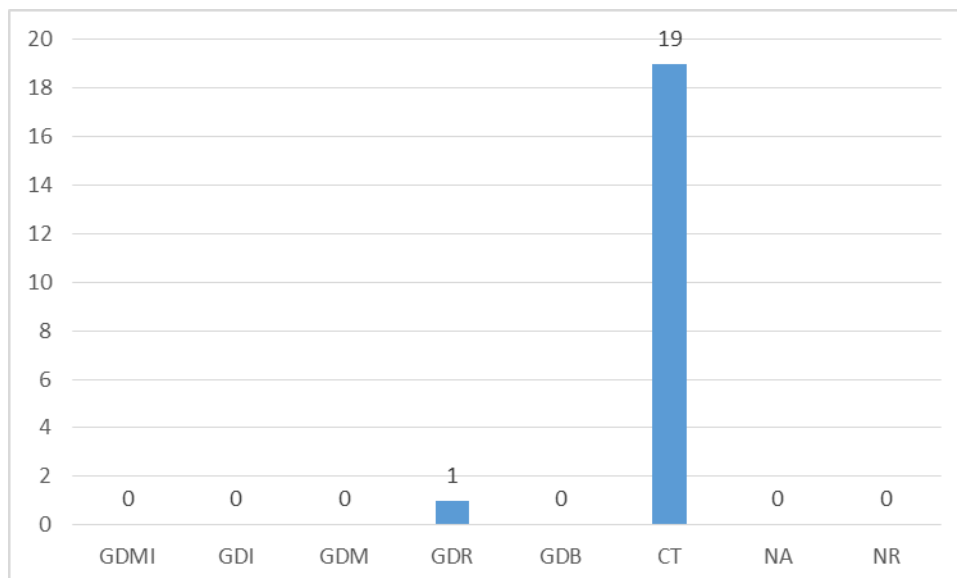
O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.



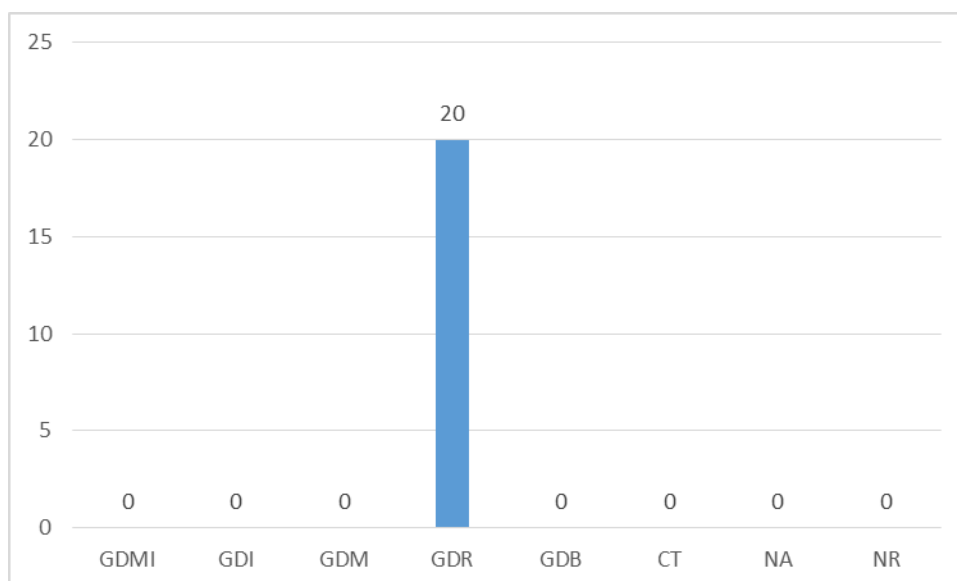
O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).



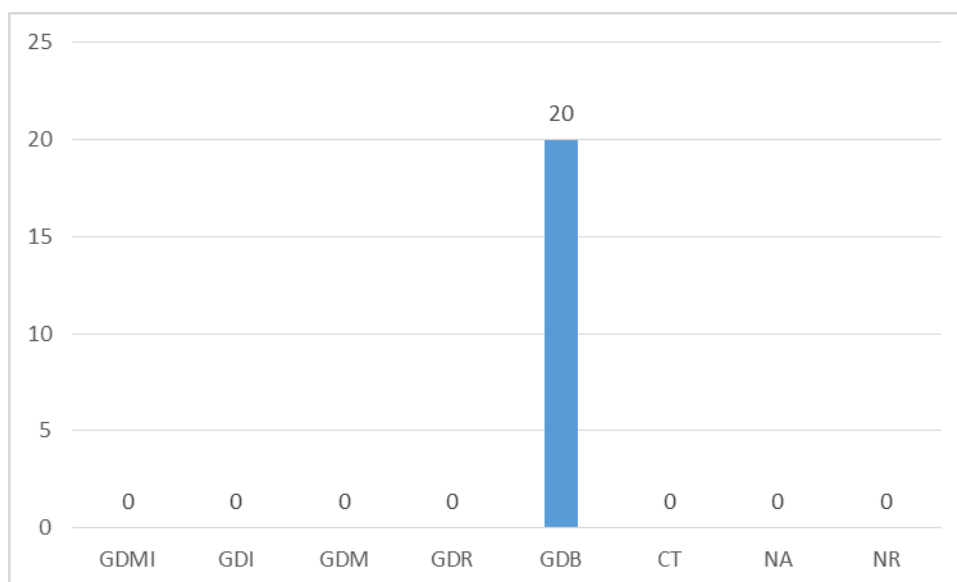
O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.



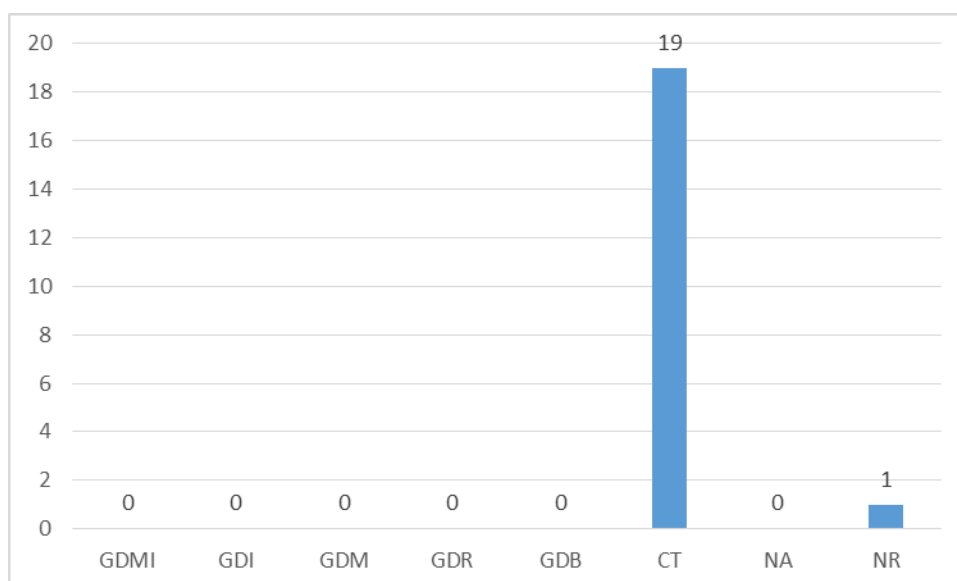
O professor elabora atividades e avaliações utilizando a metodologia do ENADE.



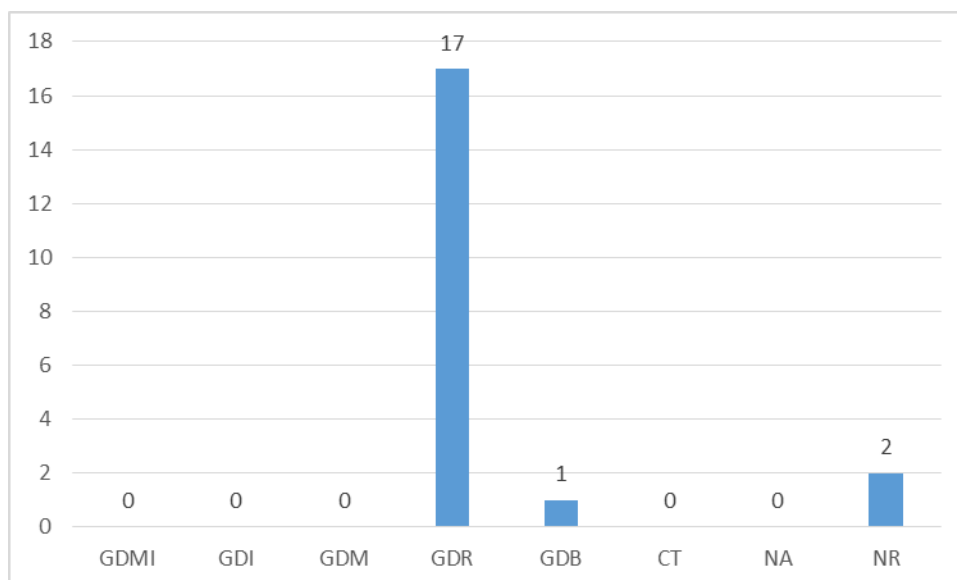
O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos estudados e atividades realizadas.



O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.



O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.

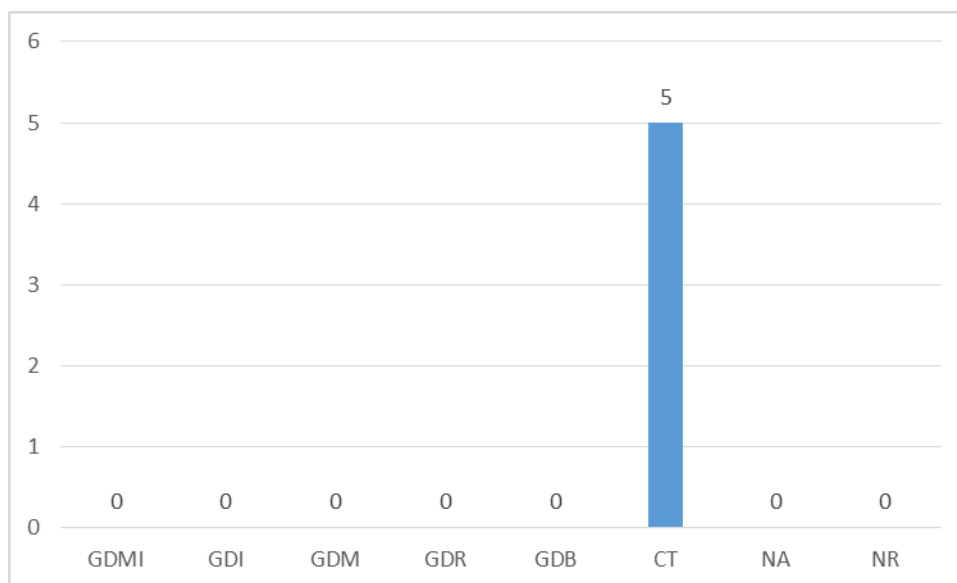


RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE PROFESSOR REALIZADA PELO COORDENADOR – 2019.02

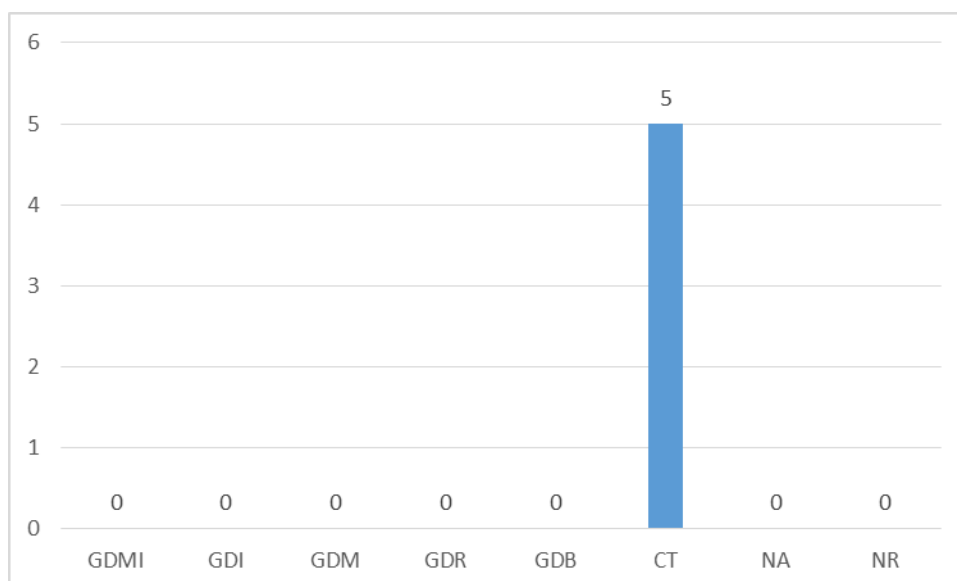
Curso de Pedagogia

Relatório Final

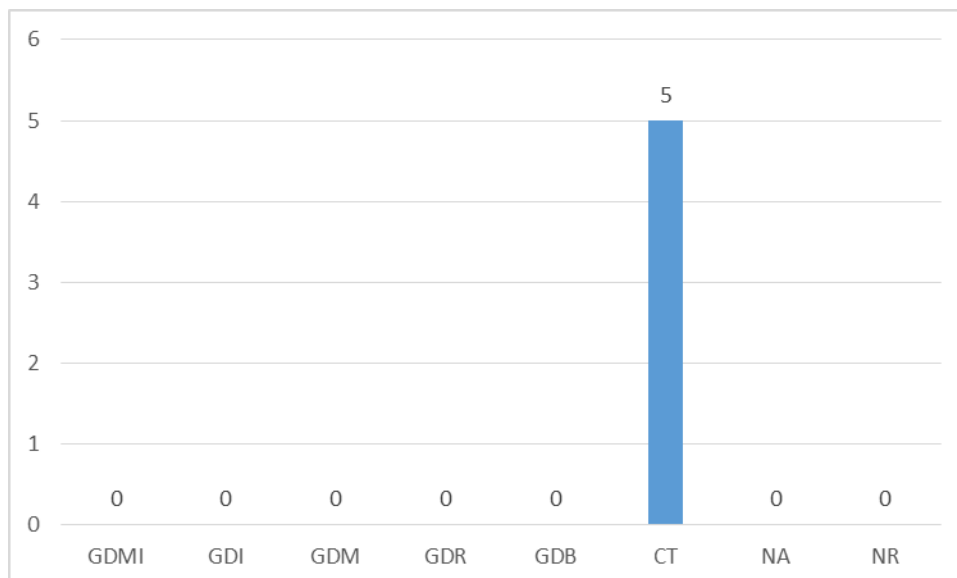
O professor apresenta plano de ensino para a turma e disponibiliza no portal na primeira semana de aula.



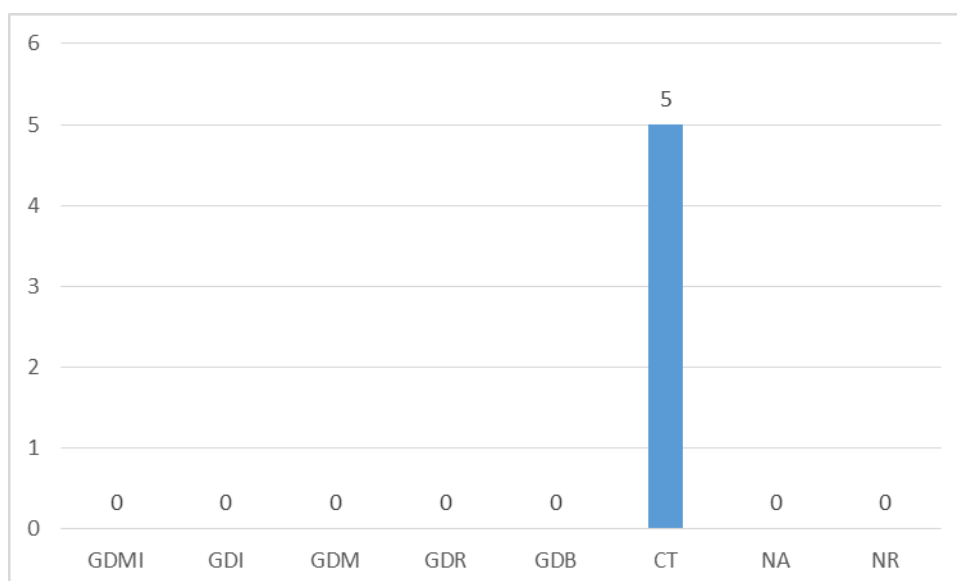
O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre.



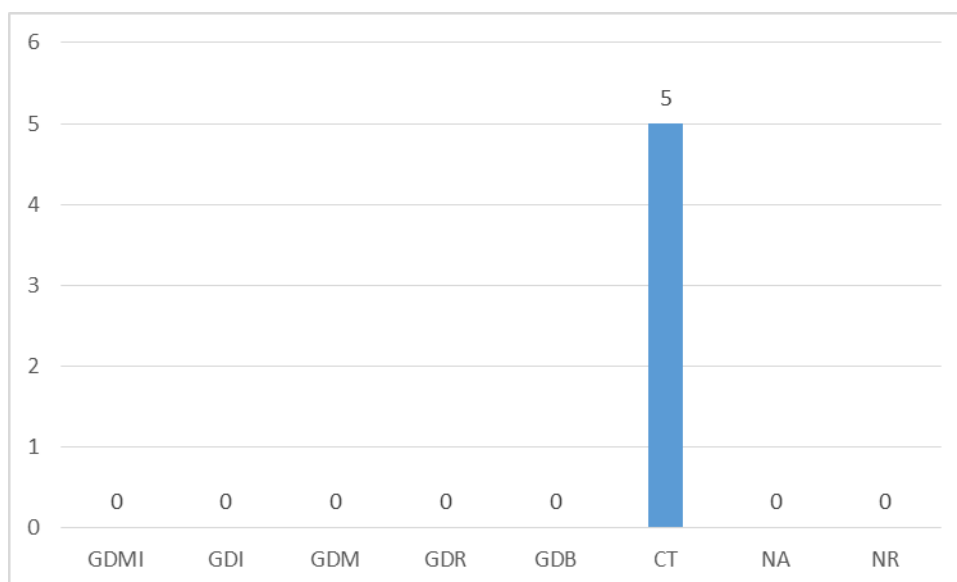
O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



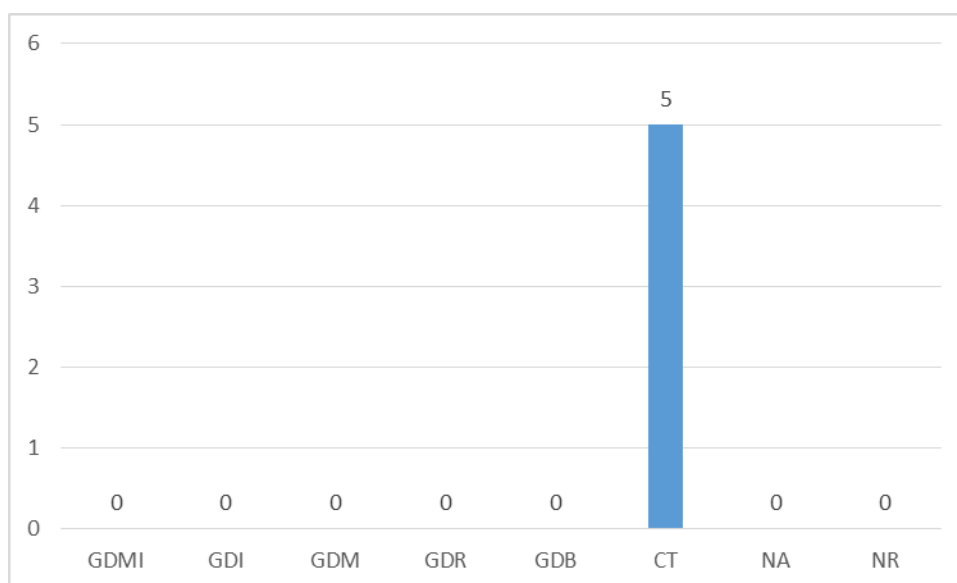
O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.



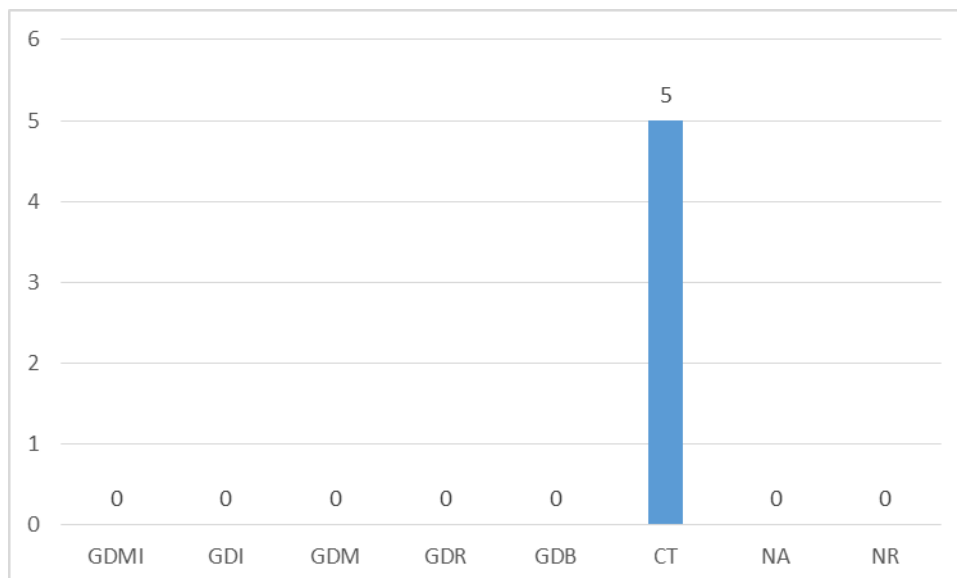
O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.



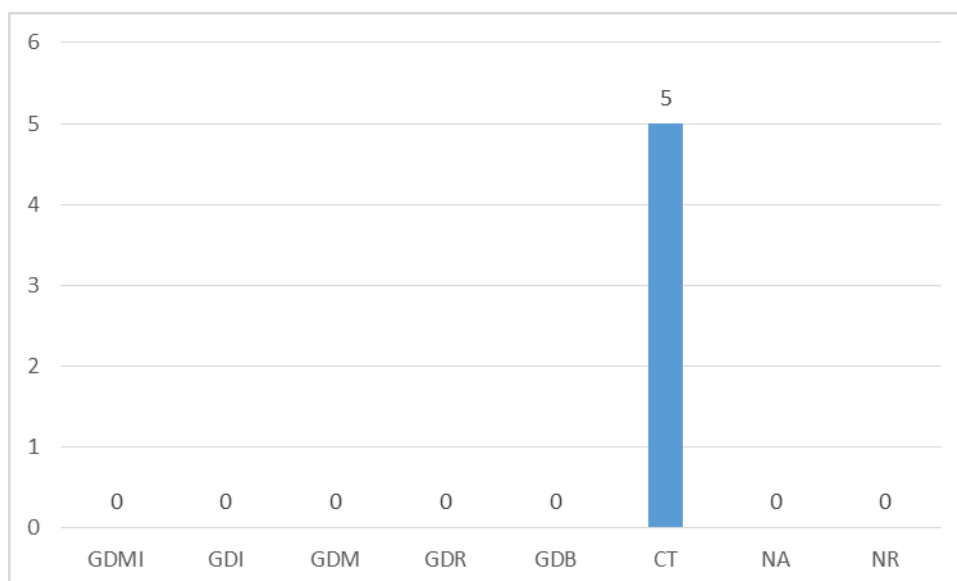
O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



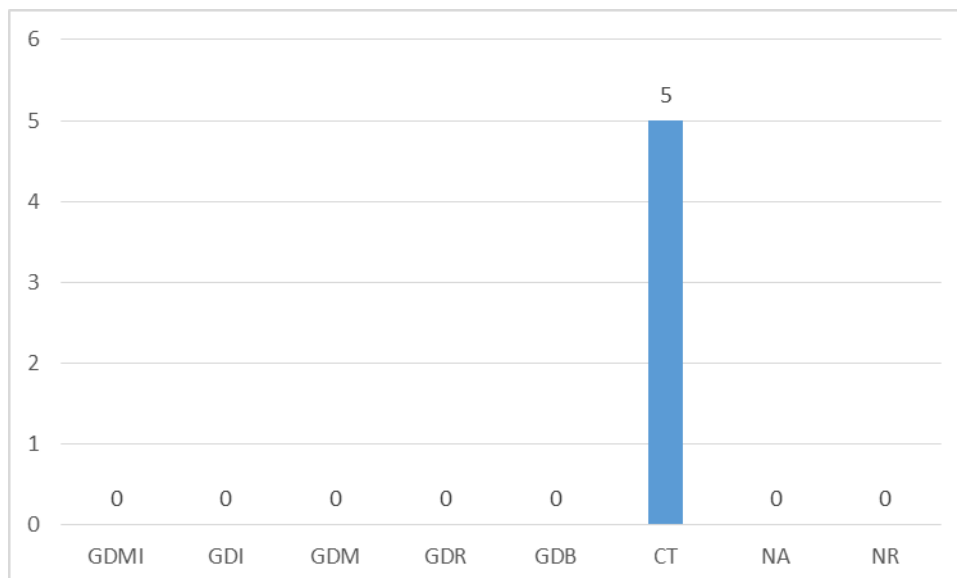
O professor faz uso do Blackboard para disponibilizar materiais de estudo e atividades.



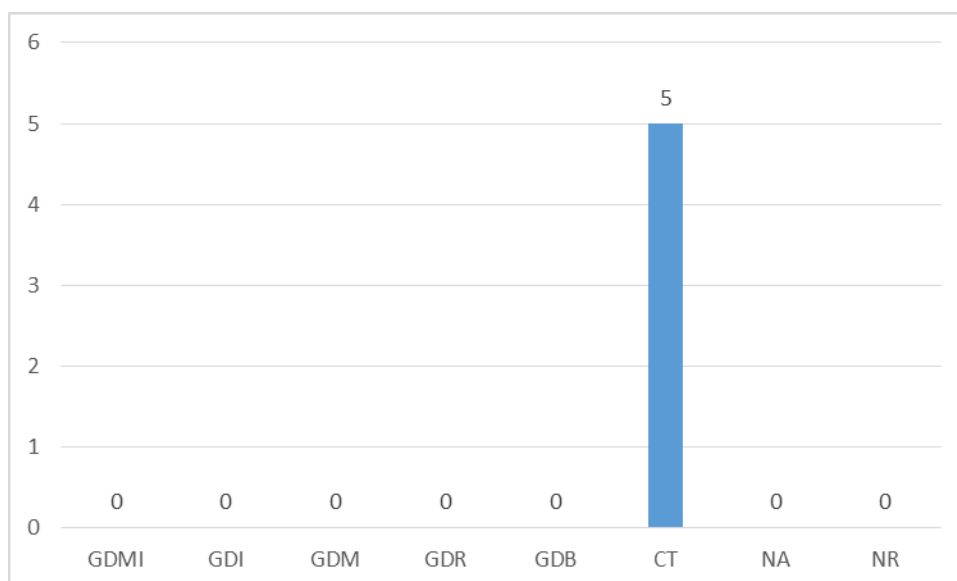
O professor mantém boa interação com os alunos.



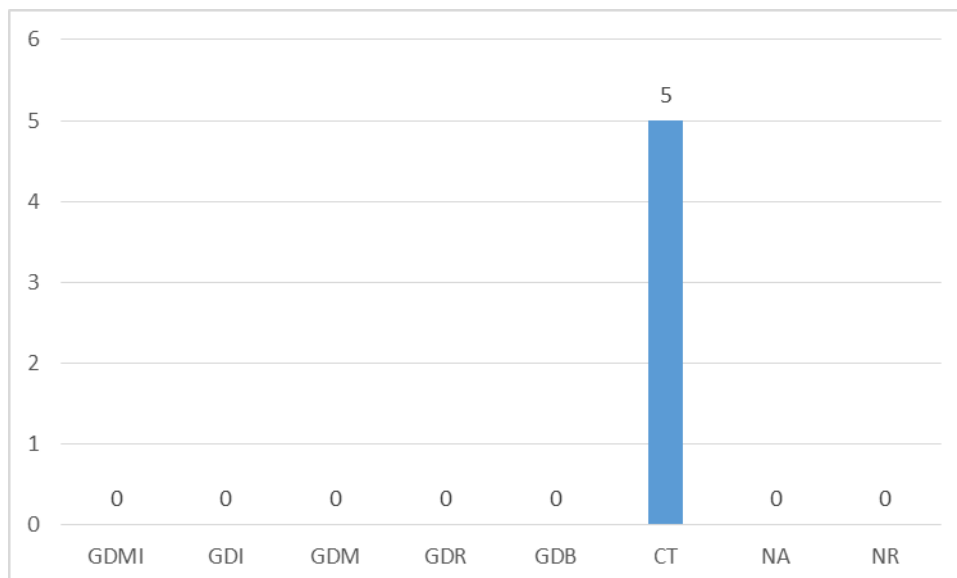
O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.



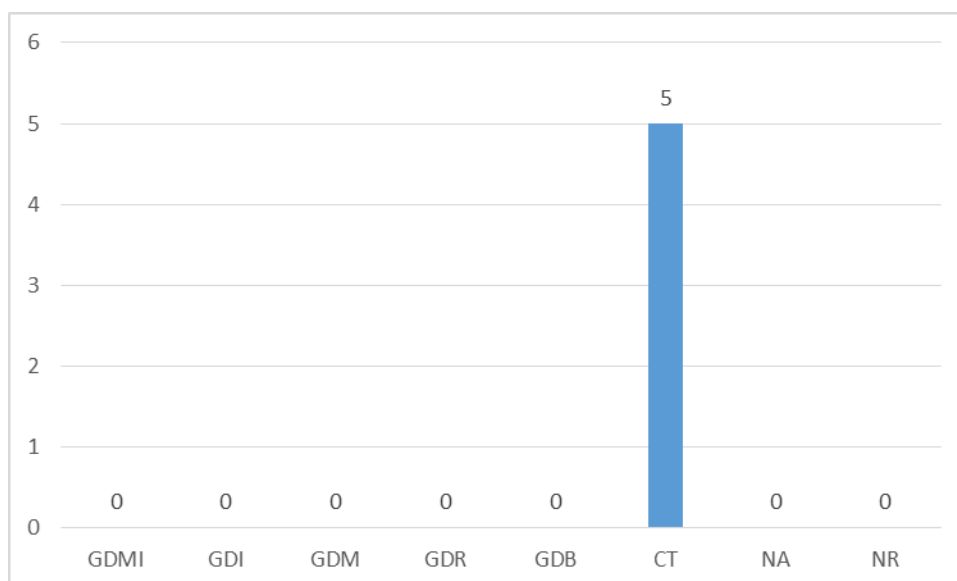
O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).



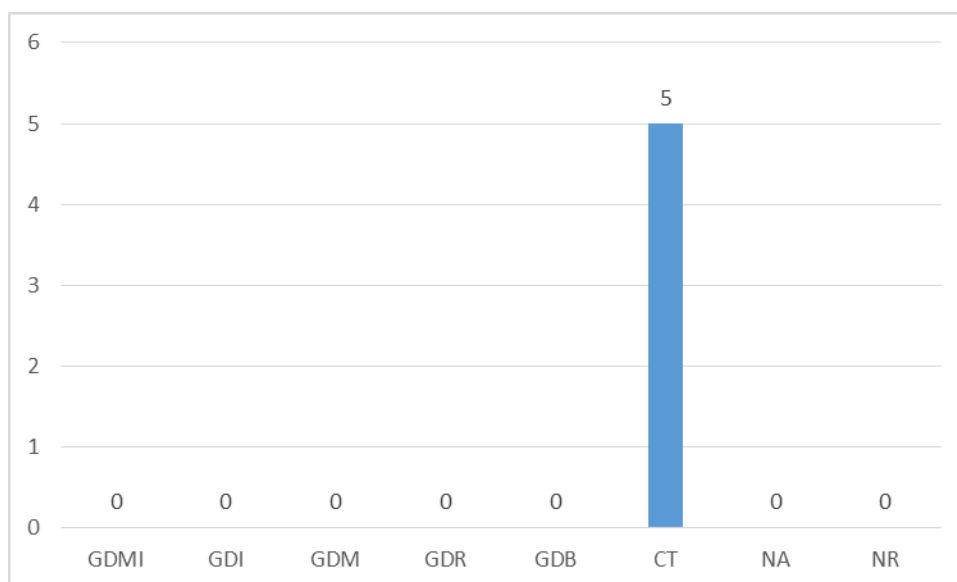
O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.



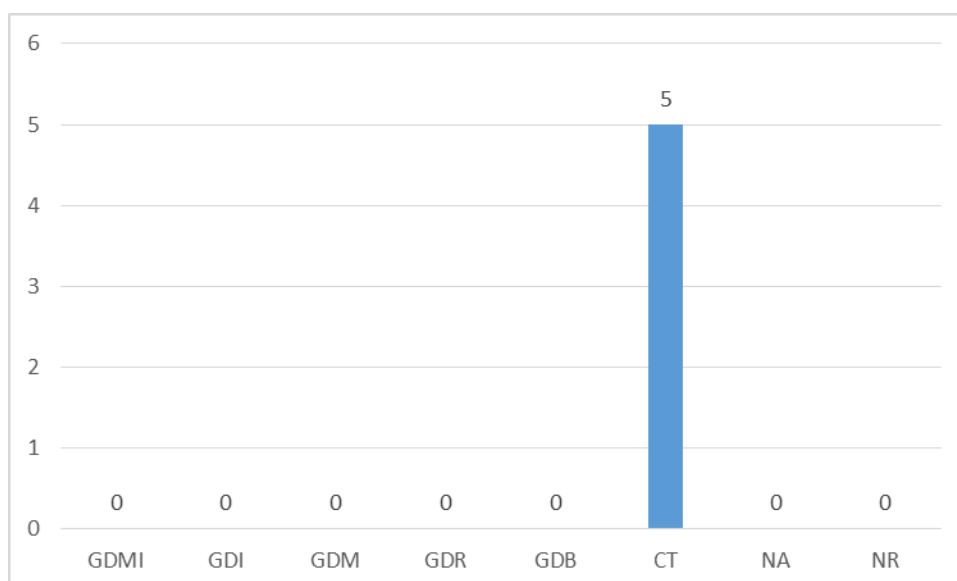
O professor elabora atividades e avaliações utilizando a metodologia do ENADE.



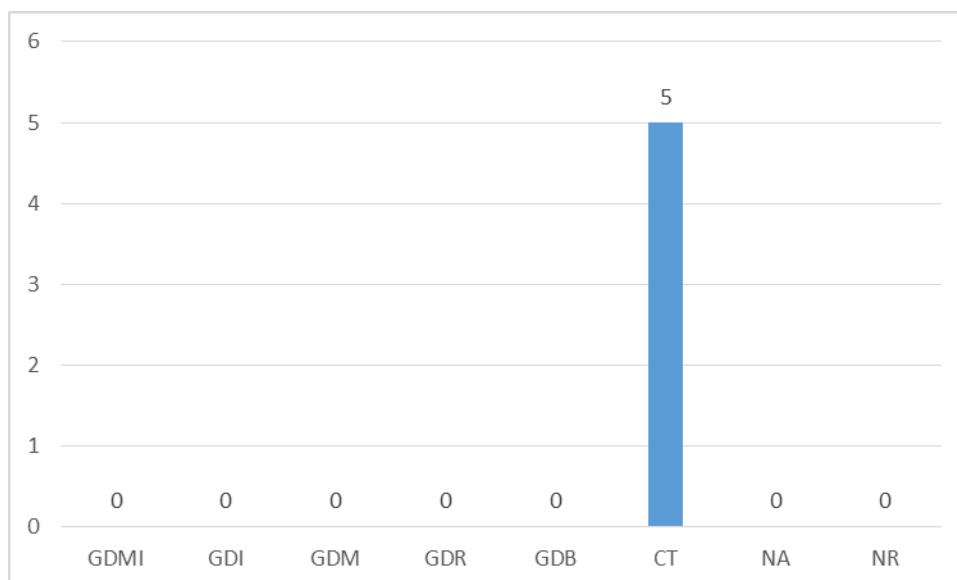
O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos estudados e atividades realizadas.



O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.



O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.



AUTOAVALIAÇÃO DOS PROFESSORES

ASSERTIVAS AVALIADAS

01	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
02	Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
03	O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
04	O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
05	Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
06	As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
07	Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
08	O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
09	O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
10	O professor é assíduo.
11	O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
12	O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

LEGENDA

GDMI	Grau de discordância muito intenso
GDI	Grau de discordância intenso
GDM	Grau de discordância moderado
GDR	Grau de discordância reduzido
GDB	Grau de discordância baixo
CT	Concordo totalmente
NA	Não se aplica
NR	Não sei responder

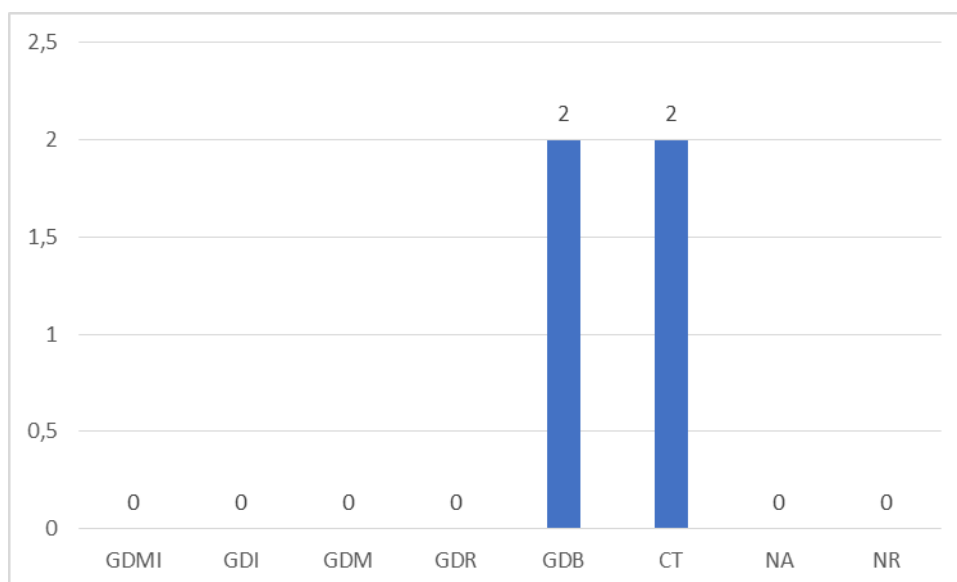
RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DE PROFESSOR – 2019.02**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Base amostral professores - 2º semestre de 2019

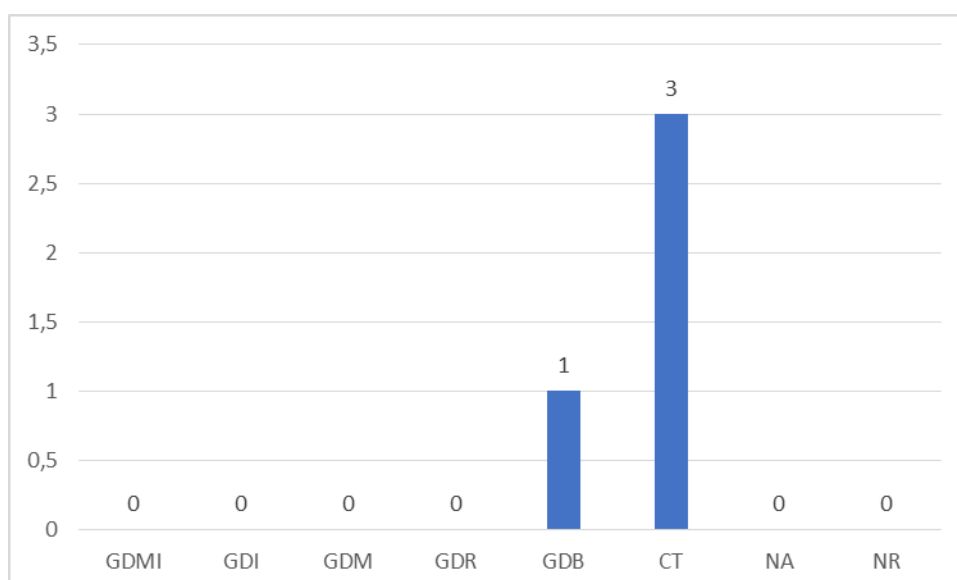
Número total de professores	11
Número de professores participantes	3
Percentual de participação	27,27%

Relatório Final da Autoavaliação

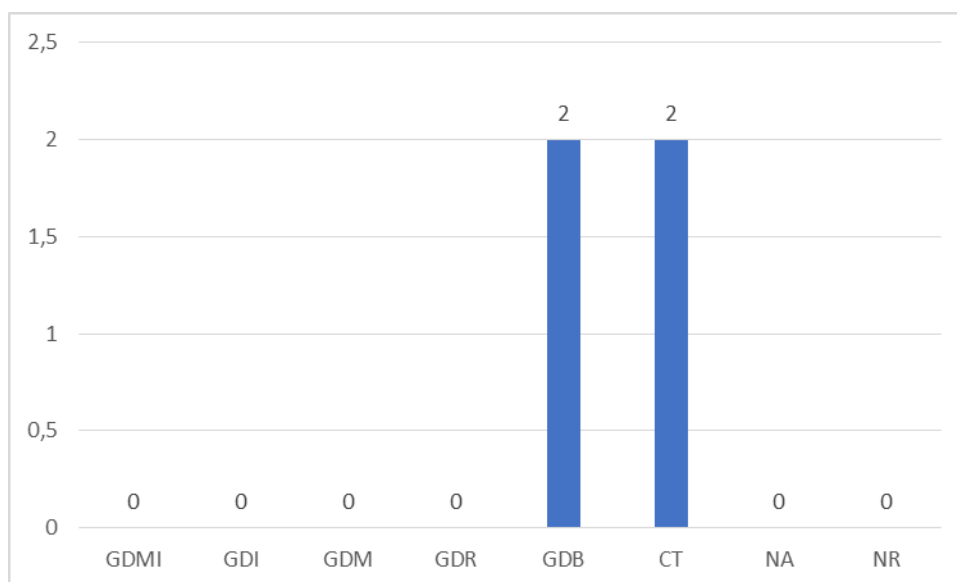
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



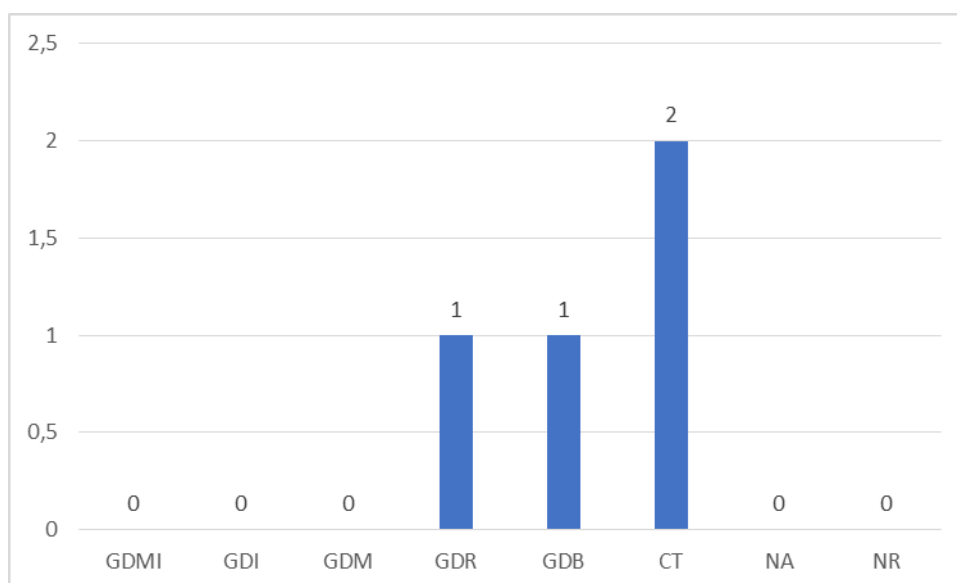
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



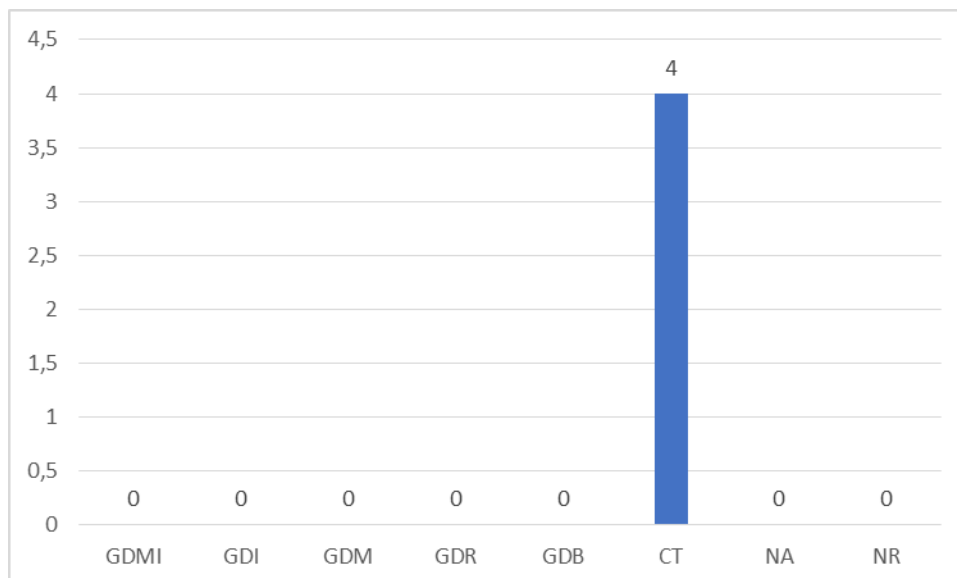
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



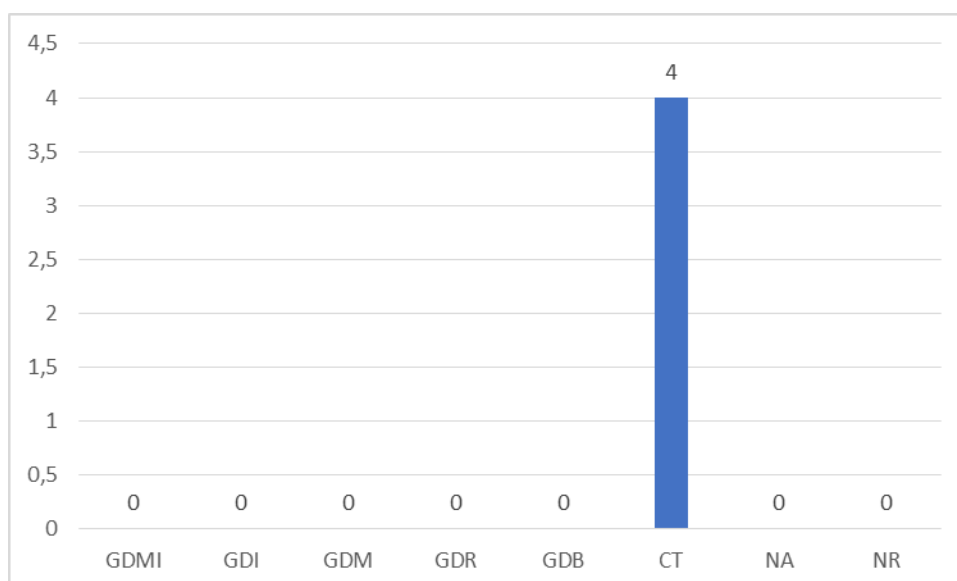
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeter, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



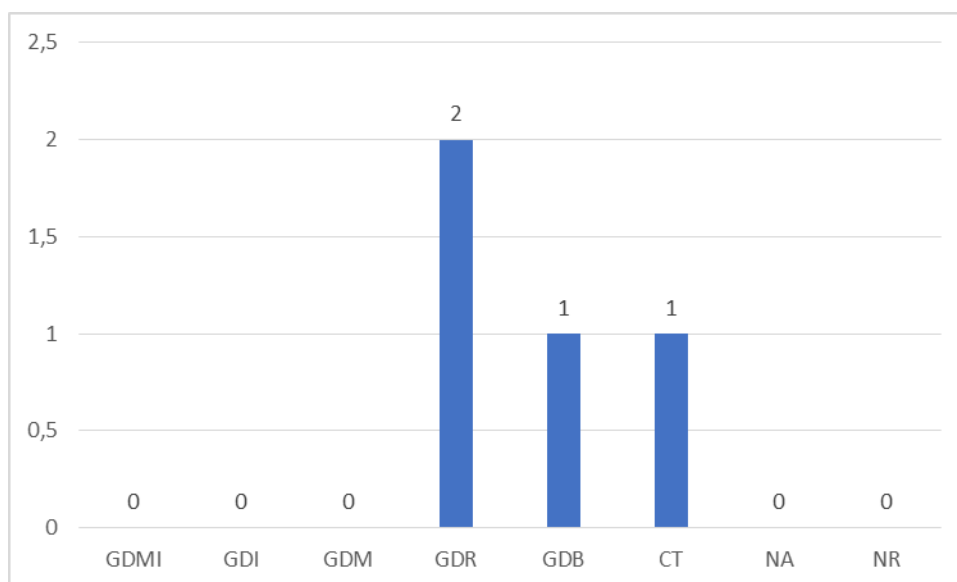
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



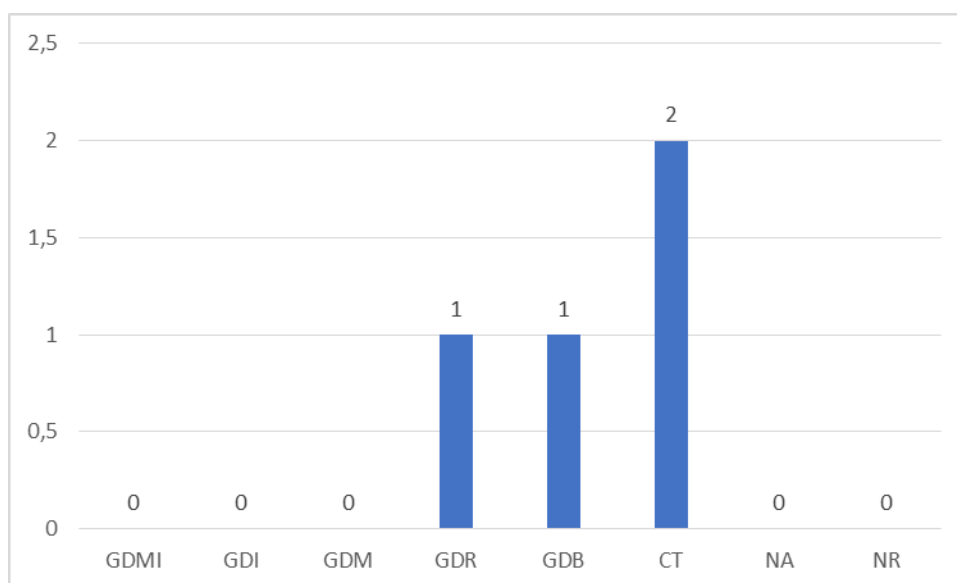
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



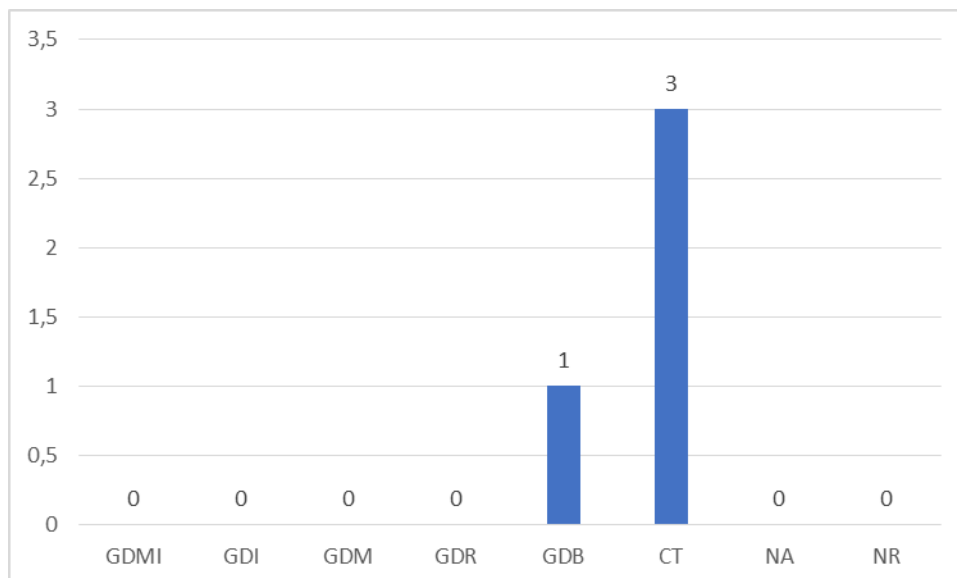
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



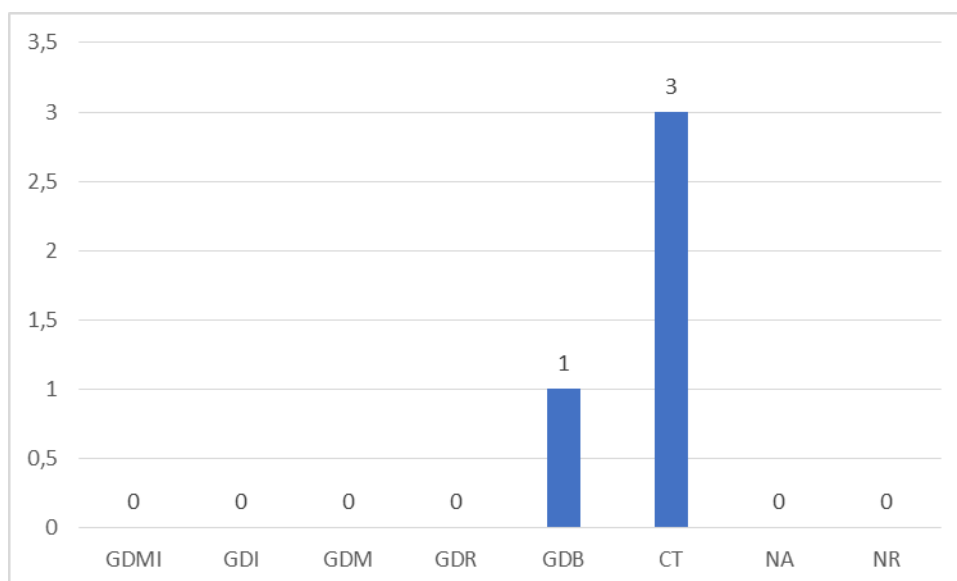
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



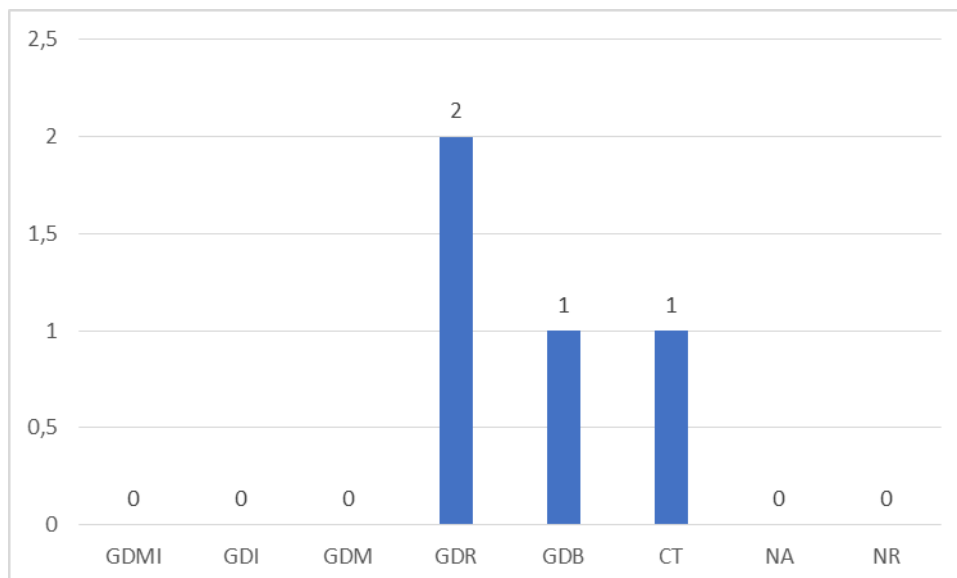
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



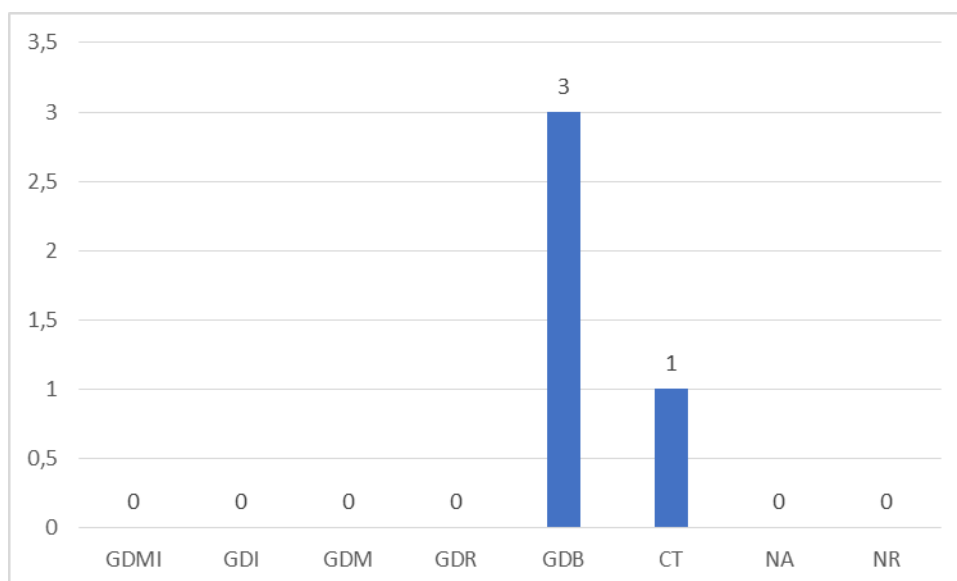
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



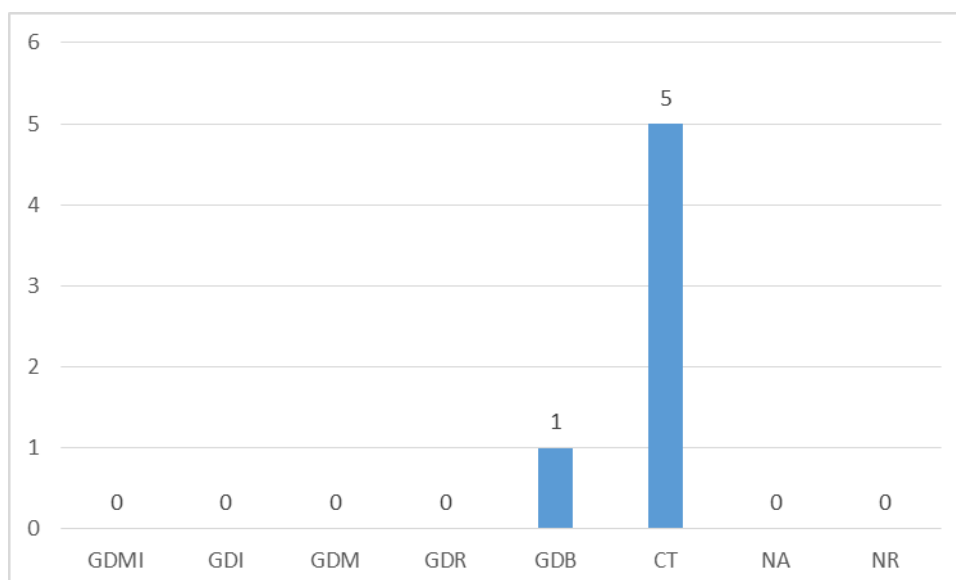
RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DE PROFESSOR – 2019.02**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Base amostral professores - 2º semestre de 2019

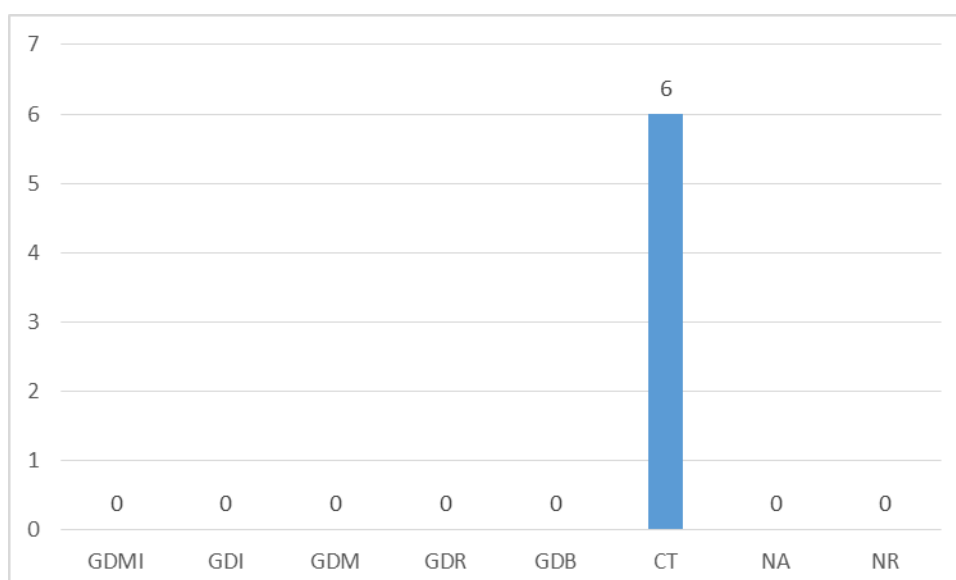
Número total de professores	12
Número de professores participantes	6
Percentual de participação	50%

Relatório Final da Autoavaliação

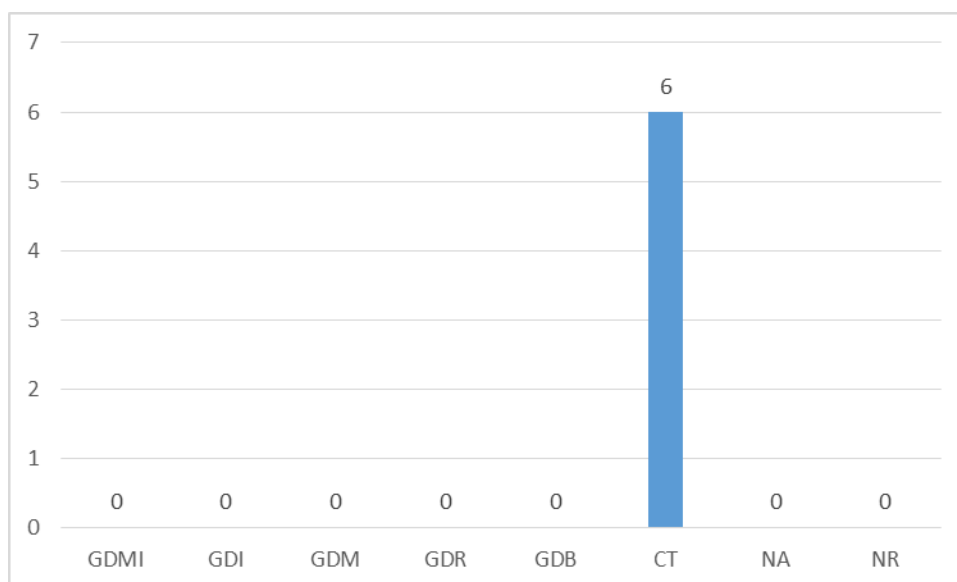
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



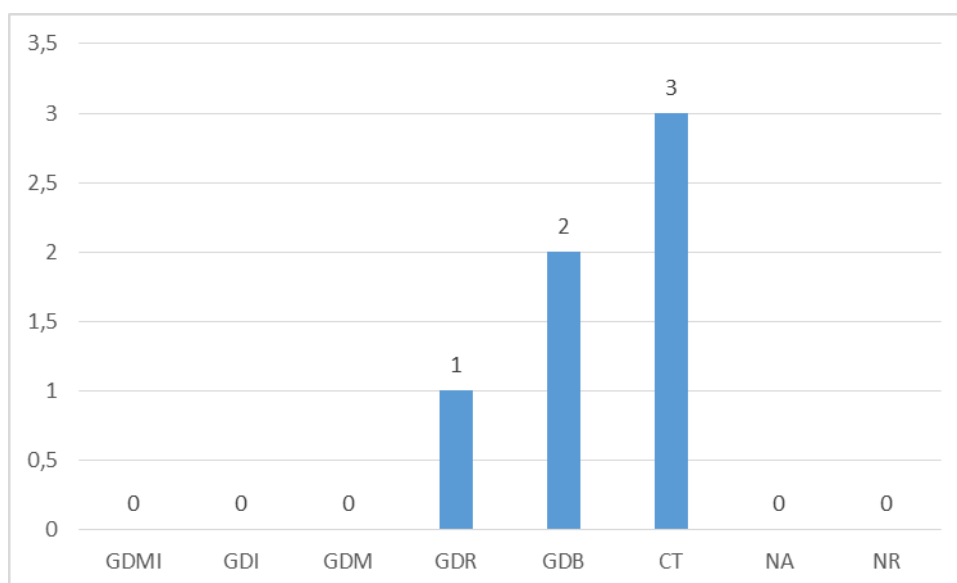
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



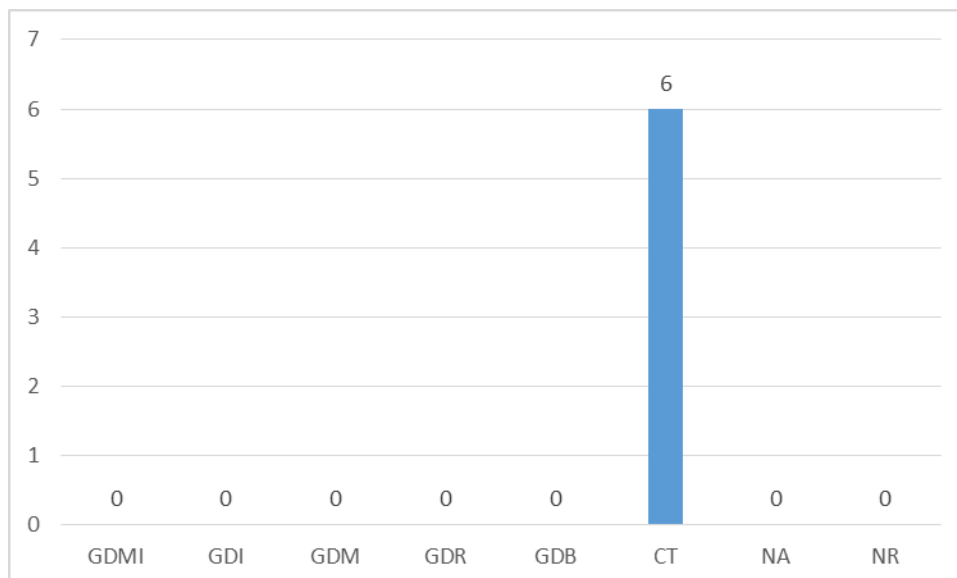
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



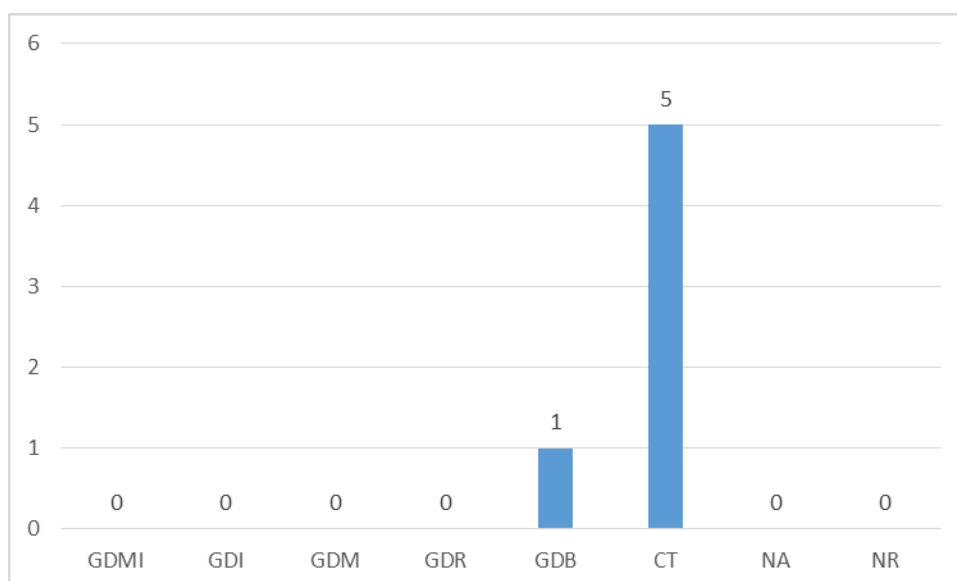
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projutor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



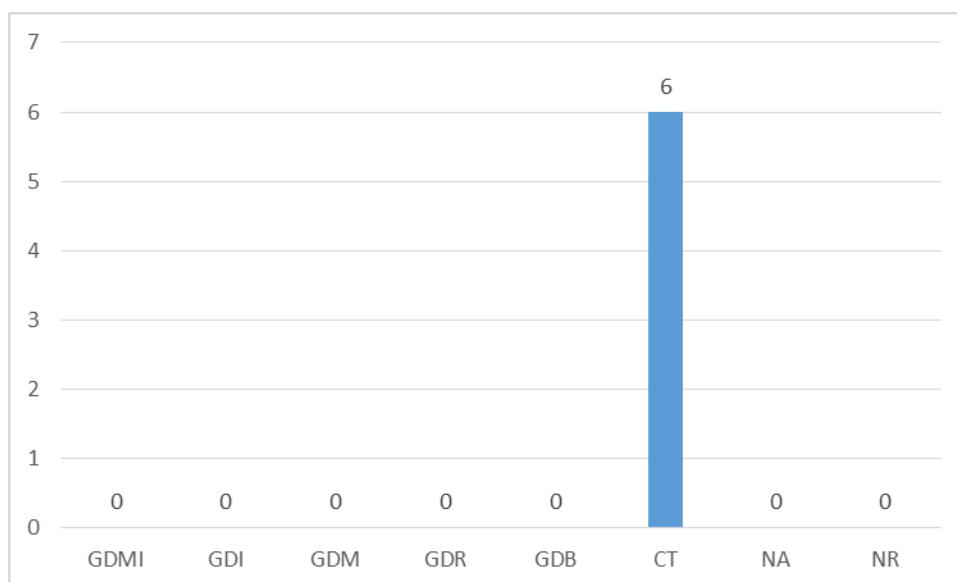
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



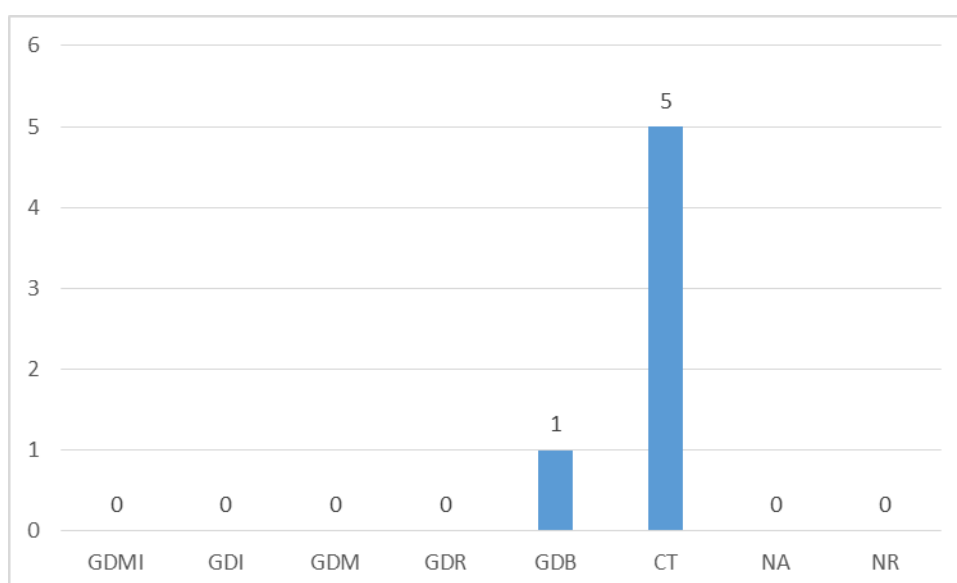
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



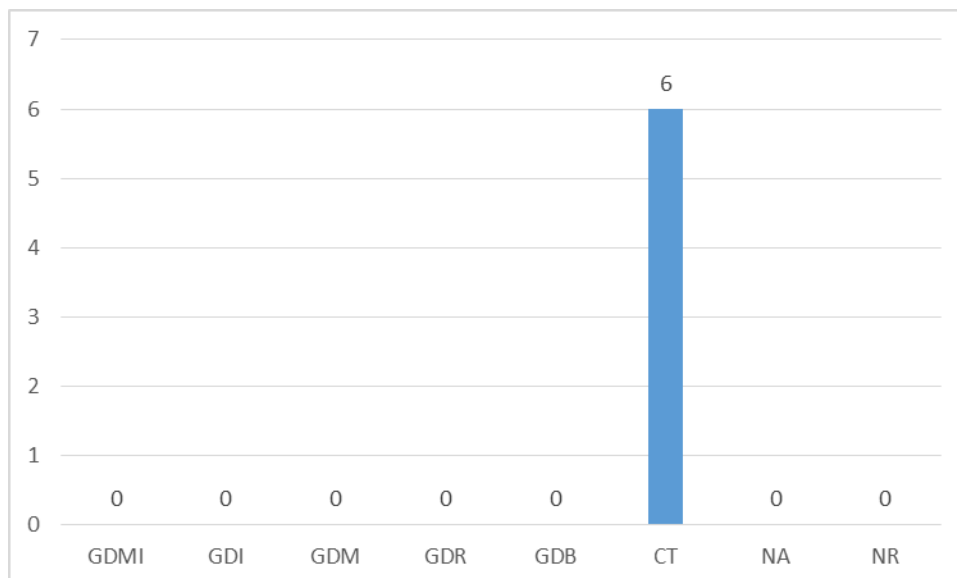
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



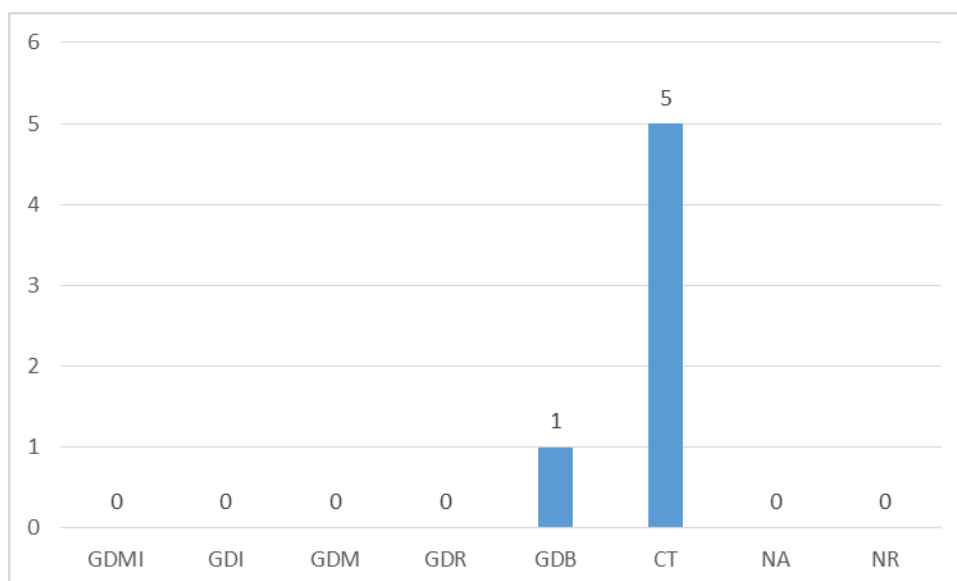
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



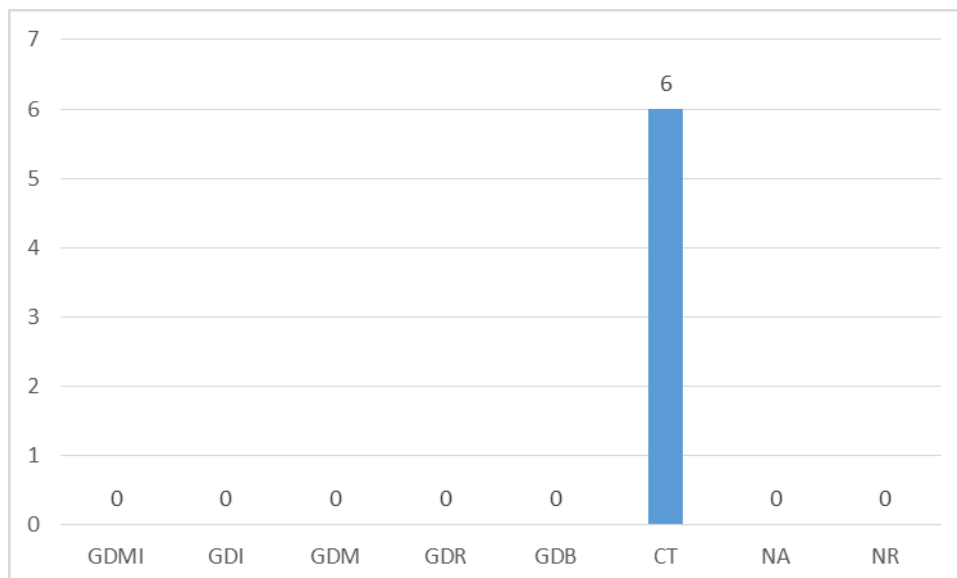
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



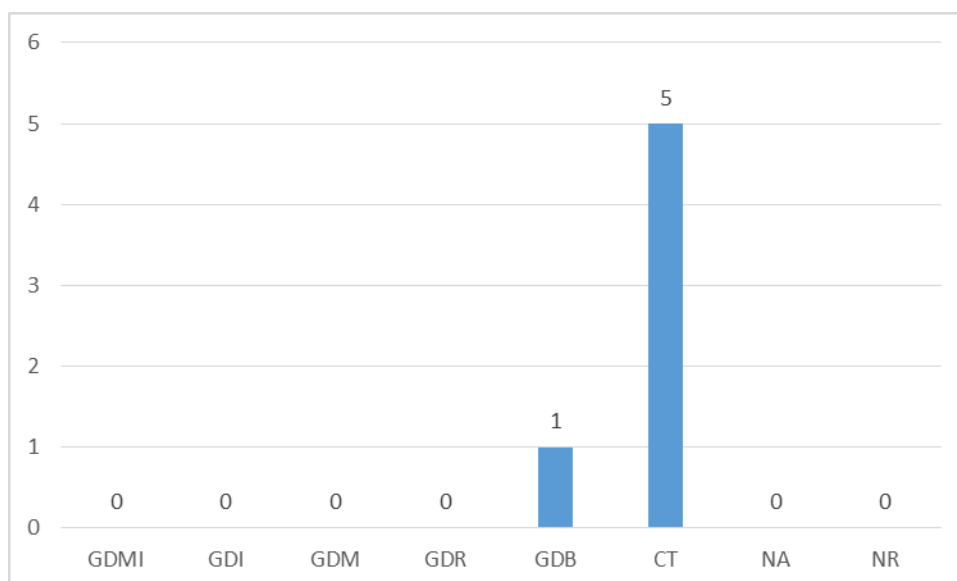
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



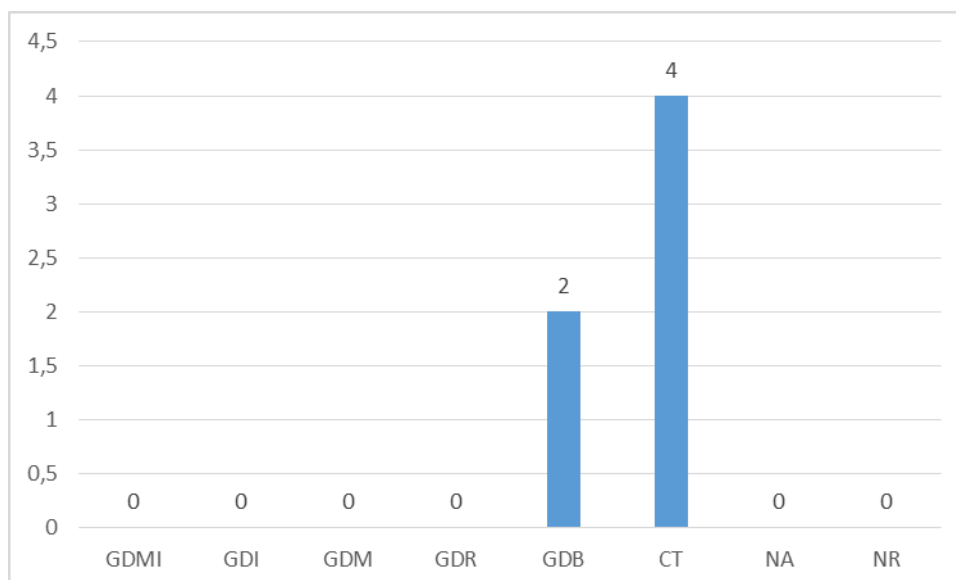
RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DE PROFESSOR – 2019.02**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**

Base amostral professores - 2º semestre de 2019

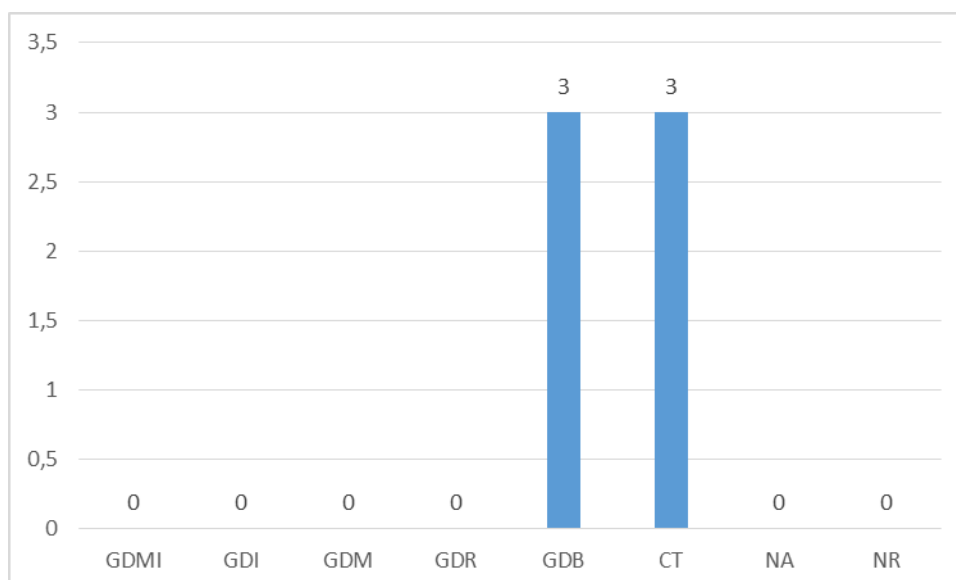
Número total de professores	9
Número de professores participantes	3
Percentual de participação	33,33%

Relatório Final da Autoavaliação

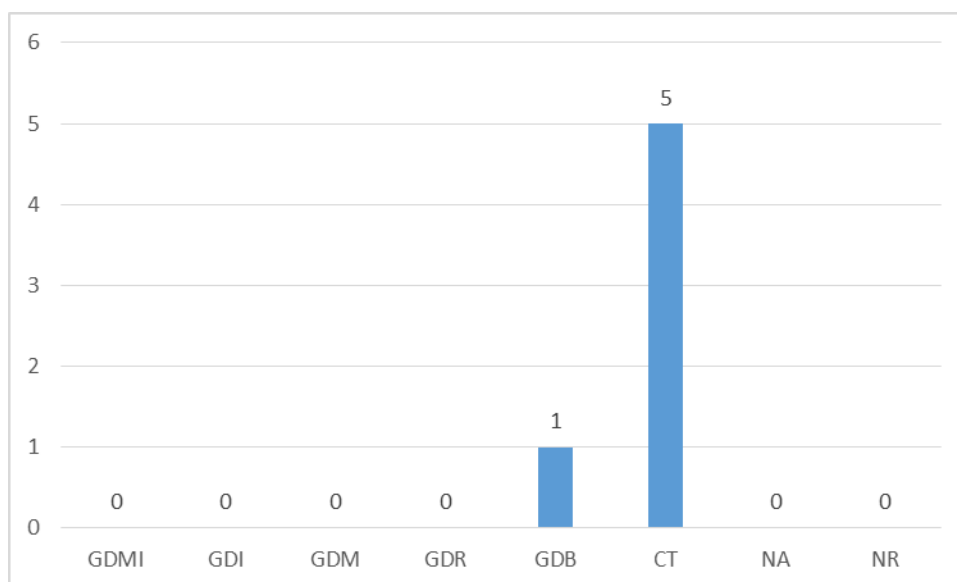
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



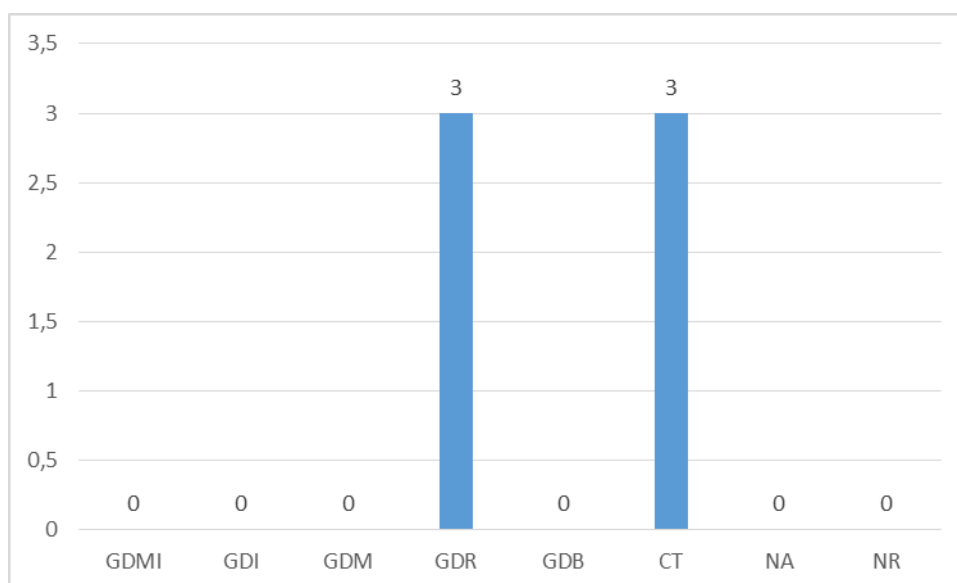
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



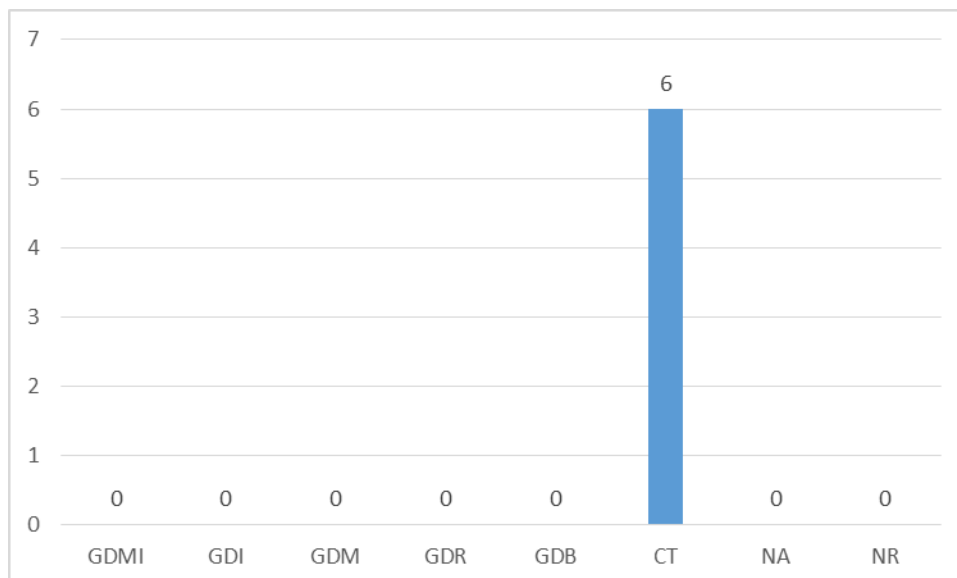
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



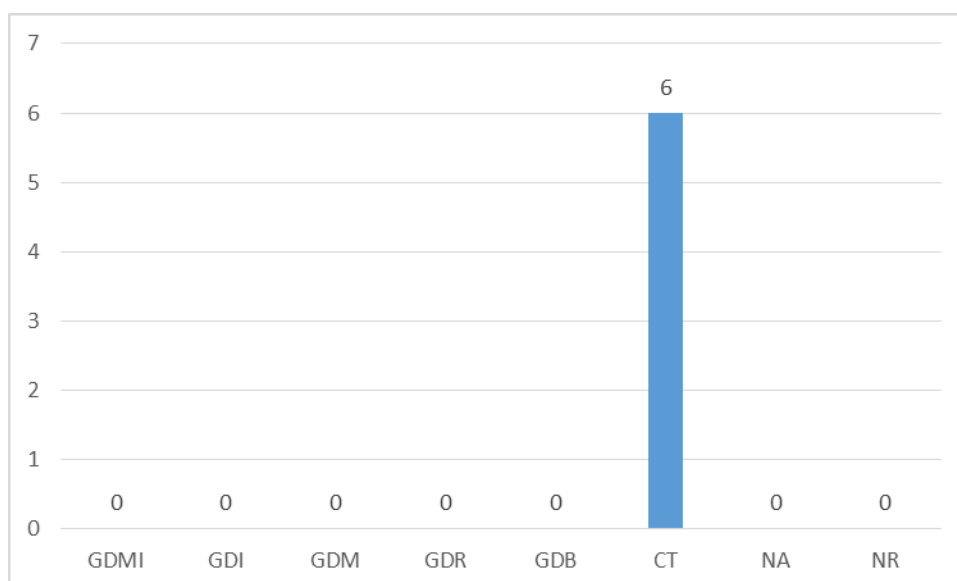
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeter, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



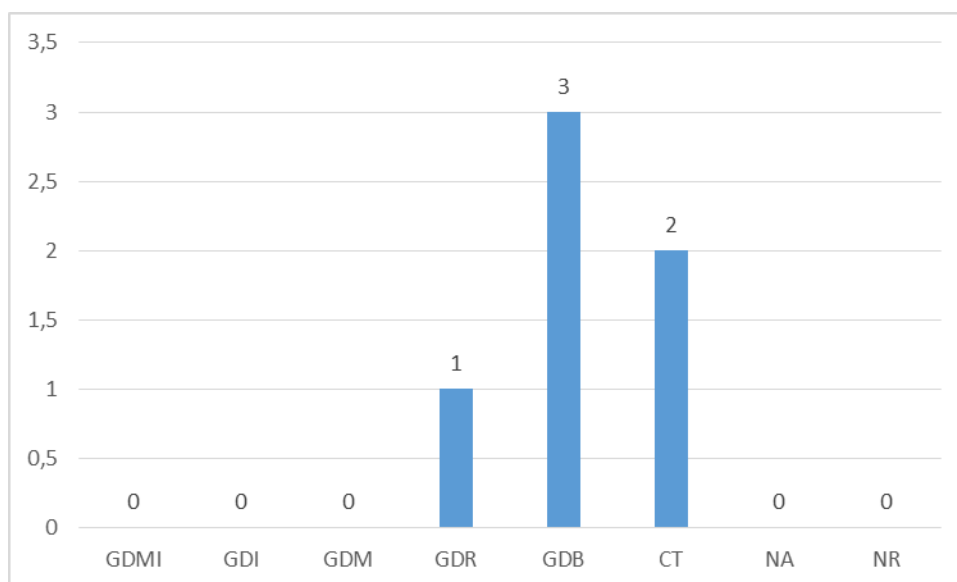
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



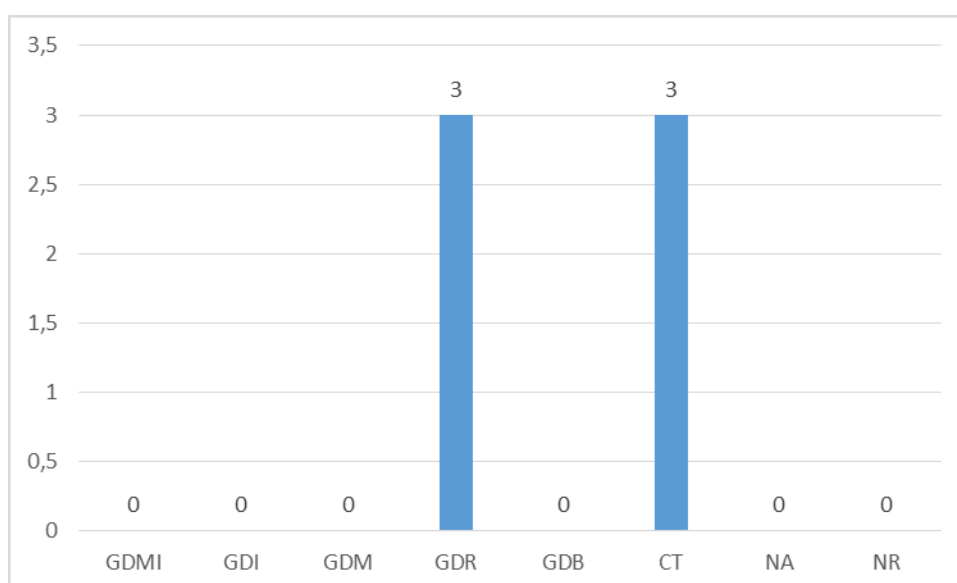
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



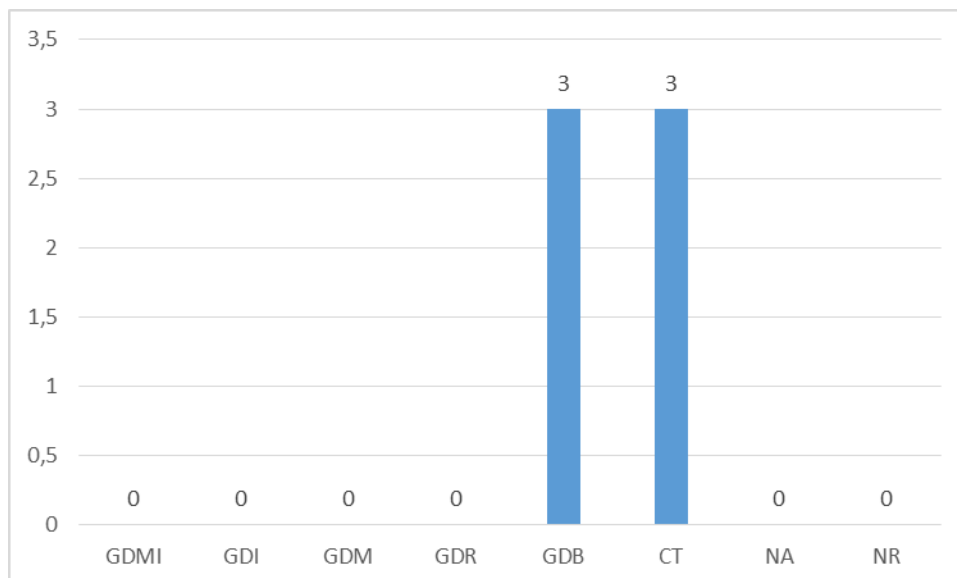
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



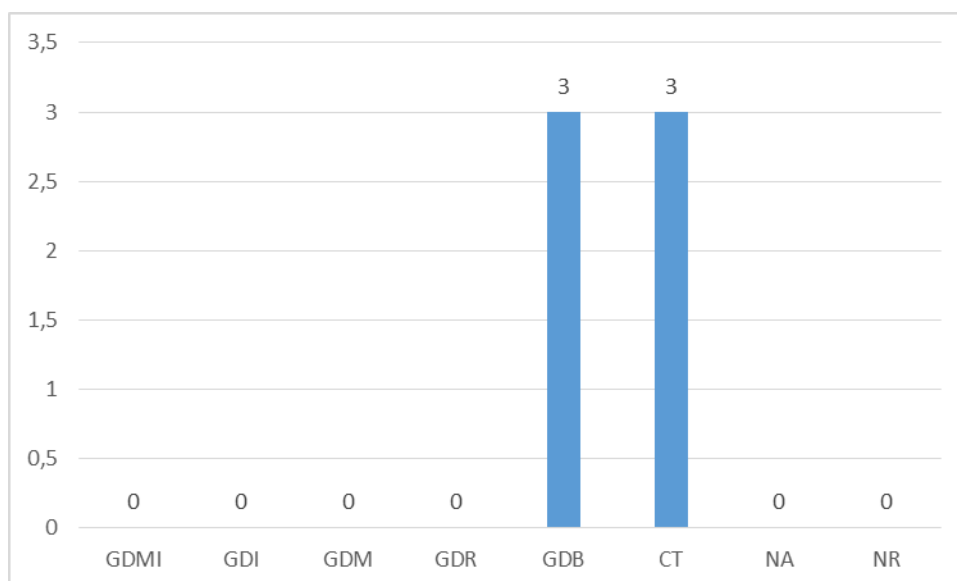
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



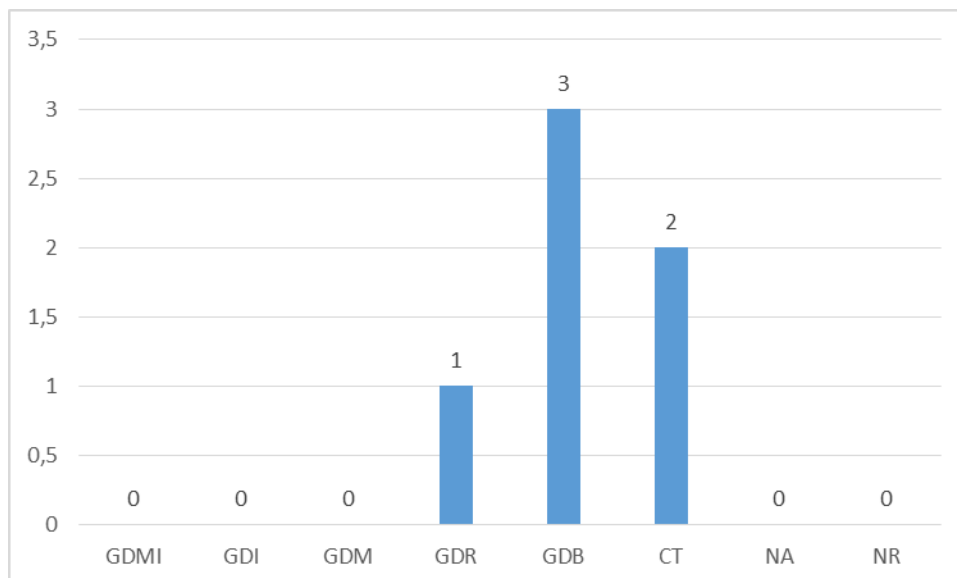
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



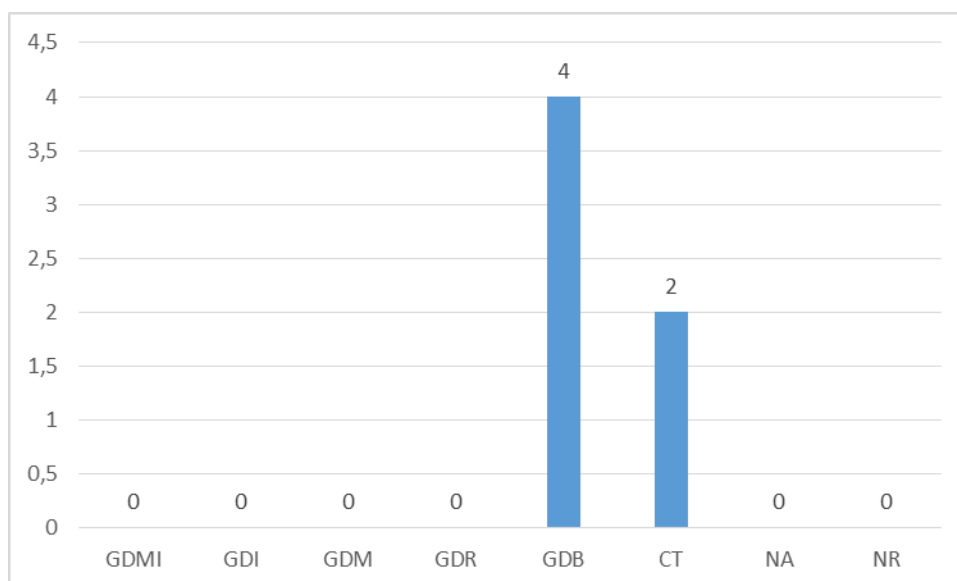
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DE PROFESSOR – 2019.02

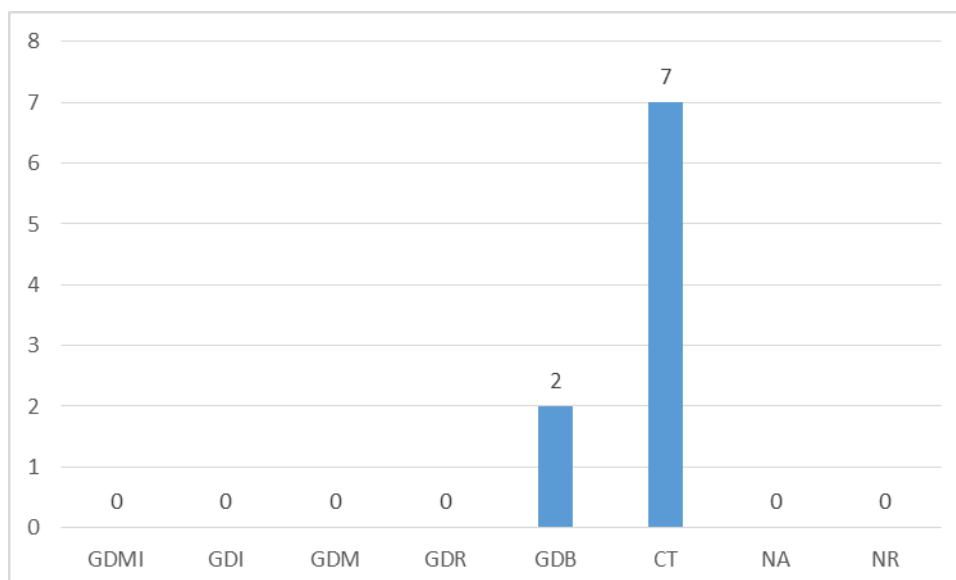
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

Base amostral professores - 2º semestre de 2019

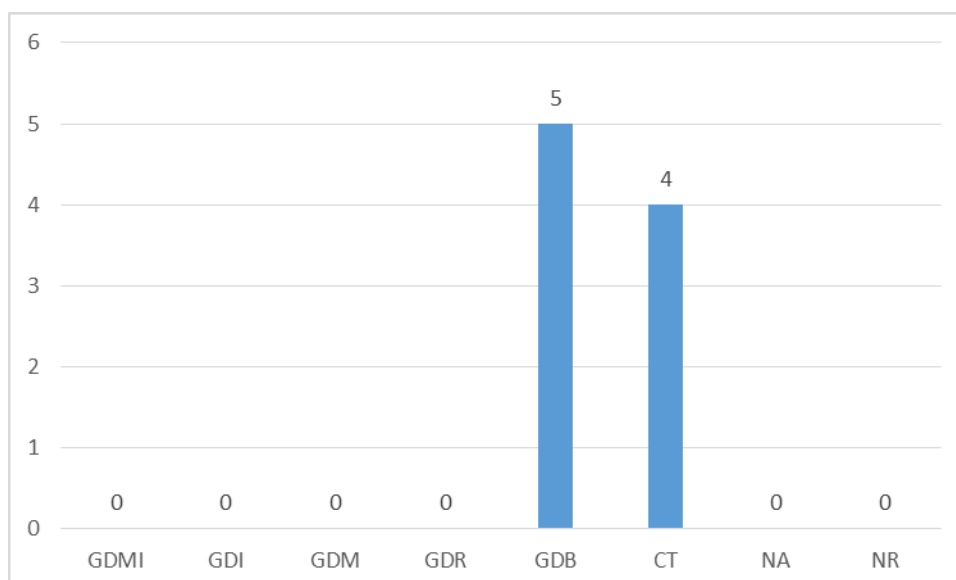
Número total de professores	10
Número de professores participantes	4
Percentual de participação	40%

Relatório Final da Autoavaliação

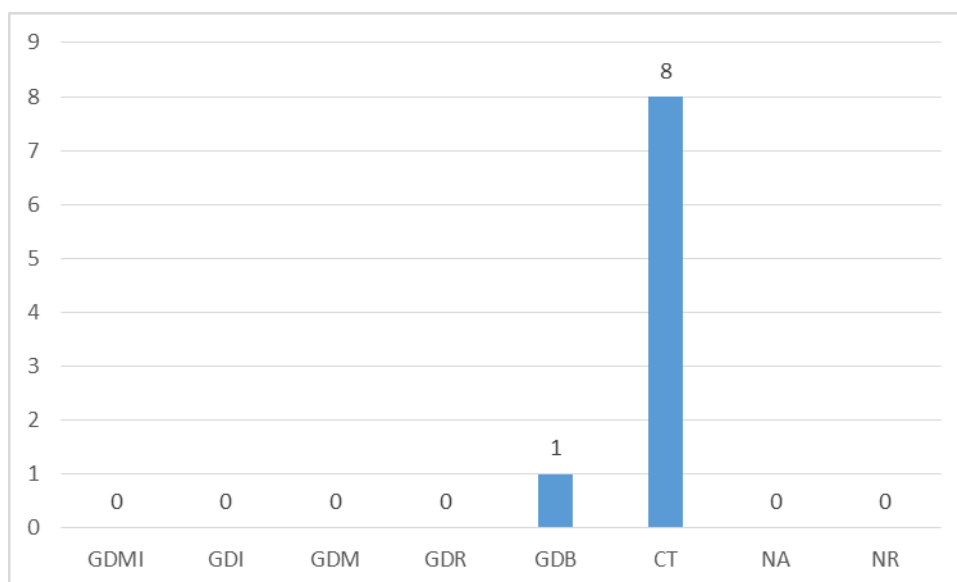
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



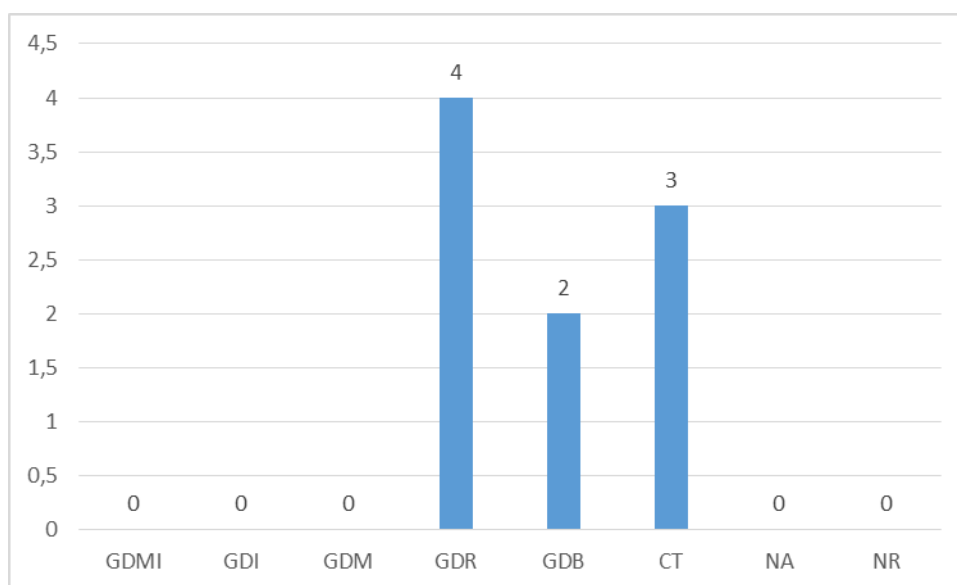
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



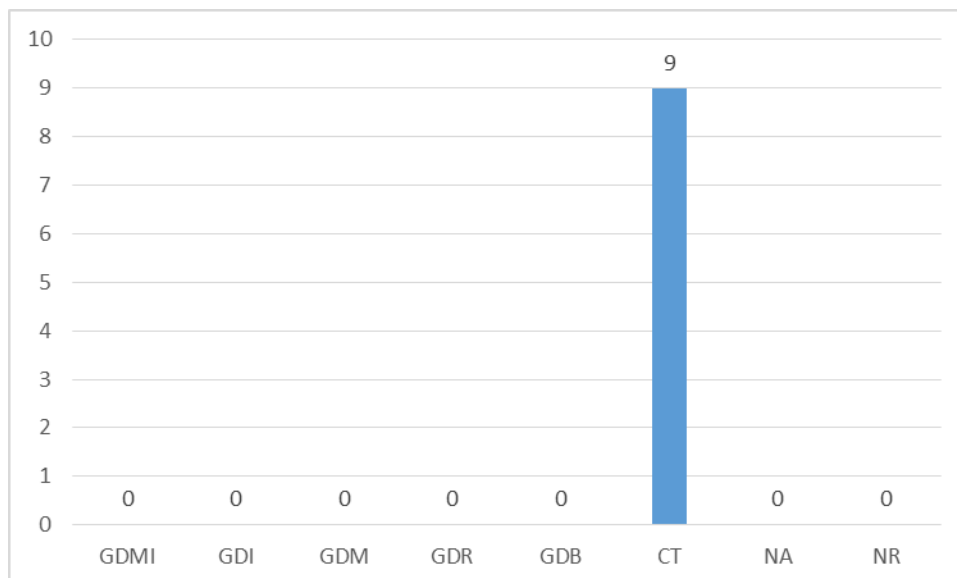
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



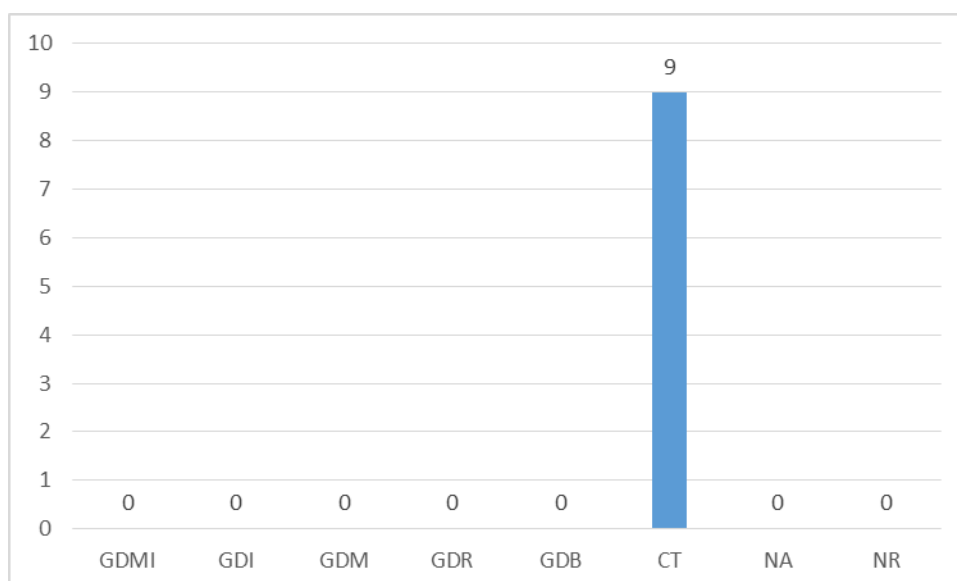
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeter, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



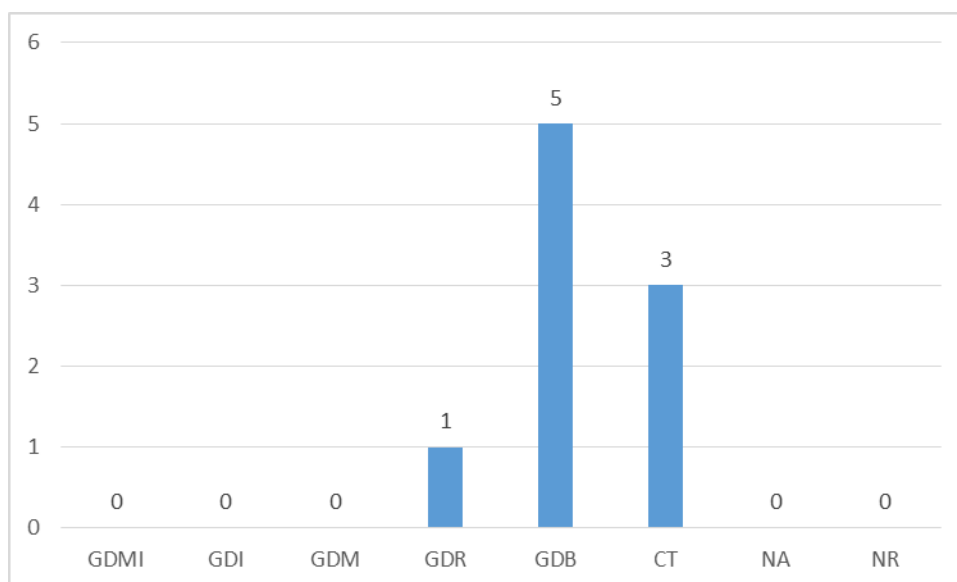
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



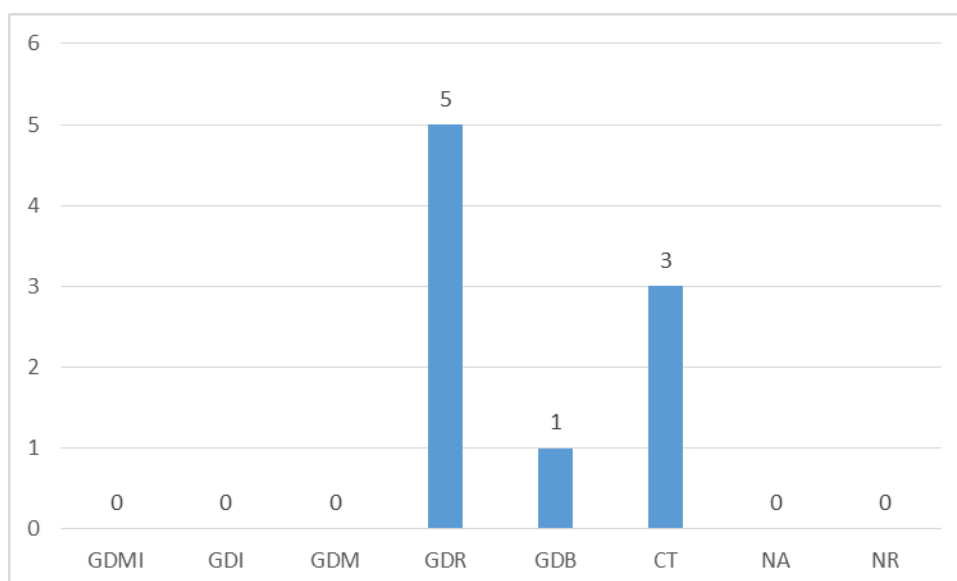
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



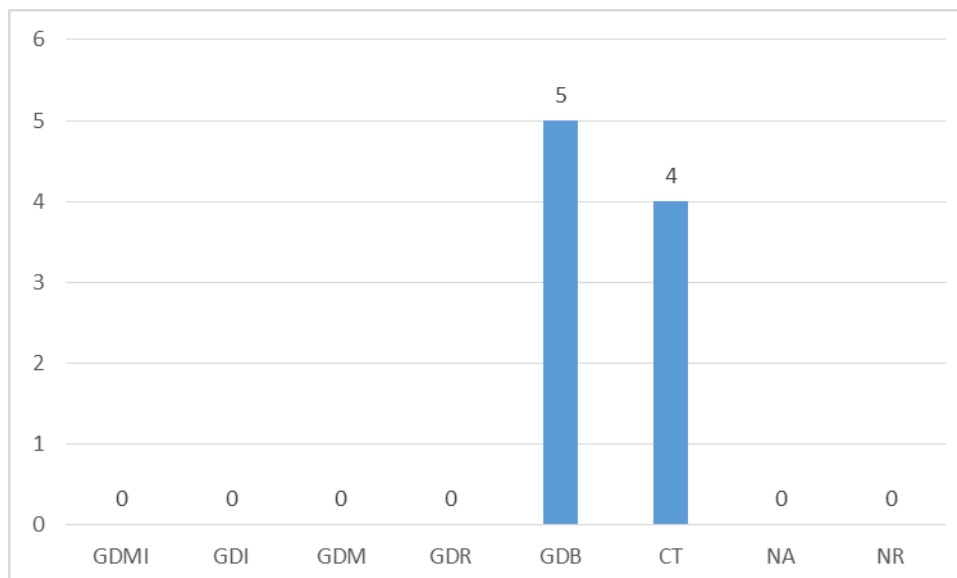
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



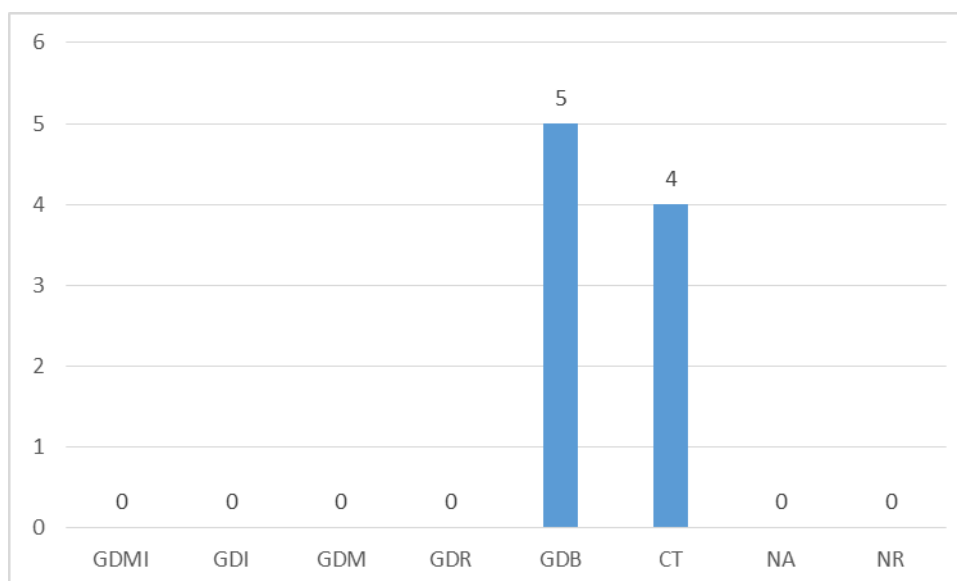
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



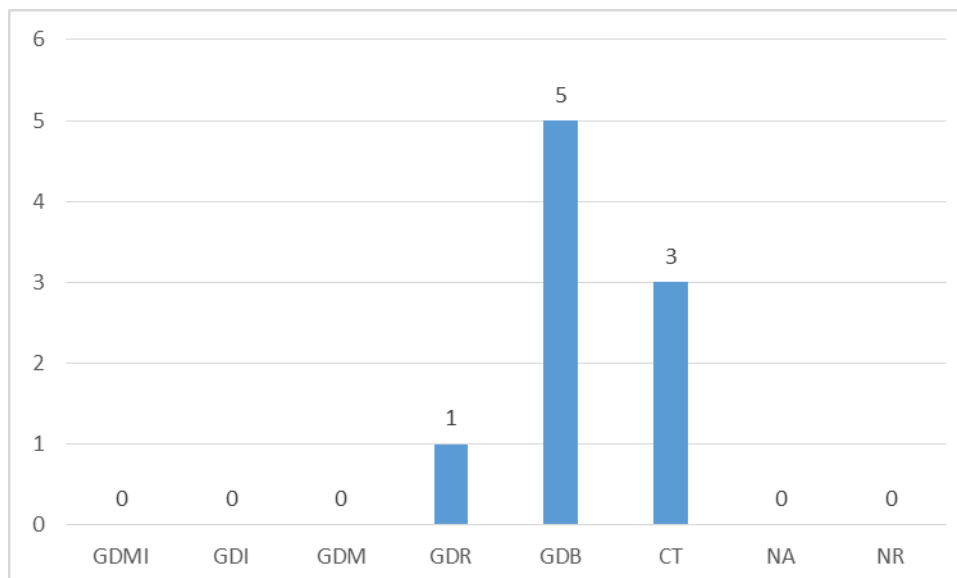
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



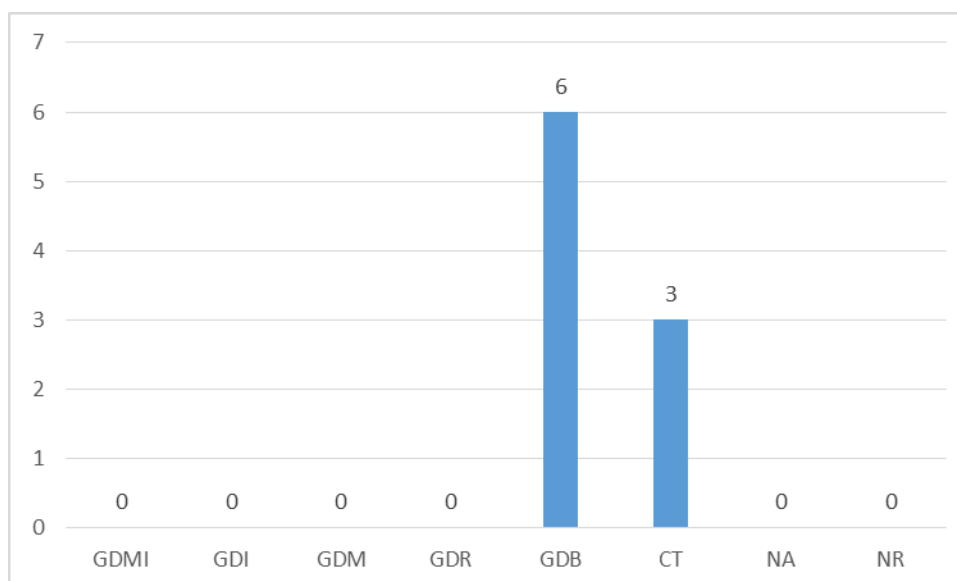
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



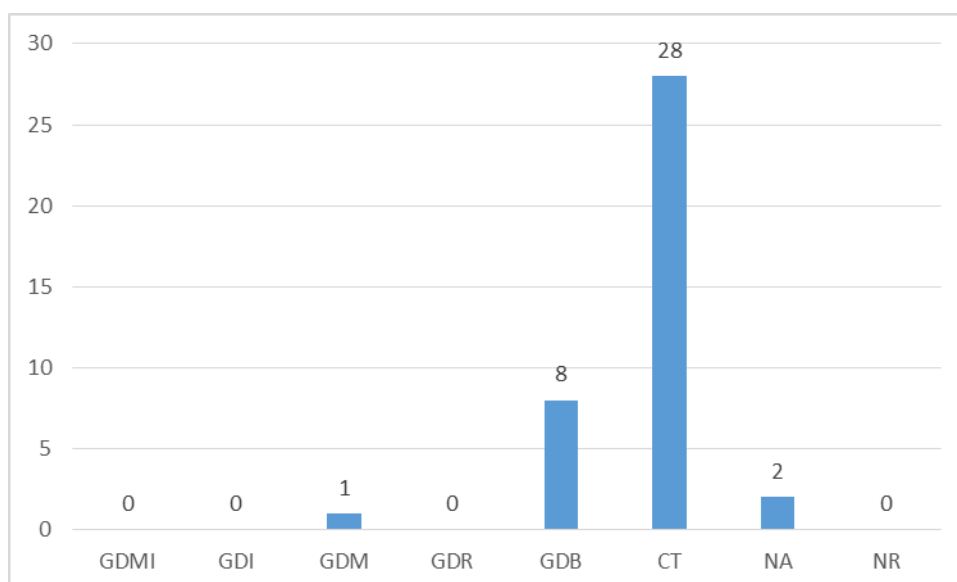
RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DE PROFESSOR – 2019.02**CURSO DE DIREITO**

Base amostral professores - 2º semestre de 2019

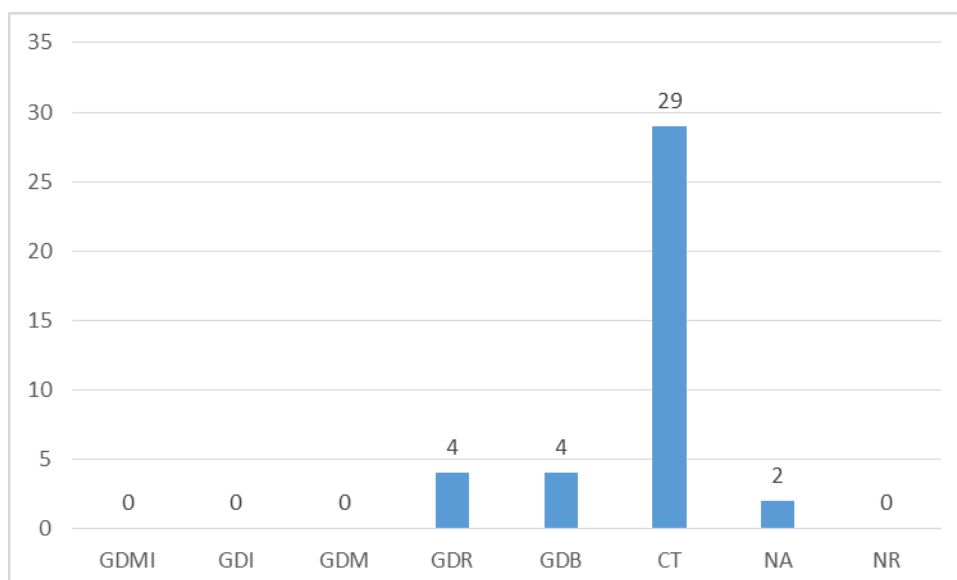
Número total de professores	20
Número de professores participantes	9
Percentual de participação	45%

Relatório Final da Autoavaliação

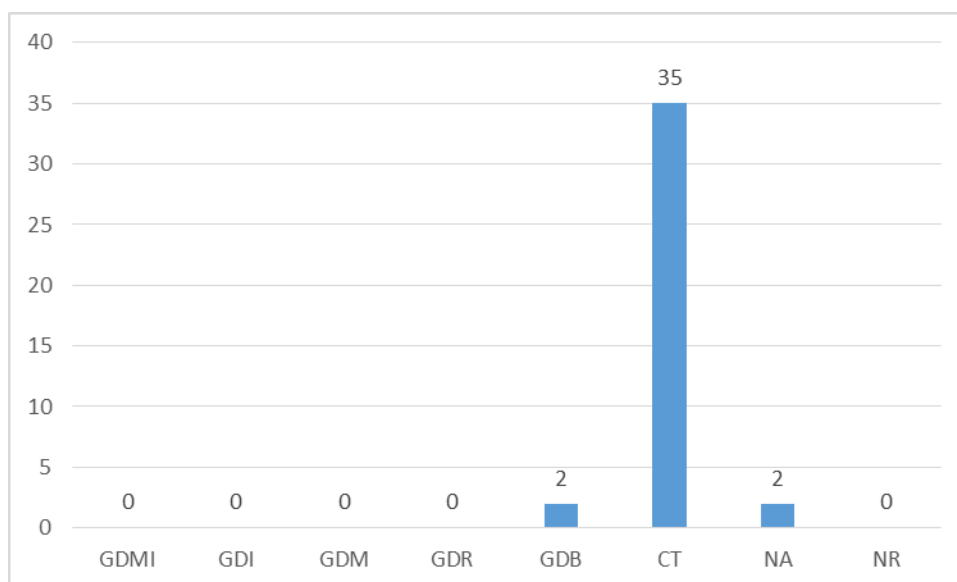
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



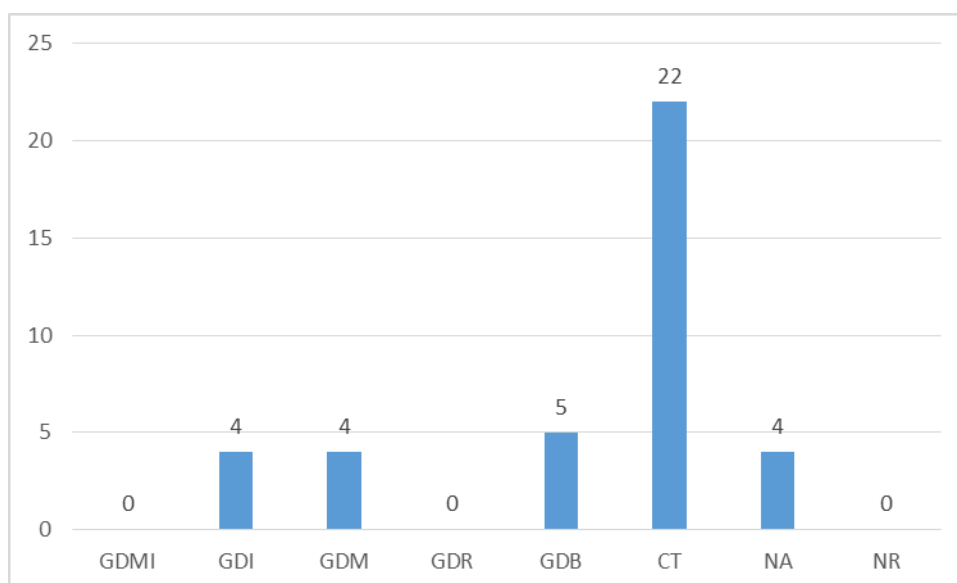
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



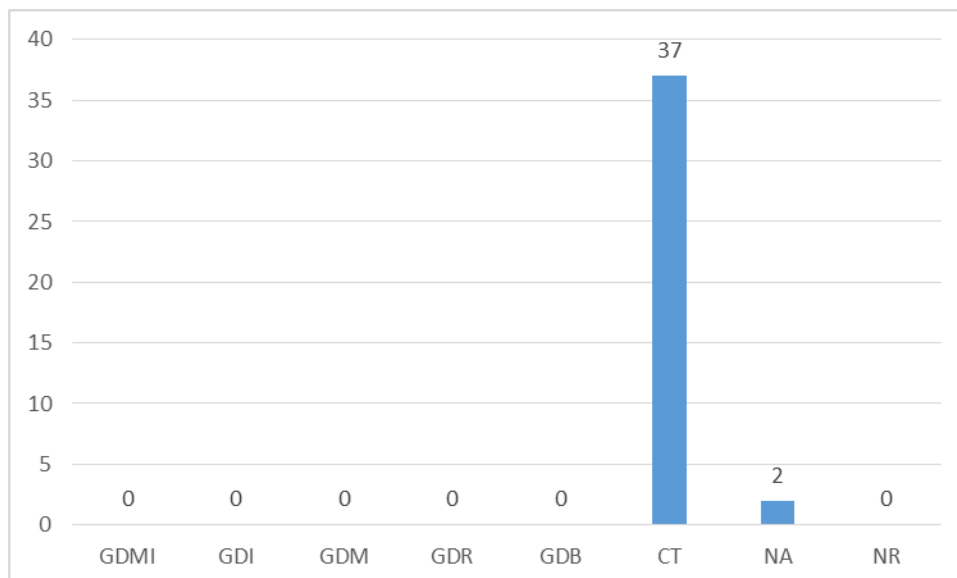
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



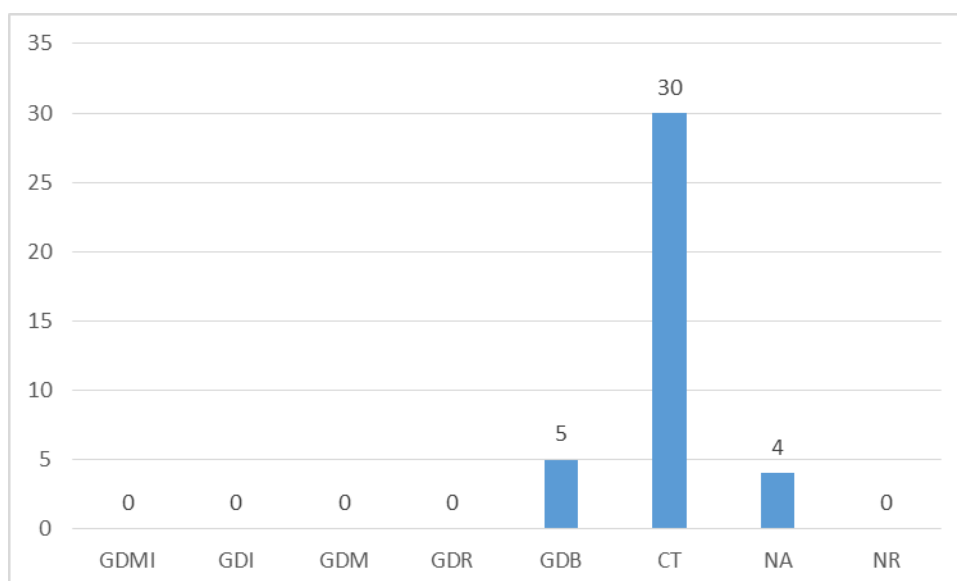
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeter, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



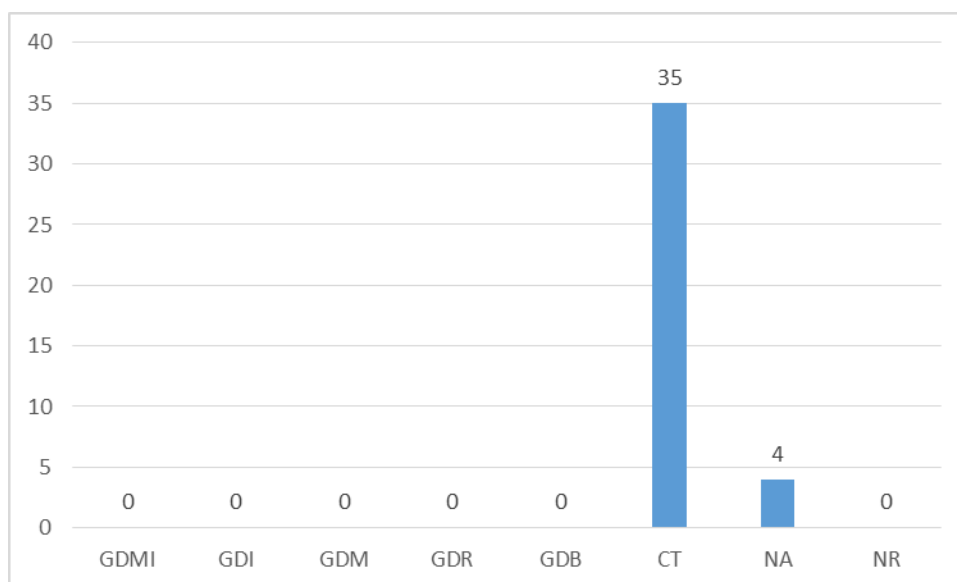
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



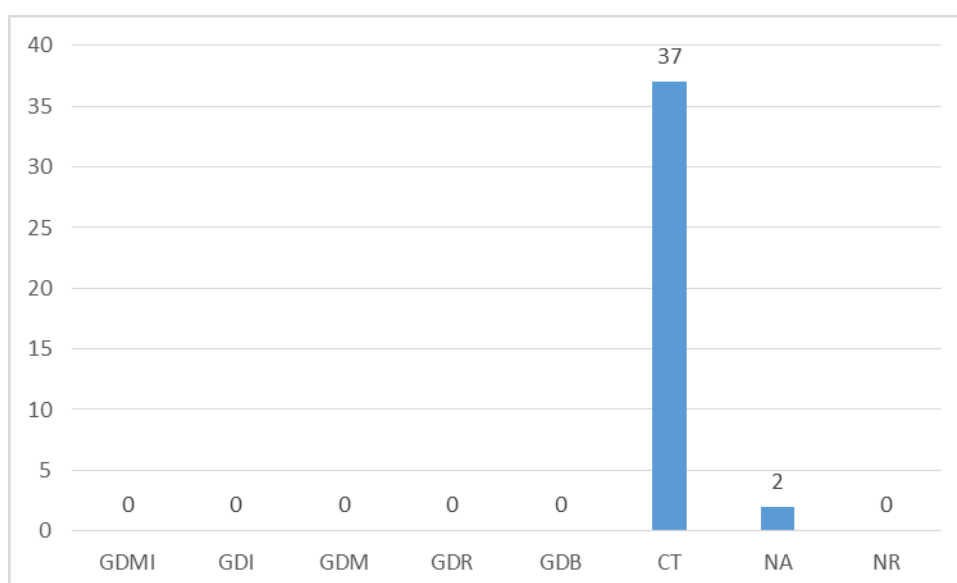
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



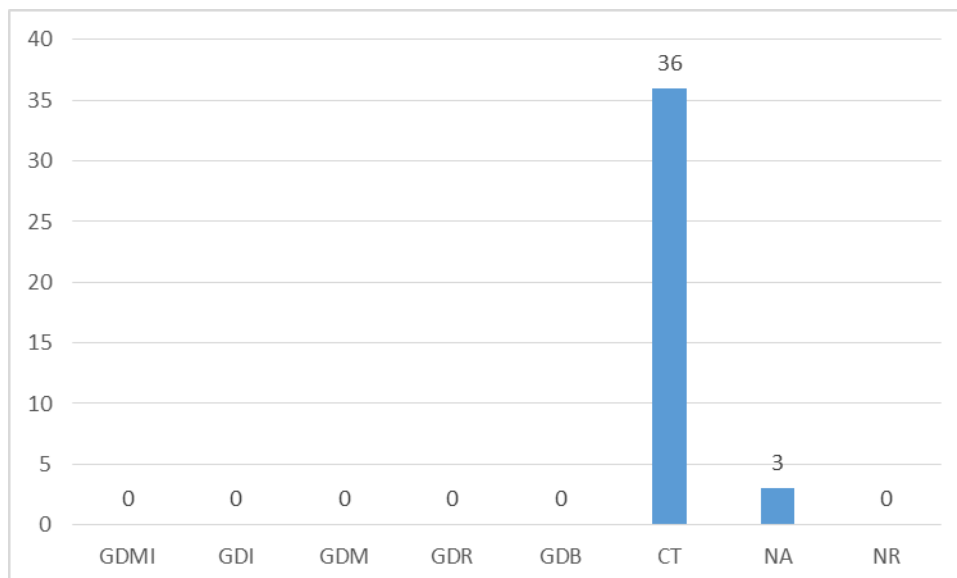
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



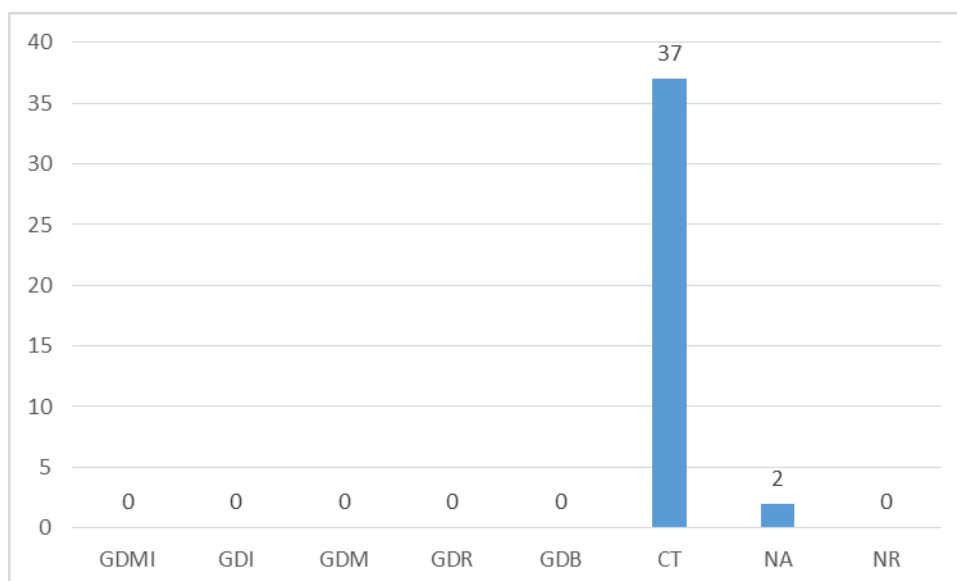
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



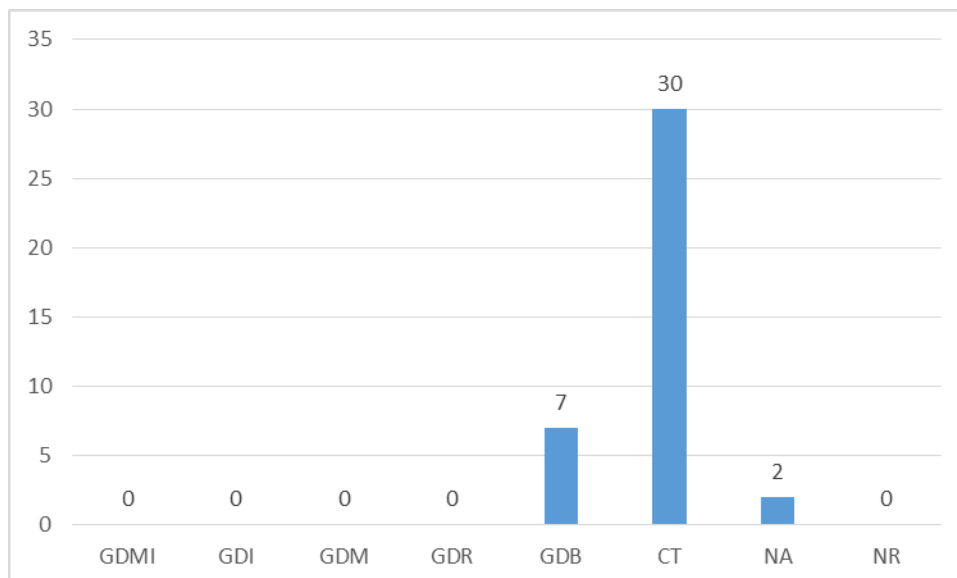
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



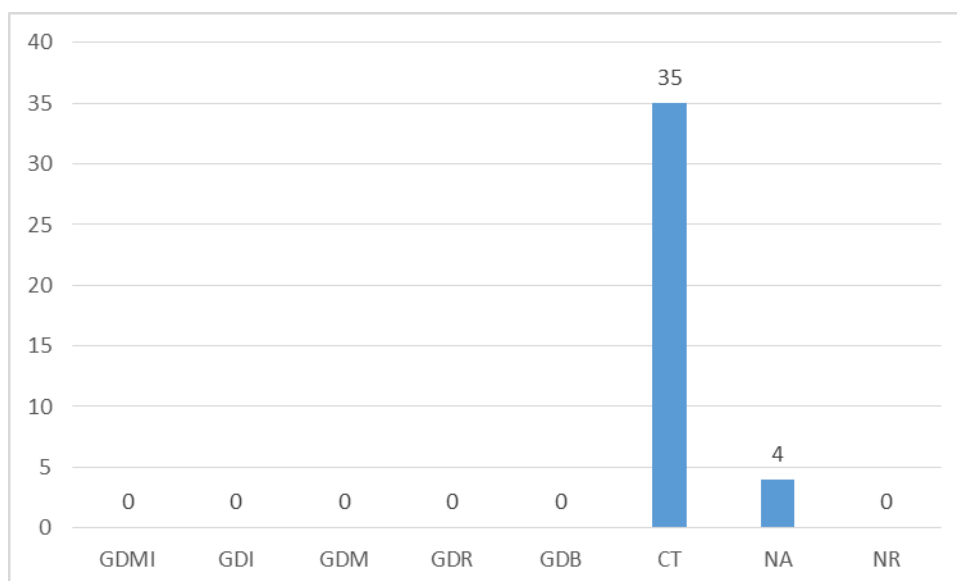
O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.



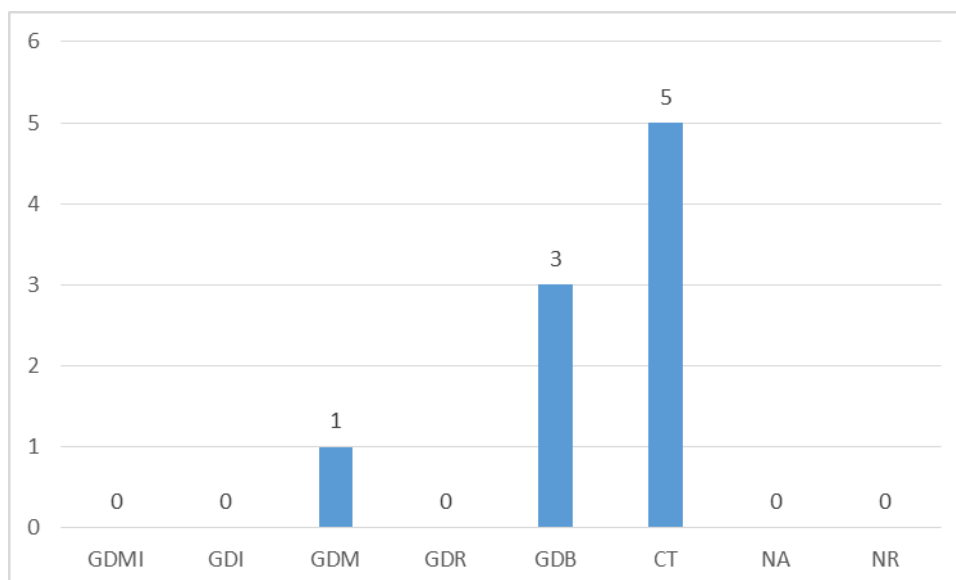
RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DE PROFESSOR – 2019.02**CURSO DE PEDAGOGIA**

Base amostral professores - 2º semestre de 2019

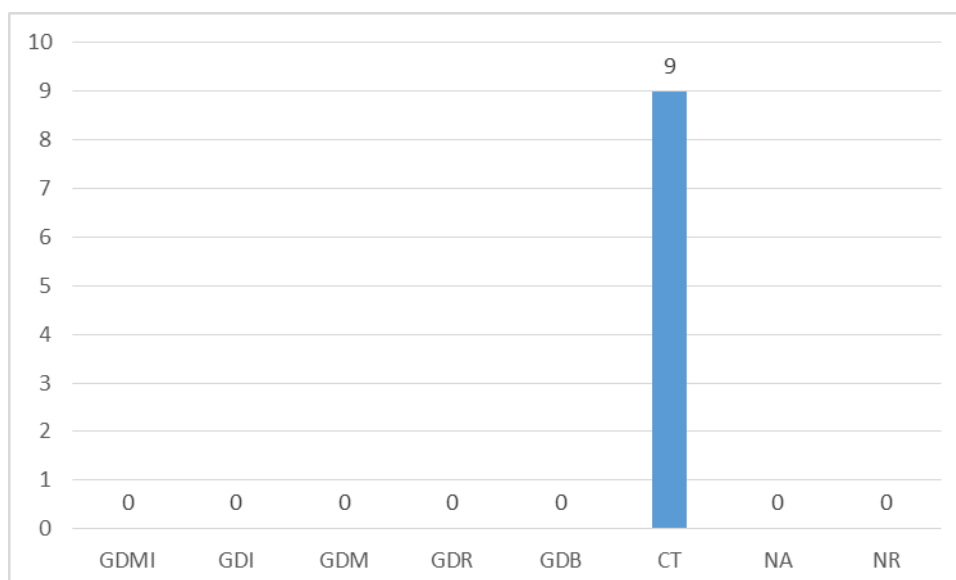
Número total de professores	5
Número de professores participantes	5
Percentual de participação	100%

Relatório Final da Autoavaliação

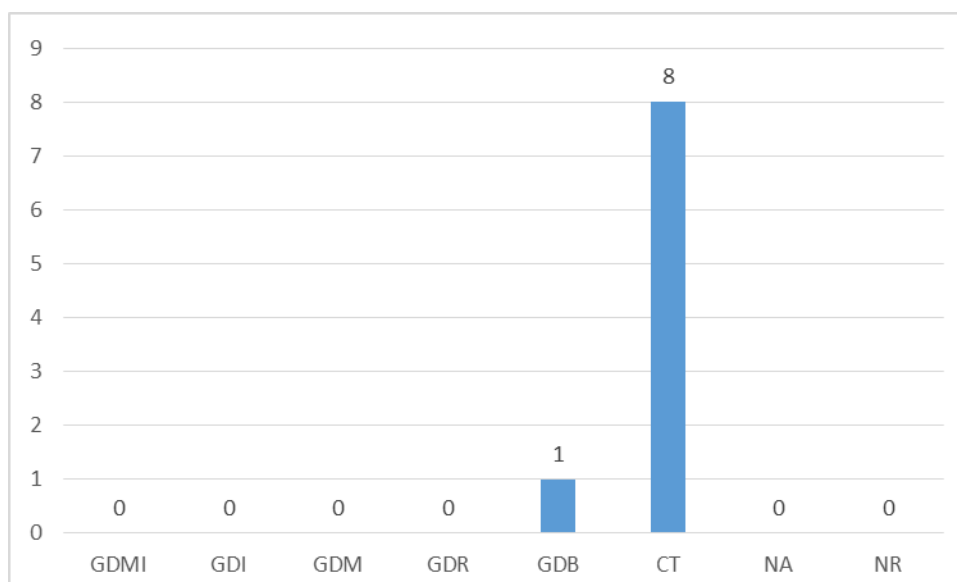
As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.



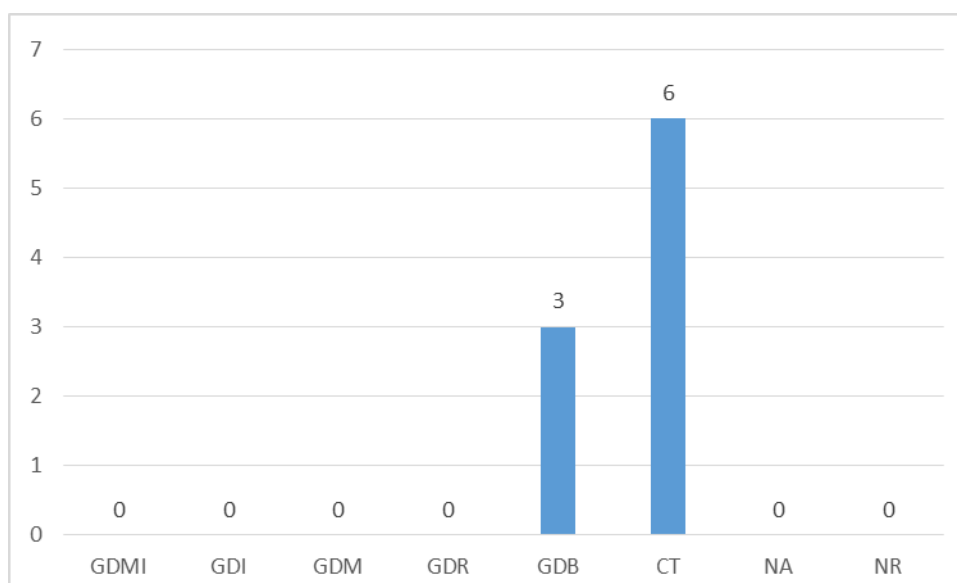
Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.



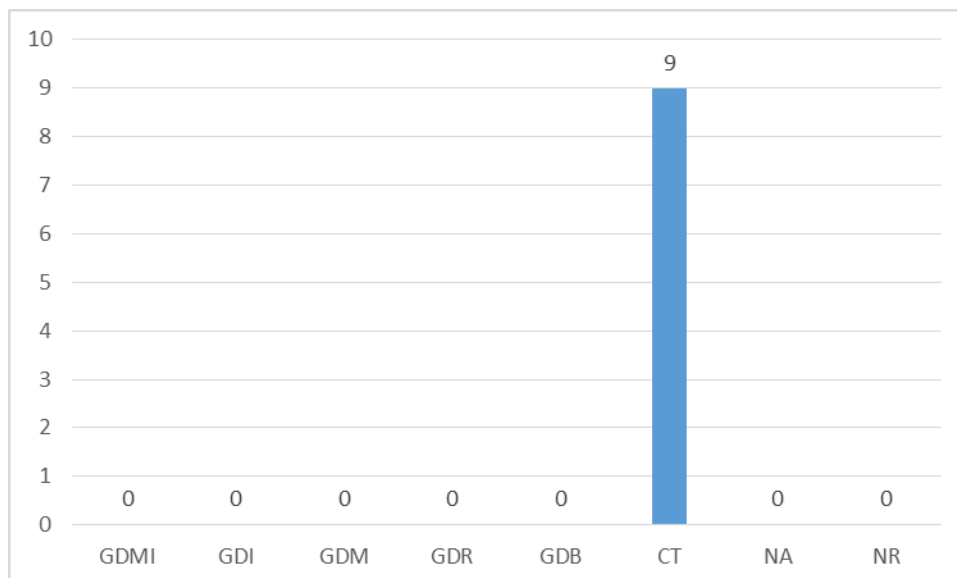
O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.



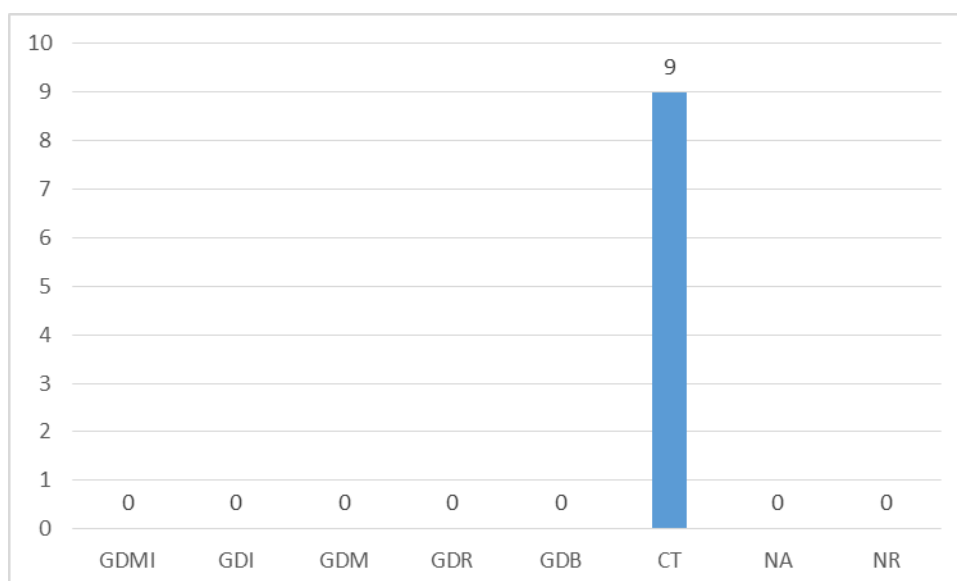
O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projeter, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).



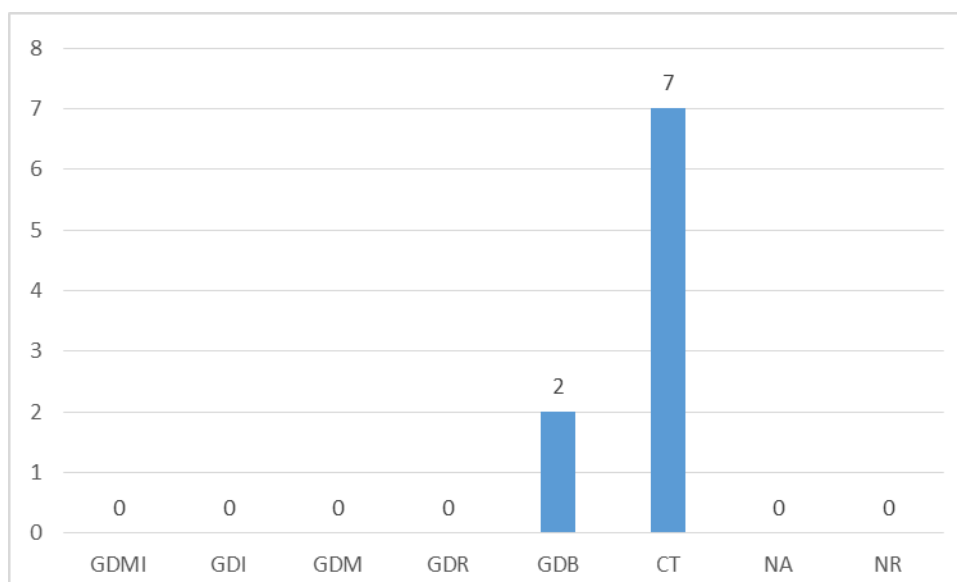
Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.



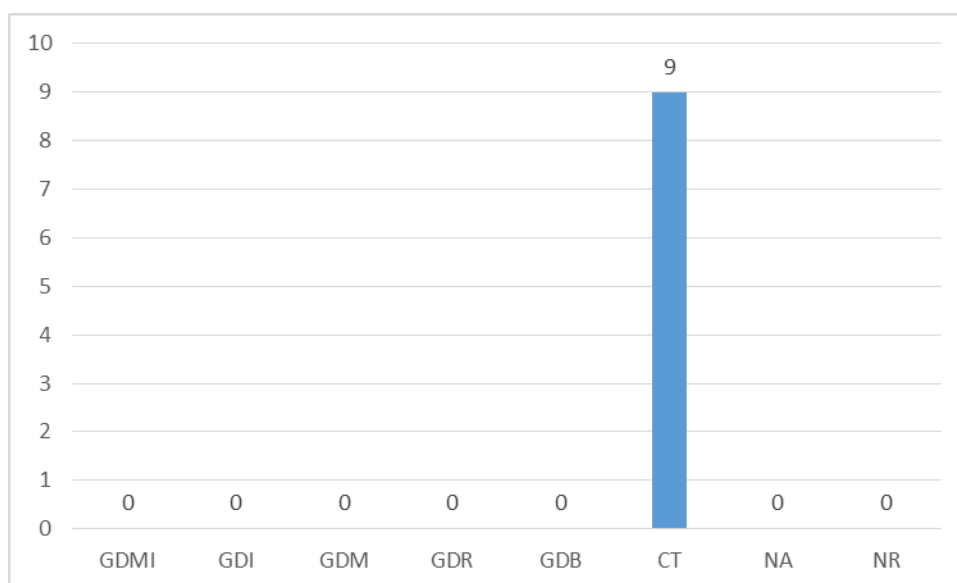
As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.



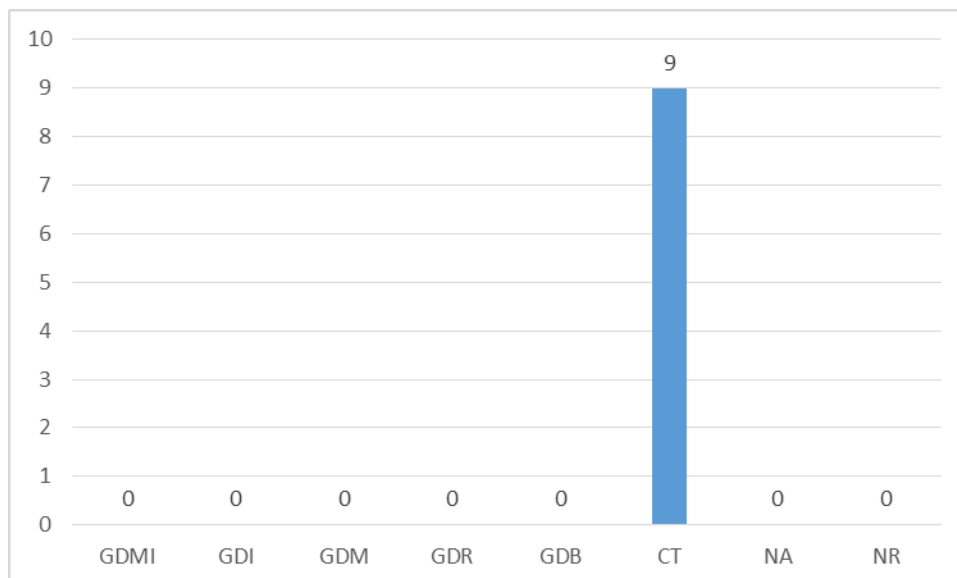
Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).



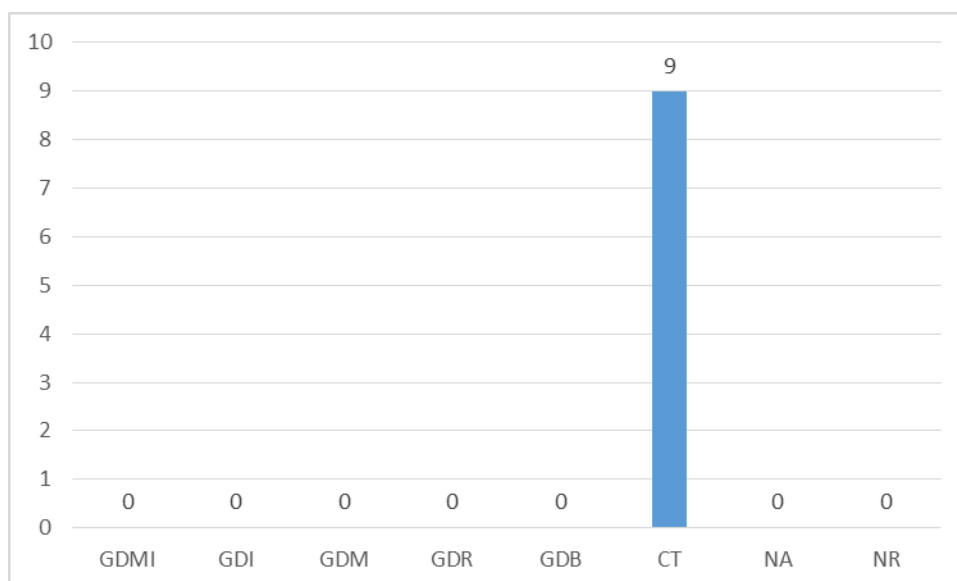
O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.



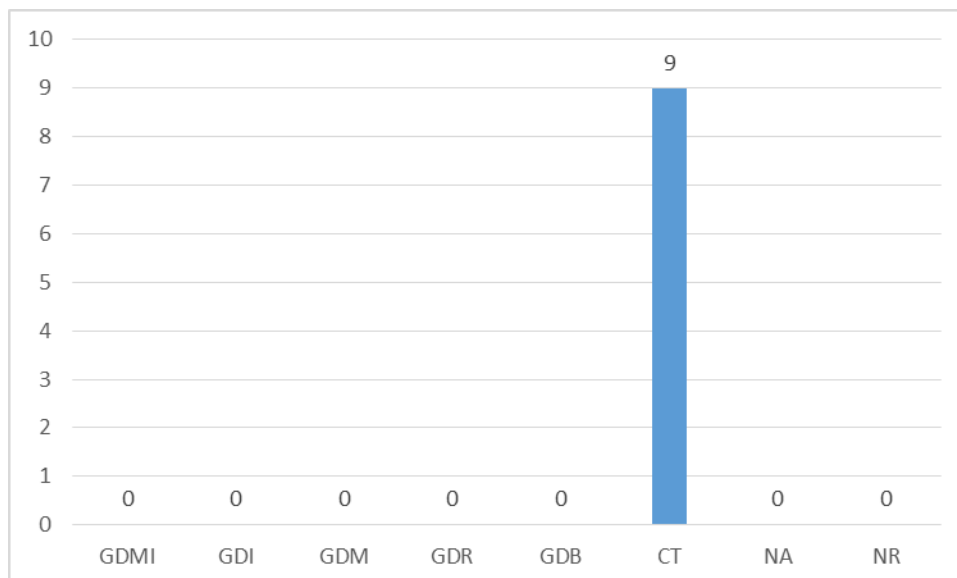
O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.



O professor é assíduo.



O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.



O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

