



**EDITORA UNIVERSITÁRIA SÃO TOMÁS DE AQUINO DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS – UNIPAC
BARBACENA**



Orientações para Submissão de Trabalhos (Formatação)

1 Folha de Rosto

TÍTULO EM PORTUGUÊS

Nome completo do Autor 1

Titulação

E-mail: xxxxxxxxxxx1@xxxxxxx.com

Autor para correspondência.

Nome completo do Autor 2

Titulação

E-mail: xxxxxxxxxxx1@xxxxxxx.com

Nome completo do Autor 3

Titulação

E-mail: xxxxxxxxxxx1@xxxxxxx.com

Nome completo do Autor 4

Titulação

E-mail: xxxxxxxxxxx1@xxxxxxx.com

Nome completo do Autor 5

Titulação

E-mail: xxxxxxxxxxx1@xxxxxxx.com

- São permitidos até 5 autores, sendo o primeiro o orientador do trabalho.

2 Resumo

- A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo);
- Deve ser apresentado em parágrafo único sem recuo, justificado, em entrelinhas simples – letra tamanho 11;

- Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos;
- O verbo deve estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
- Deve conter de 100 a 250 palavras;
- Não é recomendado: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente, fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.

3 Palavras-Chave

A seção Palavras-chave constitui-se das palavras mais importantes do texto científico e são utilizadas na indexação dos trabalhos em bases de dados científicas visando tornar as pesquisas mais práticas e o acesso à informação desejada mais rápido. Deverá ser composta **de no mínimo três e no máximo cinco palavras** com a finalidade de indicar claramente os pontos fundamentais do trabalho – letra tamanho 11.

Conforme a NBR 6028 (ABNT, 2021, p. 2) “as palavras-chave que representam o conteúdo do texto científico **devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos**”.

Especificamente, para os trabalhos da área da saúde, deve-se utilizar como palavra chave termos que constem no DeCS (Descrito em Ciências da saúde) disponível em: <https://decs.bvsalud.org/>.

4 Elementos Textuais

Devem ser apresentados os seguintes elementos textuais:

- Introdução (obrigatório) - no final da introdução, o objetivo geral do trabalho deve ser claramente descrito;
- Revisão de Literatura (opcional);
- Métodos (obrigatório);
- Resultados e Discussão (obrigatório) podendo os mesmos serem apresentados em sessões separadas;
- Considerações finais (obrigatório);
- Referências (obrigatório).

5 Regras de Apresentação

5.1 Formato

Fonte Arial em tamanho 12, e espaçamento 1,5 entre as linhas, com exceção para o resumo, as citações diretas com mais de três linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas que são digitadas com espaçamento simples entre as linhas. O parágrafo recomendado é de 1,25 cm a partir da margem esquerda (recoo especial da primeira linha = 1,25cm), justificado.

5.2 Margens

As margens deverão ser as seguintes: Superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm.

5.3 Numeração das páginas

A numeração das páginas deve ser colocada no anverso (frente) das folhas no canto superior direito, com fonte tamanho 10. A numeração da página se dá a partir da primeira folha, iniciando com o algarismo “1”.

5.4 Limite máximo de folhas

Os textos não devem ultrapassar 20 páginas.

5.5 Numeração Progressiva

Os títulos das seções devem ser destacados utilizando-se dos recursos negrito e itálico. O indicativo numérico de uma seção deverá preceder seu título e estar alinhado à esquerda por um espaço de caractere (não se usa pontuação, nem sinais para separar o indicativo de seção de seu título). Os elementos pré e pós-textuais devem ser formatados da mesma forma que os títulos das seções primárias (caixa alta e negrito) e devem ser centralizados, deve ser utilizada a numeração até, no máximo, a 4ª seção. Exemplo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (Fonte 12, negrito, letra maiúscula)

1.1 Seção secundária (Fonte 12, negrito, letra minúscula)

1.3.1 Seção terciária (Fonte 12, negrito e itálico, letra minúscula)

1.3.3.1 Seção quaternária (Fonte 12, sem negrito, itálico, letra minúscula)

5.6 Abreviaturas e Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Instituto Brasileiro de Geografia Estatística (IBGE).

5.7 Apresentação de Numerais

Os numerais devem ser apresentados da seguinte forma:

- Números de 0 a 9 devem ser escritos por extenso e a partir de 10, usar os algarismos.
Exemplo: Seis anos de idade/42 anos de idade.
- Nos números seguidos de unidades padronizadas, é obrigatório o uso do algarismo.
Exemplo: 6m, 2cm, 4ml.
- Quando se deseja expressar porcentagem, é preferível adotar o símbolo próprio: %.
- Só se usa o símbolo precedido de um número.
Exemplo: 25%
- Designar horas do dia, usa-se sempre numeral cardinal.
Exemplo: 7h, 14h30min.
- Pelo fato de os algarismos romanos apresentarem certa dificuldade para leitura, aconselha-se substituí-los, sempre que possível, por algarismos arábicos.
Exemplo: Experiência 3, TABELA 4
- A forma escrita por extenso pode ser empregada para indicar quantidade aproximada e unidades elevadas.
Exemplo: Foram entrevistadas cerca de trezentas pessoas.

5.8 Ilustrações

Segundo a ABNT, as ilustrações (gravuras, gráficos, fotografias, mapas, esquemas, desenhos, tabelas, quadros, fórmulas, modelos e outros) são imagens que completam visualmente o texto, e têm a finalidade de explicar, elucidar ou simplificar o seu entendimento.

Conforme NBR 14724:2011 qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras

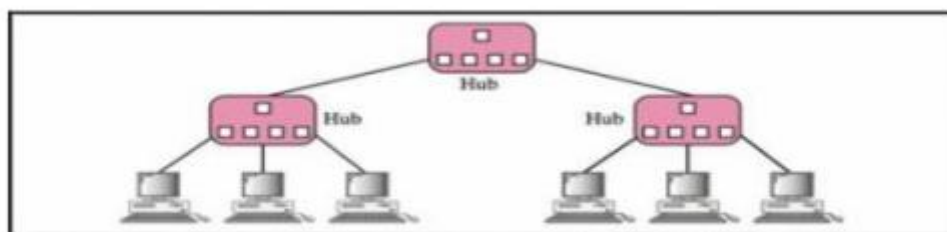
informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

5.8.1 Figuras

As ilustrações (com exceção de tabelas e quadros) são designadas e mencionadas no texto sempre como figuras. As figuras podem ser citadas integrando o texto ou no final da frase, entre parênteses. Integrando o texto.

Ex.: Na FIG. 2 observa-se um modelo de figura.
No final da frase. Ex.: Modelo de figura (FIG. 2).

Figura 2 – Uma hierarquia de hubs (Modelo de Figura)

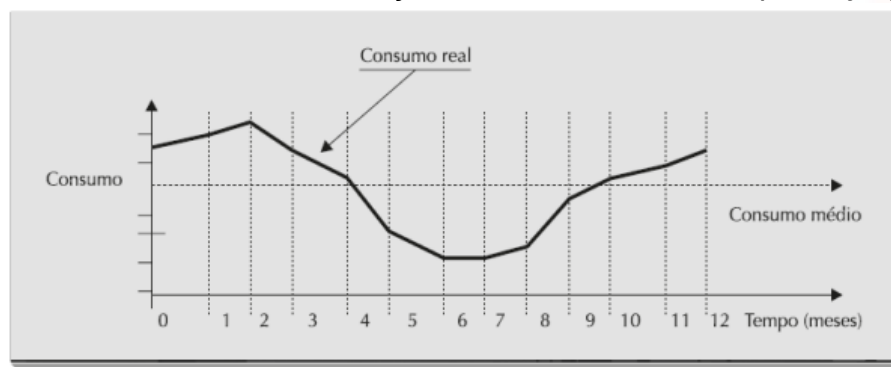


Fonte: Forouzan (2010, p. 448)

5.8.3 Gráficos

As orientações relativas às figuras também se aplicam aos gráficos. No entanto, a citação no texto será pela indicação GRAF., acompanhada do número de ordem a que se refere.

Gráfico 1 – Modelo de evolução de consumo sazonal (Cervejas)



Fonte: Pozo (2015, p. 42)

5.8.4 Tabelas e Quadros

As tabelas são padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Nas apresentações de tabelas e quadros observa-se:

- A numeração independente e consecutiva;

tabelas e os quadros podem ter as seguintes notas em seu rodapé:

Nota de fonte: tem a função de designar a origem dos dados que constam na tabela, devendo indicar a referência abreviada do documento original;

Notas gerais: esclarecem o conteúdo das tabelas, indicam o critério adotado no levantamento dos dados, ou o método de elaboração das estatísticas derivadas;

Notas referentes a uma parte específica da tabela: símbolos, fórmulas e outros.

- A tabela não deve ser fechada lateralmente, e não se colocam traços horizontais separando os dados numéricos;
- A inserção o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- No texto, a referência se fará pela indicação TAB. ou QUADRO, acompanhada do número de ordem na forma direta e entre parênteses no final da frase.

Ex. TAB. 1 ou (TAB. 1) QUADRO 2 ou (QUADRO 2);

- As tabelas devem ser elaboradas para serem apresentadas preferencialmente em uma única página. Tabelas pequenas devem ser centralizadas na página.

Tabela 1 – Transportes terrestres (Modelo de Tabela)

MODAL	BRASIL	EUA	RUSSIA	CHINA
Rodoviário	60%	26%	8%	50%
Ferrovário	21%	38%	81%	37%
Hidroviário	14%	16%	6%	5%
Dutoviário	5%	20%	3%	3%
Aeroviário	< 1%	< 1%	< 1%	< 1%

Fonte: Plano Nacional de Transportes Terrestres (2007).

Quadro 2 – Empreendedor X Administrador
(Modelo de quadro)

Administrador (empregado)	Empreendedor
Não corre risco financeiro.	O risco é seu ou compartilhado com o capitalista que o financia.
Possui salário fixo ou variável de acordo com o contrato.	Depende exclusivamente dos resultados do negócio.
Segue ordens.	Dá ordens.
Geralmente toma decisões táticas e operacionais.	Toma decisões estratégicas.
Tem férias regulamentares.	Só tira férias quando o negócio permite.
Tem garantia de emprego definida pelo contrato de trabalho.	A garantia do negócio é a satisfação do cliente.
É subordinado hierarquicamente.	É subordinado somente a si; a rigor pode até "demitir" o cliente e fechar o negócio.
Faz carreira na empresa ou em empresas.	Faz carreira do mercado.
Recebe benefícios.	Define os benefícios.
Segue as regras.	Cria as regras.
Mantém a bola em campo.	Põem a bola no jogo.
São os jogadores.	São técnicos.
Fazem as coisas.	Indicam coisas a serem feitas.

Fonte: Barros Neto (2018, p. 156)

6 Citações e Referências

- Para os cursos da área da Ciência da Saúde devem utilizar o formato **Vancouver**, as orientações encontram-se disponíveis em manual específico da biblioteca, nomeado como: “Manual de normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com a norma Vancouver para os cursos da área da saúde: citações e referências”, disponível em: <https://www.unipac.br/biblioteca/>
- Para os cursos das áreas de Humanas e Exatas, **dentre as opções apresentadas pela ABNT para indicação da fonte de citação, deve ser utilizado o sistema autor-data**. Para referências e citações as orientações encontram-se disponíveis em manual específico da biblioteca, nomeado como: “Manual para a apresentação de Trabalhos de Conclusão de Cursos – TCC”, disponível em: <https://www.unipac.br/biblioteca/>

REFERÊNCIAS

Este documento foi elaborado através das informações dos manuais disponíveis em: <https://www.unipac.br/biblioteca/>

Manual de normas estilo Vancouver: trabalhos produzidos na área da saúde – citações e referências / Rosy Mara Oliveira, (Organizadora); Colaboração Dirlhê Maria Lima Pereira. – Barbacena, 2021.

Manual de normas para trabalhos de Conclusão de Curso - TCC. / Rosy Mara Oliveira, (Organizadora); colaboração Dirlhê Maria Lima Pereira. - 9. ed. rev. atual. - Barbacena, 2023. 87 p.



Centro Universitário Presidente Antônio Carlos
UNIPAC Barbacena

Roteiro para elaboração de artigo técnico e/ou científico: de acordo com a NBR 6022/2018. / Rosy Mara Oliveira (Organizadora); colaboração Dirleide Maria Lima Pereira. - 7. ed. rev. atual. - Barbacena, 2022. 19 p.